

ŠKOLSKÝ PORIADOK ZÁKLADNEJ ŠKOLY
*Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha,
Školská 368/2, Horné Srnie*

Organizácia	Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	36125938
Obec a PSČ	914 42 Horné Srnie
Ulica a číslo	Školská 368/2
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	PaedDr. Martina Hanusová

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Školská 368/2, Horné Srnie vydáva tento školský poriadok základnej školy. Týmto sa ruší školský poriadok zo dňa 4. septembra 2017.
Platnosť a účinnosť školského poriadku od 01/09/2020.

Horné Srnie, 01/09/2020

PaedDr. Martina Hanusová, riaditeľka školy

Prerokované a schválené v pedagogickej rade dňa 20/05/2020

Prerokované v Rade školy dňa Monika Prošňanská, predsedníčka RŠ

Preambula

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie je plnorganizovaná škola s právnou subjektivitou. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečuje vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a výchovy a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola dôsledne dbá na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu MŠVVaŠ SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

OBSAH:

A. Všeobecné ustanovenia

B. Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov podľa platnej legislatívy

C. Výchovné opatrenia

D: Kritériá na klasifikáciu a hodnotene žiakov

E: Základné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

F: Spolupráca školy, rodiny a miestnej komunity

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína v prvý pracovný deň septembra a končí sa v poslednom pracovnom dni januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína v prvý pracovný februárový deň a končí sa posledným pracovným júnovým dňom bežného roka.
- Vyučovanie sa koná päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku). Trvanie prázdnin určuje MŠVVaŠ SR.
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z prevádzkových dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
- Riaditeľ školy v období školských prázdnin a počas dní riaditeľského voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa miestnych podmienok prevádzku školského klubu detí a zariadenie školského stravovania.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram dňa:

7:50 – 13:30 príchod žiakov do školy a dopoludňajšie vyučovanie podľa rozvrhu

6:30 – 7:55, 11:40 – 16:00 ŠKD

11.30 - 13.45 výdaj obedu v školskej jedálni

13:00 – 18:00 krúžková činnosť podľa vypracovaného harmonogramu

Vyučovacie hodiny	Prestávky
8:05 – 8:50	8:50 – 9:00
9:00 – 9:45	9:45 – 10:00
10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
12:45 – 13:30	Medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním musí byť aspoň 30 minútová prestávka.

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch a na webovej stránke školy. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

B. Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov podľa platnej legislatívy

• žiak má právo na

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 Z. z. a podľa možností školy,

• žiak je povinný

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,

- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

• **zákonný zástupca žiaka má právo**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

• **zákonný zástupca žiaka je povinný**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- g) oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV

Školský poriadok upravuje zásady správania žiakov. Sleduje cieľ, aby vystupovanie žiakov v škole a na školských akciách zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania a bezpečnej prevádzky tak, aby vyučujúci mohli nerušene vzdelávať a vychovávať a žiaci mohli byť nerušene vzdelávaní počas celej povinnej školskej dochádzky. Školský poriadok vychádza z platnej legislatívy, ako je Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) č. 245/2008 Z. z., Vyhlášky o základnej škole č. 320/2008 Z. z. a Deklarácie práv dieťaťa.

Obsah:

I. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

II. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

III. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

IV. ODKHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

V. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

VI. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ŽIAKOV

VII. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, UČEBNÉ POMÔCKY A UČEBNICE

VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

IX. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

X. SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKÉJ JEDÁLNI

XI. ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

XII. VŠEOBECNÉ NARIADENIA

XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

I. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiaci ráno prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania tak, aby 5 minút pred začiatkom hodiny boli vo svojej učebni s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania resp. činnosti, vyčkajú príchod vyučujúceho, ktorý žiakov pustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
2. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, bicykle a kolobežky si odkladajú v priestoroch na to určených, nejazdia s bicyklom a kolobežkou cez školský dvor.
3. Po príchode do budovy si žiaci odložia vrchný odev do šatne, preobujú sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek, ktoré nezanechávajú čierne stopy a majú ich odložené vo vreckách. Je zakázané pohybovať sa v prezuvkách mimo budovy školy.
4. Žiaci sa nesmú zdržovať v budove školy bez dozoru.

II. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

1. Žiaci sú povinní správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagógov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiaci prichádzajú do školy a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravení, so všetkými učebnými pomôckami podľa rozvrhu a pokynov vyučujúcich.
3. Žiaci majú triednymi učiteľmi určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmú svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje miesto príslušný učiteľ. Svoje miesto si udržiavajú v poriadku.
4. Žiaci po zazvonení na hodinu sú už pripravení na vyučovanie, v tichosti stoja pri svojom mieste a čakajú na príchod vyučujúceho.
5. Žiaci počas vyučovania sedia slušne, pozorne sledujú výklad učiteľov a odpovede žiakov, aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú, hlásia sa.
6. Žiaci nepripravení na hodinu sa na začiatku hodiny slušne ospravedlnia a uvedú dôvod, prípadne si pripravujú lekárske ospravedlnenie.
7. Žiaci môžu svoje miesto a triedu opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
8. Žiaci na začiatku a na konci vyučovacej hodiny a po vstupe dospelé osoby do triedy pozdravia povstaním. Sadnú si iba na pokyn vyučujúceho. Na hodinách TSV, VYV, PVC, PYA, TECHNIKY a pri písomných a laboratórnych prácach nevstávajú.

III. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

1. Žiaci sa cez malé prestávky zdržujú v triedach. Dvere na triedach sú cez prestávky otvorené. Na WC žiaci idú len v nevyhnutných prípadoch bez dlhého zdržovania.
2. Cez veľkú prestávku môžu opustiť triedy podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa. Do iných tried vchádzajú len v nutných prípadoch so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
3. Žiaci môžu chodbu opustiť len s povolením dozorkonajúceho učiteľa. Počas celého vyučovania nesmú opustiť areál školy.
4. Pre pomôcky chodia len určení žiaci, príp. týždenníci.
5. Žiaci prestávku využívajú na presuny do odborných učební len pod dozorom vyučujúceho.
6. Počas prestávok je zakázané naháňať sa po triede, vykláňať sa z okien, pokrikovať na okoloidúcich, vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety a manipulovať s didaktickou technikou.

IV. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Žiaci si po skončení poslednej vyučovacej hodiny uložia veci do aktovky, dajú svoje miesto, jeho okolie do poriadku a vyložia si stoličku na lavicu. Dajú učebňu do poriadku podľa pokynov týždenníkov a vyučujúceho.
2. Na pokyn učiteľa sa zoradia na chodbe a pod jeho vedením odídu do šatne.
3. V šatni sa preobujú, prezuvky dajú do vrečka, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy hlavným vchodom. V šatni sa zdržujú iba dobu nevyhnutnú na oblečenie a prezutie.
4. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, idú disciplinovane zo šatne určenou chodbou do školskej jedálne.
5. Družinárov si od vyučujúcich preberá vychovávateľka ŠKD.
6. Žiaci po skončení vyučovania idú domov, zdržiavať sa v budove školy po vyučovaní bez dozoru je zakázané.
7. V prípade, že si žiaci v areáli školy odkladajú na určenom mieste bicykel, strávia tam iba nevyhnutný čas, nezdržujú sa a nespôsobujú hluk, miesto udržiajú v čistote. Odchádzajú s bicyklom určenou bránou. Pohyb s bicyklom cez areál školy je zakázaný.

V. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiaci sú povinní chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činnosti, ktorú organizuje škola.
2. Účasť na vyučovaní, činnosti krúžkov a dochádzka do ŠKD je pre prihlásených žiakov povinná. Vymeškať môžu len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Zákonný zástupca môže požiadať o ospravedlnenie 25 vyučovacích hodín za školský rok. Ak zákonný zástupca žiaka žiada o uvoľnenie na obdobie presahujúce 25 vyučovacích hodín z dôvodu odcestovania, môže počas roka ospravedlniť už iba 6 vyučovacích hodín.
3. Vymeškanie pre vopred známu príčinu je potrebné oznámiť dopredu. Svojevoľné vymeškanie z vyučovania nemusí triedny učiteľ ospravedlniť.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania zo zdravotných dôvodov, je jeho zákonný zástupca povinný to oznámiť triednemu učiteľovi nasledujúci deň osobne alebo cez digitálnu žiacku knižku. V prípade infekčného ochorenia (napr. pedikulóza, hepatitída, koronavírus) je zákonný zástupca povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi a ošetrovateľskému lekárovi.
5. Na vymeškanie z iných dôvodov ako zdravotných z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

