# Szkolny zestaw programów i procedur nr 11

**REGULAMIN**

**WARSZTATÓW SZKOLNYCH**

**Podstawa prawna**

Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu Wlkp. z dnia

21.10.2015 r.

- Ustawa z dnia 7.09.1991 r. (Dz. U. 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) – o systemie oświaty i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07.02.2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184 )

− Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. (Dz. U. 2001r. Nr 61 poz. 624) - w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

− Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.12.2000r.(Dz. U.200r. Nr 122 poz.1333) - w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i gospodarstw pomocniczych.

− Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.12.1992 r. (Dz. U.1992r. Nr 97, poz.

479 z późn. zm.).-w sprawie organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, praw i obowiązków podmiotów organizujących tę naukę oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu.

Regulamin Warsztatowy jest załącznikiem do Statutu Szkoły i obowiązuje wszystkich uczniów pobierających naukę w warsztatach szkolnych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu

**I. ORGANIZACJA WARSZTATÓW SZKOLNYCH**

 Warsztaty Szkolne działające w strukturze szkół zawodowych są warsztatami szkoleniowymi. Stanowią one integralną część szkoły a ich podstawowym zadaniem jest wyrobienie u uczniów umiejętności zawodowych i prawidłowych nawyków, niezbędnych w procesach produkcyjnych, jak również rozszerzenie i pogłębianie wiadomości nabytych na lekcjach teoretycznych.

 Pełnią one szczególną rolę w dydaktyce i wychowaniu, bowiem w tym miejscu procesu zachodzi ścisłe połączenie teorii z praktyką. Następuje tutaj pierwsza w życiu ucznia pełna korelacja zagadnień z obszaru nauczania, wychowania działalności wytwórczej, organizacyjnej i wreszcie ekonomicznej. W tym celu warsztaty szkolne prowadzą nie tylko działalność dydaktyczno-wychowawczą.

 Praktyczna nauka zawodu realizowana jest na podstawie właściwych dla danych zawodów i specjalności programów nauczania i podstaw programowych kształcenia w zawodzie. Programy te posiadają opracowaną charakterystykę zawodową absolwenta, która informuje co absolwent powinien znać i umieć oraz jakie ma uzyskać kwalifikacje do przyszłej pracy zawodowej, które upoważniają go do zajmowania odpowiednich stanowisk. Nauczanie zgodnie z programem oraz zawartą w nim charakterystyką zawodową w warsztatach szkolnych realizowane jest w procesie ćwiczeń i pokazów.

 Organizacja warsztatów szkolnych musi stwarzać warunki do prawidłowego prowadzenia wszystkich ogniw procesu dydaktyczno-wychowawczego, a zwłaszcza powinna zapewnić:

1. możliwość weryfikowania teorii z praktyką,
2. możliwość samodzielnego rozwiązania problemów napotykanych w czasie ćwiczeń,
3. możliwość kształtowania nawyków i umiejętności takich, jak:
* skłonności do ustawicznego dokształcania się,
* traktowania cudzej pracy na równi z własną,
* korzystania z dokumentacji technicznej i technologicznej oraz nowoczesnego sprzętu informatycznego, np. komputerów stosowanych w gospodarce magazynowej, produkcji itp.,
* dobór, oszczędność oraz konserwacja narzędzi, maszyn, sprzętu, przyrządów,
* umiejętność gospodarowania czasem przeznaczonym na wykonanie wyrobu,
* współdziałanie ze środowiskiem,
* prawidłowe stosowanie procesów technologicznych,
* organizację i kulturę pracy,
* kształtowanie prawidłowych postaw w stosunkach międzyludzkich na linii pracodawca-pracobiorca.

Warsztaty mogą prowadzić działalność szkoleniowo-kursową skierowaną na wyposażenie uczniów w dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

 Mając na względzie trudności z zabezpieczeniem wszystkich warunków do realizacji treści podstawy programowej, warsztaty mogą wchodzić w różne układy kooperacyjne z dowolnymi firmami, np. wynajmując własne obiekty.

 W takich wypadkach należy oferować pomieszczenia tym firmom, które branżowo odpowiadają kierunkom kształcenia. Pozwoli to na zwiększenie ilości miejsc praktycznej nauki zawodu oraz na zapoznanie młodzieży z nowymi rozwiązaniami technologicznymi.

**II. PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI W WARSZTATACH SZKOLNYCH**

Pracą warsztatów kieruje dyrektor Centrum. W oparciu o odpowiednie statuty i inne uregulowania prawne, dyrektor opracowuje na piśmie szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i kompetencji kierownika gospodarczego oraz kierownika kształcenia praktycznego. Organizacją i przygotowaniem pracy warsztatów szkolnych zajmuje się kierownik gospodarczy natomiast nadzór pedagogiczny sprawuje kierownik kształcenia praktycznego.

