

18.05. – 22.05. 2020r.

Temat: Szkoła mówienia i pisania. Jak napisać podanie?

Podanie to rodzaj tekstu użytkowego skierowanego do władz lub instytucji w konkretnej sprawie. Zwykle zawiera zwięźle sformułowaną prośbę i jej uzasadnienie. Nadawca posługuje się prostym językiem, stara się zyskać przychylność adresata i używa przyjętych zwrotów grzecznościowych.

Budowa podania:

- w prawym górnym rogu – miejscowość i data
- w lewym górnym rogu – dane osobowe: imię i nazwisko nadawcy
- poniżej, po prawej stronie – adresat: imię, nazwisko, stanowisko lub nazwa instytucji
- nagłówek „Podanie”
- wstęp zawierający prośbę
- uzasadnienie
- pożegnalny zwrot grzecznościowy i własnoręczny podpis
- spis załączników (np. kserokopia legitymacji szkolnej), ten element dodajemy tylko wtedy, gdy do podania dołączamy wymagane dokumenty

<i>Natalia Michalek</i> <i>Uczennica klasy 8C</i>	<i>Ełk, 7 września 2019r.</i>	miejscowość i data
		dane osobowe nadawcy
<i>Szanowny Pan</i> <i>Jan Nowak</i> <i>Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3</i> <i>w Ełku</i>		adresat
<i>Podanie</i>		
<i>Zwracam się z uprzejmą prośbą o sfinansowanie zakupu audiobooków do nauki języka angielskiego do szkolnej biblioteki.</i>		prośba
<i>Prośbę swą uzasadniam intensywnymi przygotowaniem do olimpiady języka angielskiego. Zakupione pozycje z pewnością wzbogaciłyby księgozbiór szkolnej biblioteki i zachęciły innych uczniów do nauki języka obcego.</i>		uzasadnienie
<i>Będę wdzięczna za pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.</i>		zakończenie
<i>Z wyrazami szacunku</i> <i>Natalia Michalek</i>		zwrot grzecznościowy i własnoręczny podpis
<i>Załącznik:</i> <i>Lista audiobooków</i>		spis załączników

Temat: Szkoła mówienia i pisania. Jak napisać CV?

CV to nowoczesna odmiana życiorysu, w której dane osobowe oraz najważniejsze informacje o przebiegu edukacji i doświadczeniu zawodowym zostają ujęte w punktach. Nazwa tej formy wypowiedzi pochodzi od łacińskiego wyrażenia *curriculum vitae* (*kurikulum vite*), czyli ‘przebieg życia’. W CV (s-i – wi) obowiązuje odwrócony porządek chronologiczny – na samym początku umieszczamy najbardziej aktualne wiadomości i wydarzenia. Wszystkie informacje są zgromadzone w przejrzystych blokach tematycznych: Dane personalne, Przebieg edukacji, Ważniejsze osiągnięcia itd.

Budowa CV:

- na środku, u góry strony – nagłówek CV lub *Curriculum vitae*,
- pod nagłówkiem, po prawej stronie – zdjęcie (opcjonalnie)
- pod nagłówkiem, po lewej stronie – informacje podzielone na bloki tematyczne:
 - Dane osobowe: imię, nazwisko, data urodzenia, dokładny adres, numer telefonu, adres e-mail
 - Przebieg edukacji: ukończone szkoły, dodatkowe zajęcia i kursy,
 - Ważniejsze osiągnięcia, np. nagrody w olimpiadach szkolnych, zawodach sportowych
 - Umiejętności np. znajomość języków obcych, obsługa komputera
 - Zainteresowania