6. Žiaci sú povinní hneď v prvý deň po nástupe do školy po chorobe alebo inej absencii predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie od rodičov alebo lekárske potvrdenie. Zákonný zástupca môže požiadať o ospravedlnenie aj elektronicky. Ak ospravedlnenie nepredložia do dvoch dní po nástupe do školy, považuje sa ich neprítomnosť za neospravedlnenú.
7. Žiak bude komisionálne preskúšaný, ak za jeden polrok príslušného školského roku vymešká 130 hodín, ak za jeden polrok príslušného školského roku vymešká 40 % časovej dotácie jedného predmetu a ak vyučujúci tohto predmetu nemá dostatok podkladov na jeho hodnotenie.
8. Ak je žiak v škole neprítomný, je jeho povinnosťou dopísať si poznámky, zistiť a vypracovať domáce úlohy z dňa, kedy bol neprítomný.
9. Odchod zo školy počas vyučovania je možné len na základe uvoľnenia triedneho učiteľa v sprievode rodičov alebo ním poverenej osoby staršej ako 18 rokov. Žiaci nesmú odchádzať zo školy pred ukončením vyučovania podľa rozvrhu sami.
10. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok menej ako 4 vyučovacie hodiny, udelí mu triedny učiteľ napomenutie alebo pokarhanie triedneho učiteľa.
11. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok 4 až 6 vyučovacích hodín, udelí mu riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.
12. Za opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka na viac ako 6 vyučovacích hodín alebo viac ako 2 vyučovacie dni za školský polrok zníži sa žiakovi známka zo správania.
13. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy obci, kde má žiak trvalý pobyt, pretože sa to považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

VI. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ŽIAKOV

1. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka.
3. Žiaci nesmú nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
4. Žiaci nesmú nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy v škole i mimo školy.
5. Žiaci nesmú fajčiť, nesmú nosiť a piť alkoholické, kofeínové, energetické a nealkoholické nápoje typu nealko pivo, hrať o peniaze v škole, na akciách poriadaných školou ani v priestoroch mimo školy.
6. Žiaci sú povinní nahlásiť najbližšiemu pedagogickému pracovníkovi náznaky šikanovania a ubližovania spolužiakov a situácie, ktoré by mohli ohroziť ich bezpečnosť.
7. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v škole zodpovedá vyučujúci.
8. V prípade úrazu poskytne učiteľ žiakovi prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a napíše o tom záznam do knihy úrazov.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo školy za žiakov zodpovedá dozorkonajúci učiteľ alebo vychovávateľ od začiatku až po návrat na vopred určené miesto.
10. Ak učiteľ zistí u žiaka nevoľnosť, teplotu alebo iný zdravotný problém, upovedomí o tom zákonných zástupcov žiaka.
11. Učiteľ žiakovi v žiadnom prípade nepodáva lieky.

VII. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, UČEBNÉ POMÔCKY A UČEBNICE

1. Žiaci sú povinní šetriť učebnice a školské potreby, chrániť majetok školy pred poškodením.