 Przystępując do organizacji pracy warsztatów, zakresu działalności i obsady kadrowej należy kierować się przesłankami takimi, jak:

* wymogi określone w podstawach programowych kształcenia w zawodzie
* liczba uczniów
* wielkość wykonywanej produkcji (usług).
* wyniki analizy realizacji programów oraz działalności ekonomiczno-produkcyjnej (usługowej).

**III. ORGANIZACJA NAUCZANIA PRAKTYCZNEGO**

1. Przy realizacji praktycznej nauki zawodu stosuje się podział klas na grupy. Ilość grup oraz ich liczebność zależy od:
* wymogów programowych
* ilości młodzieży w klasie
* ilości stanowisk szkoleniowych
* ograniczeń warunkami bhp
1. Przy ustalaniu liczebności grup należy kierować się optymalnością uzyskiwania efektów dydaktyczno- wychowawczych oraz zapewnieniem bezpiecznych warunków
2. Czas trwania zajęć praktycznych:
* godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć ustala dyrektor szkoły
* zajęcia mogą odbywać się na dwie zmiany
* zakończenie zajęć na drugiej zmianie powinno nastąpić o godzinie 20.00
* **czas trwania przerwy - 30 minut**- przerwa wliczana jest do ogólnego czasu trwania zajęć
* **godzina zajęć- 55 minut czasu pracy**
1. Zmiany w przydziale zadań nauczycieli dokonuje się poprzez aneksy do arkusza organizacyjnego.
2. Dokumentacja pedagogiczna:
* programy nauczania i ich rozkłady
* podstawy programowe kształcenia w zawodzie
* dziennik elektroniczny
* zeszyt zajęć praktycznych
1. **NAUCZYCIELE I UCZNIOWIE- PRAWA I OBOWIĄZKI**

**Nauczyciele praktycznej nauki zawodu**

1. Nauczyciele praktycznej nauki zawodu są członkami Rady Pedagogicznej.
2. Zadania nauczyciela praktycznej nauki zawodu zawarte są w przydzielonym zakresie obowiązków, a w szczególności zobowiązują do:
* przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz przekazania instrukcji bhp i p. poż. na stanowiska pracy uczniom
* opracowania corocznie rozkładów materiału nauczania i przedmiotowegosystemu oceniania oraz udostępnienie ich kierownictwu szkoły
* przyjścia do warsztatów co najmniej **10 minut przed rozpoczęciem zajęć**
* sprawdzenia stanu przygotowania pracowni, przygotowania pomocy dydaktycznych, narzędzi i materiałów do ćwiczeń lub produkcji przed rozpoczęciem zajęć
* rozpoczynania i kończenia zajęć w wyznaczonym czasie
* prowadzenia na bieżąco dokumentacji pedagogicznej
* bieżącej kontroli **zeszytu praktycznej nauki zawodu**
* dbania o przestrzeganie przez uczniów regulaminu uczniowskiego
* sprawdzania poprawność ubioru ucznia i przygotowania do zajęć
* przydzielania pracy uczniom oraz udzielania wskazówek i wyjaśnień
* systematycznego udzielania wskazówek w czasie zajęć,
* nadzorowania, sprawdzania i oceniania pracy uczniów
* sprawdzania stanowisk pracy po zakończeniu zajęć i przestrzegania aby

pozostawione były w należytym porządku i czystości,

* zamykania pracowni na klucz po zakończeniu zajęć i w czasie przerwy,
* kontroli nad prawidłowym przebiegiem szkolenia praktycznego podległej

grupy uczniów,

* bieżącej kontroli frekwencji i wyników na zajęciach praktycznych,
* podejmowanie działań zaradczych i dyscyplinarnych, bezpośrednia

współpraca z rodzicami uczniów – oraz informowanie wychowawcy

klasy o zaistniałych zdarzeniach

 3. Nauczyciel praktycznej nauki zawodu nie powinien:

a) pozostawiać grupy uczniów bez nadzoru, w przypadku konieczności opuszczenia pracowni powierza uczniów opiece innego nauczyciela lub wyprowadza ich na korytarz,

b) wykonywać żadnych dodatkowych prac bez wiedzy i zgody dyrektora Centrum.

**Uczniowie**

 1. Uczeń**ma prawo**:

a) bezpłatnie korzystać z wszystkich materiałów, narzędzi, przyrządów i maszyn

b) korzystać z wszelkich porad, wskazówek i pokazów w zakresie procesów szkolenia praktycznego.

c) pozostałe prawa są takie same w warsztatach jak w szkole i są zawarte w Statucie Centrum

 2. Uczeń **ma obowiązek**:

a) stawić się na zajęcia przed ich rozpoczęciem tak, aby rozporządzał odpowiednią ilością czasu na przebranie się w ubranie robocze

b) własną odzież wyjściową należy obowiązkowo pozostawić w szatni warsztatów na przechowanie. Pieniądze, dokumenty, zegarki, wartościowe części ubrania i inne wartościowe przedmioty uczeń w czasie zajęć warsztatowych zabezpiecza osobiście przy sobie lub może oddać na przechowanie swojemu nauczycielowi zawodu