Curriculum vitae

Dane osobowe

Kacper Nowak

Data i miejsce urodzenia: 10. 01. 2005 r., Wrocław

Adres: ul. Wiosenna 2/5, 15 -687 Białystok

Telefon: 222333444

e-mail: nowak.kacper@mail.com

Wykształcenie

2011 - 2019 Szkoła Podstawowa nr 88 w Białymstoku

Doświadczenie

2016 -2017 prowadzenie działu ogłoszeń w gazetce szkolnej

Osiągnięcia

2018 - III miejsce w Mistrzostwach Białegostoku w Biegach Przelajowych

Znajomość języków obcych

- język angielski - First Certificate in English, ocena A

Zainteresowania

- matematyka

- informatyka

Zarówno podanie i CV są bardzo ważne. Proszę rzetelnie zapoznać się z tym materiałem. Przepisać wzór tych wypowiedzi w zeszycie i zachować na pamiątkę! Przyda się na pewno. Kolejna lekcja dotyczy listu motywacyjnego – to również pismo oficjalne, które być może będziecie musieli niebawem napisać.

Temat: Szkola mówienia i pisania. Jak napisać list motywacyjny?

List motywacyjny to oficjalne pismo składane przez osobę, która ubiega się o pracę, **a w przypadku osób niepełnoletnich** np. o udział w akcji zbierania funduszy na szczytny cel. Autor dokumentu stara się przekonać pracodawcę, że spełnia wszystkie wymagania wymienione w ogłoszeniu. W prosty i zwięzły sposób prezentuje swoje doświadczenie zawodowe i umiejętności, tak aby pokazać się z jak najlepszej strony. List motywacyjny wysyła się z innym dokumentem aplikacyjnym: CV lub życiorysem.

Wzór listu motywacyjnego macie w swoim zeszycie ćwiczeń na str. 233. Przeczytajcie go, może się Wam w najbliższym czasie przyda. Nie zadaję żadnej pracy w tym tygodniu.

Dwie kolejne lekcje pracujemy z repetytorium – przygotowujemy się do egzaminu! Efekty Waszych powtórek zaowocują niebawem. Powodzenia!

Film „Ściany” omówimy w następnym tygodniu!

Temat: Epika – to już znamy, powtarzamy...

W tym tygodniu zabieramy się za powtórzenie wiadomości z epiki. Podzielcie pracę na etapy – dokładnie zaplanujcie, ile stron czytacie każdego dnia. Materiały do powtórzenia znajdują się w REPETYTORIUM str. 25 – 60. Szczególną uwagę zwróćcie na:

- gatunki epickie: str. 26
- gatunki mieszane: str. 27
- dokładna analiza i interpretacja utworu „Artysta”: str. 27 – 28
- przypomnienie treści lektur obowiązkowych: „Bajki” I. Krasicki (s. 29), „Żona modna” I. Krasicki (s.30), „Reduta Ordona”, „Świtezianka”, „Pan Tadeusz” A. Mickiewicz (s. 31 - 37), „Opowieść wigilijna” Ch. Dickens (s. 38), „Latarnik”, „Qvo vadis” H. Sienkiewicz (s. 40 -43), „Syzyfowe prace” S. Żeromski (s.44), „Kamienie na szaniec” A. Kamiński (s.47), „Mały Książę” A. de Saint – Exupery (s. 50) i **„Ziele na kraterze” M. Wańkowicz (s.52).**

Wykonaj ZADANIA – EPIKA (wszystko znajduje się w repetytorium) – str. 54-60 i sam sprawdź efekty swojej pracy. **Odpowiedzi są na końcu repetytorium. (s. 226 – 227).** Podane przeze mnie strony mogą się różnić, ponieważ mamy różne wydania.

Pamiętajcie, że służę Wam pomocą. W razie wątpliwości i pytań, piszcie do mnie. Może w czerwcu uda nam się spotkać. Jeśli poważnie myślicie o egzaminie, to czas najwyższy wziąć się za powtórkę. Wszystkie lektury omówiliśmy szczegółowo, trudniejsze zadania egzaminacyjne przeanalizowaliśmy – to znaczy, że będzie dobrze! Wierzę w WAS!