1. Žiaci sú povinní udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory. Odpadky separujú do označených odpadkových košov, je zakázané hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Odstránenie ich upchatia hradia vinníci.
2. Žiaci sú povinní mať zabalené a podpísané učebnice.
3. Žiaci môžu manipulovať so žalúziami len na pokyn učiteľa.
4. Žiaci môžu otvárať okná len na vetrací systém iba ak sú týždenníci alebo so súhlasom vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa. Otvárať celé krídla okien je prísne zakázané.
5. Žiaci nesmú svojvoľne, bez povolenia vyučujúceho akýmkoľvek spôsobom manipulovať s IKT v triedach.
6. Žiaci využívajú multifunkčné ihrisko podľa prevádzkového poriadku MI. Vstupom na multifunkčné ihrisko vyjadrujú súhlas s prevádzkovým poriadkom MI.
7. Ak sú žiaci svedkami ničenia majetku školy alebo majetku iného žiaka, sú povinní túto skutočnosť nahlásiť najbližšiemu zamestnancovi školy.
8. Žiaci resp. zákonní zástupcovia sú povinní uhradiť škodu, ak bol majetok poškodený z nedbanlivosti alebo porušenia zákazu. Poškodené alebo stratené učebnice sú povinní uhradiť.
9. Ak sa nezistí vinník poškodenia majetku, hradí škodu celý kolektív.

VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Žiaci chodia do školy a na školské podujatia oblečení a upravení vhodne a čisto a bez výstredností (tetovanie, piercing).
2. Do školy a na školské podujatia je zakázané nosiť drahé šperky, luxusné doplnky a pod. Za ich poškodenie a stratu škola nezodpovedá.
3. Na vyučovanie predmetov ako je napr. technika, výtvarná výchova, pracovné vyučovanie a polytechnická výchova sú žiaci podľa pokynov vyučujúcich povinní nosiť pracovný odev. Za ušpinenie a poškodenie oblečenia zodpovedá vlastník. Zároveň sú povinní mať zviazané dlhšie vlasy.
4. Na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova sú žiaci povinní používať vhodné športové oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho. Zároveň sú povinní mať zviazané dlhšie vlasy a odložiť všetky doplnky, ktoré by mohli byť príčinou úrazu (náušnice, náramky, hodinky a pod.)
5. Žiaci sa zo zdravotných dôvodov prezúvajú do bezpečnej, nepoškodenej a zdravotne nezávadnej obuvi. Je zakázané používať obuv s čiernou podrážkou.
6. Žiaci podľa pokynov vyučujúcich sú povinní mať v triede vlastný uterák a hygienické vreckovky.
7. Pre ľahšiu identifikáciu sa odporúča označiť si oblečenie, prezuvky a uterák menom, príp. značkou.

IX. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní na viditeľnom mieste v triede.

1. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede.
2. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia neprítomných žiakov, ktorých vyučujúci zapíšu do triednej knihy.
3. Sú zodpovední za poriadok v triede a separáciu odpadu.
4. Počas prestávok vetrajú, okná otvárajú len na vetrací systém.
5. Udržiavajú tabuľu v čistote tak, aby bola po prestávke pripravená na ďalšiu vyučovaciu hodinu alebo ďalší deň. Sú zodpovední za dostatok kriedy, funkčné fixky a ich správne a šetrné odkladanie. Kriedu vyzdvihnú pri službe a nefunkčné fixky nahlásia triednemu učiteľovi. Jedenkrát týždenne vyčistia keramickú tabuľu prípravkom na to určeným.

6. Podľa pokynov vyučujúcich prinášajú učebné pomôcky na vyučovanie.
7. Počas veľkej prestávky vyprášia handru na určenom mieste.
8. V prípade, že na vyučovaciu hodinu nepríde vyučujúci do desiatich minút, týždenník príde túto skutočnosť oznámiť zástupkyňi školy.
9. Po skončení vyučovania v triede urobia poriadok, utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

X. SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKÉJ JEDÁLNI

1. Strava v školskej jedálni sa vydáva od 11.30 do 13.45 hod. Ak sa čas výdaja stravy zmení z akýchkoľvek dôvodov, žiaci budú o tom vopred informovaní. Žiaci obedujú až po skončení vyučovania podľa rozvrhu.
2. Žiaci prichádzajú do jedálne cez suterén už prezutí a preoblečení.
3. Družinári obedujú pod dozorom vychovávateľky v určenom čase.
4. Žiaci si pred vstupom do jedálne umyjú ruky, uložia tašku a vrchný odev na vešiaky pri jedálni.
5. Žiaci sa v jedálni správajú slušne podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa a personálu kuchyne. V prípade nevhodného správania môžu byť žiaci vylúčení.
6. Žiaci po skončení konzumácie zanechajú svoje miesto čisté a v poriadku, odovzdajú podnos a riad pri okienku, prípadne ohlásia vyliatie, rozbitie či ušpinenie pani kuchárke.
7. Žiaci v jedálni spravidla skonzumujú celý obed. Ak to nie je možné, môžu si ho vhodným spôsobom odniesť v taške domov. Je zakázané konzumovať ho v šatni alebo cestou zo školy.
8. Slušne opustia jedáleň a domov odchádzajú zadným vchodom. V jedálni a pri jedálni sa zdržiavajú len žiaci, ktorí sa stravujú v jedálni.

XI. ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

1. Žiaci navštevujú ŠKD na základe žiadosti zákonného zástupcu.
2. V prípade návštevy ranného klubu si žiaci po príchode do budovy odložia vrchný odev do šatne, preobujú sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a disciplinovane sa presunú do učebne ŠKD. V šatni sa zdržujú iba dobu nevyhnutnú na oblečenie a prezutie.
3. Žiaci prichádzajú do ranného klubu najneskôr o 7.30 hod. po tomto čase sa škola uzamyká.
4. Čas odchodu žiakov z ŠKD musia zákonní zástupcovia dodržiavať, v prípade výnimočnej situácie sú povinní kontaktovať vychovávateľku ŠKD. Po skončení prevádzky ŠKD vychovávateľka už nenesie zodpovednosť za žiaka.
5. Vychovávateľka uvoľní žiakov len na základe písomného alebo výnimočne telefonického oznámenia zákonného zástupcu.
6. V prípade, že rodič požiadal o uvoľnenie, je žiak povinný túto skutočnosť oznámiť vychovávateľke a odovzdať jej písomný doklad od rodiča.
7. Žiaci, ktorí neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechajú dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, budú vyradení z ŠKD.
8. Výšku príspevku na čiastočnú úhradu ŠKD určí riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom. Poplatky schvaľuje obecné zastupiteľstvo a zverejní ich vo VZN obce.
9. V prípade, že zákonný zástupca neuhradí uvedené príspevky v stanovenom termíne ani po upozornení, môže byť rozhodnuté o ukončení dochádzky žiaka do ŠKD.

XII. VŠEOBECNÉ NARIADENIA

1. Žiaci sú povinní ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

2. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
3. V styku so spolužiakmi a inými žiakmi dodržiavajú pravidlá slušného správania.
4. Do kancelárie riaditeľa, zástupkyne riaditeľa, ekonomických pracovníčok, zborovne a kabinetov vstupujú len v nevyhnutných prípadoch po zaklopaní na zavolanie. Žiaci si všetky potvrdenia vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
5. Žiaci sa k pedagogickým a ostatným zamestnancom školy správajú zdvorilo, pri stretnutí ich pozdravia a oslovujú ich pán a pani.
6. Žiaci nesmú v škole používať mobilný telefón a inú digitálnu techniku. Žiak počas vyučovania a prestávok nemá právo bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam. V nutných prípadoch (napr. zdravotných) mu používanie mobilného telefónu môže povoliť riaditeľ školy na požiadanie rodiča. Ak učiteľ zistí nedovolené používanie, uloží ho do trezoru školy, z ktorého ho môže vyzdvihnúť len zákonný zástupca na podpis. Za opakované nedovolené používanie mobilu a digitálnej techniky môžu byť žiaci hodnotení zníženou známku zo správania. Na školských podujatiach môže použitie mobilného telefónu povoliť zodpovedný pedagóg a určiť pravidlá jeho použitia.
7. Žiaci v mimoškolskom čase používajú školský areál na vlastnú zodpovednosť a za ich správanie sú zodpovední ich zákonní zástupcovia, ktorí sú povinní uhradiť vzniknuté škody.
8. Z dôvodu bezpečnosti a ochrany majetku je zakázané žiakom jazdenie na bicykli v školskom areáli.

XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov. So školským poriadkom sú žiaci oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a na triednických hodinách. Za porušovanie školského poriadku nesú zodpovednosť žiaci a môžu byť:

- napomenutí za menšie priestupky
- pokarhaní riaditeľom školy s písomným oznámením zákonným zástupcom
- ohodnotení zníženou známku zo správania za opakované a závažné priestupky.

C. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly a iné ocenenia:

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa (diplom, vecnú odmenu, pochvalu v školskom rozhlase)
- pochvalu od riaditeľa školy (diplom, vecnú odmenu, pochvalu v školskom rozhlase, na webovej stránke školy, v obecných novinách).
- návrh na ocenenie starostovi obce ako zriaďovateľovi školy.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa priebežne ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do elektronickej žiackej knižky žiaka
- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie (odsúhlasí pedagogická rada)
Riaditeľské pokarhanie dostanú žiaci okamžite za:
 - úmyselné poškodenie zdravia
 - šikanovanie
 - vulgárne vyjadrovanie, ktoré uráža dôstojnosť iného žiaka alebo zamestnanca školy
 - fyzické napadnutie
 - úmyselné poškodenie majetku školy, príp. spolužiaka
 - fajčenie, pitie alkoholických nápojov a užívanie narkotík počas vyučovania a školských akcií
 - opakované používanie a zneužitie mobilného telefónu (3x) a audiovizuálnych formátov počas vyučovania a školských akcií.

V klasifikačnom období za polrok hodnotí pedagogická rada porušovanie školského poriadku žiakom

- riaditeľským pokarhaním
- zníženou známkou zo správania

Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch pracovných dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania.

Vyučujúci zapisujú porušenie školského poriadku do elektronickej žiackej knižky nasledovne:

Žltá obálka - 3x zabudnutá domáca úloha, 3x zabudnutá pomôcka, 2x vyrušovanie na hodine, 2x nevhodné správanie.

Červená obálka – 3x žltá obálka, 1x závažné a úmyselné porušenie školského poriadku.

Za polrok sa obálky sčítajú a za

1 červenú obálku žiak dostane napomenutie triednym učiteľom,

2 červené obálky žiak dostane pokarhanie triednym učiteľom,

3 červené obálky pokarhanie riaditeľom školy.

Ak naďalej bude porušovať školský poriadok, bude mu za

4 červené obálky znížená známka zo správania o 1 stupeň,

5 červených obálok znížená známka zo správania o 2 stupne.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, policajný zbor a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

D: Kritéria na klasifikáciu a hodnotene žiakov

Klasifikácia žiakov sa uskutočňuje na základe platnej legislatívy (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy).

S kritériami na hodnotenie žiakov v jednotlivých predmetoch sú vyučujúci povinní oboznámiť žiakov na začiatku vyučovacieho obdobia dokázateľným spôsobom. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov upravuje interná smernica školy o hodnotení a klasifikácii žiakov školy dostupná na webovej stránke školy a v kancelárii vedenia školy.

E: Základné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Základné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov upravuje § 3, § 4 a § 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení ďalších zákonov a Pracovný poriadok pre zamestnancov ZŠ s MŠ Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie.

F: Spolupráca školy, rodiny a miestnej komunity

Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku. Informovaný súhlas zákonných zástupcov je nutný v prípadoch – nultá hodina, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, korčuliarsky kurz, škola v prírode, povinne voliteľný predmet, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Ostatné informované súhlasy zákonných zástupcov napr. školský výlet, exkurzie, súťaže, je možné kumulovať na jeden informovaný súhlas, ktorý podpisuje zákonný zástupca na začiatku školskej dochádzky svojho dieťaťa, škola je povinná ho vždy včas informovať o týchto podujatiach.

Rada školy (RŠ) je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy. Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania. V tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie. Funkčné obdobie Rady školy sú štyri roky.

Rodičovské združenie (RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi. Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu. Triedny aktív (TA) je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi RZ v školskom roku. Jeho poslaním je podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.

Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa a uviesť účel návštevy. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy a do areálu školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom. V areáli školy je zakázané fajčiť a požívať alkohol a iné omamné látky.

3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

PaedDr. Martina Hanusová, riaditeľka školy