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pozostawione w szatni przedmioty wartościowe, pieniądze oraz drogą odzież.

c) uczeń zobowiązany jest niezwłocznego powiadomienia nauczycielaprowadzącego zajęcia o zaistniałych wypadkach i o zauważonych na terenie warsztatów lub ich otoczeniu sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu.

d) do poszanowania materiałów, narzędzi i przyrządów, maszyn i urządzeń

oraz pomieszczeń warsztatowych.

e) w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia narzędzia, urządzenia czy materiału należy natychmiast zgłosić to nauczycielowi.

f) za straty i szkody spowodowane celowo i rozmyślnie przez ucznia materialną odpowiedzialność ponosi uczeń lub jego prawni opiekunowie

g) w Warsztatach Szkolnych uczeń wykonuje tylko i wyłącznie prace zlecone

przez nauczyciela zawodu.

h) każde skaleczenie zgłosić nauczycielowi.

 3. Uczeń zgłaszający się na zajęcia w warsztacie szkolnym, **powinien:**

a) posiadać kompletne ubranie robocze (buty robocze, kombinezon, nakrycie głowy) w stanie nadającym się do użytku

b) posiadać **zeszyt praktycznej nauki zawodu** prowadzący na bieżąco i zgodnie ze

wskazówkami nauczyciela

c) zabrania się kategorycznie wszystkim uczniom palenia papierosów

d) podczas zajęć nie wolno uczniom bez wiedzy nauczyciela opuścić przydzielonego stanowiska pracy

e) wpisać ogólne przepisy BHP i Regulamin Warsztatów **do zeszytu praktycznej nauki zawoduw szczególności punkty dotyczące praw i obowiązków ucznia**

f) przestrzegać przepisy stanowiskowe BHP i postanowienia zawarte w regulaminie warsztatów szkolnych

4**. Na ocenę ucznia** z praktycznej nauki zawodu składa się :

a) posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu.

b) obecność na zajęciach, punktualność oraz aktywny udział podczas zajęć

c) przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p. poż. na wyznaczonym stanowisku

d) umiejętność łączenia wiadomości teoretycznych z praktyką,

e) umiejętność posługiwania się przyrządami pomiarowymi oraz poprawne

czytanie rysunków i dokumentacji technicznych.

f) czystość osobista ucznia oraz dbałość o stan ubrania roboczego, ochronnego

i sprzętu ochrony osobistej.

g) **prawidłowe prowadzenie zeszytu praktycznej** nauki zawodu.

1. **REGULAMIN UCZNIA WARSZTATÓW SZKOLNYCH**

Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania

**Uczeń potwierdza zapoznanie się z regulaminem poprzez własnoręczny podpis.**

1. Uczeń powinien stawiać się na zajęciach praktycznych w ubraniu roboczym i obuwiu przemysłowym o raz posiadać identyfikator.
2. Podczas zajęć praktycznych uczniowi nie wolno bez wiedzy nauczyciela opuszczać przydzielonego stanowiska.
3. Przydzielone stanowisko oraz narzędzia i sprzęt należy utrzymywać w czystości i porządku.
4. Uczniowi nie wolno bez wiedzy nauczyciela uruchamiać żadnych urządzeń.
5. Narzędzia wydawane są przez nauczyciela lub ucznia dyżurnego.
6. W przypadku uszkodzenia maszyn, sprzętu, pomocy naukowych, narzędzi uczeń powinien powiadomić nauczyciela.
7. Uczeń odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt i narzędzia.
8. W czasie pracy uczeń powinien dbać o stan narzędzi i sprzętu, a po zakończeniu pracy zakonserwować i czyste zdać nauczycielowi lub dyżurnemu.
9. W czasie przerw uczniowie opuszczają swoje stanowisko pracy i przebywają w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
10. Po zakończeniu pracy każdy uczeń sprząta swoje stanowisko.
11. Po zakończeniu zajęć uczniowi nie wolno pozostawiać w szatki ubrań roboczych i obuwia.
12. Uczniowie powinni przestrzegać przepisów BHP oraz ochrony p.poż.
13. Wypadki i urazy doznane w trakcie zajęć praktycznych należy bezzwłocznie zgłaszać nauczycielowi.
14. Uczeń musi posiadać aktualne badanie lekarskie.
15. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pozostawione w szatni przedmioty wartościowe, pieniądze oraz drogą odzież.
16. **NAGRODY I KARY**
17. Za wzorową postawę uczniowską, rzetelną naukę i pracę w warsztatach

szkolnych uczeń otrzymuje wyróżnienie i nagrodę.

* udzielenie pochwały przez nauczyciela zawodu wobec grupy,
* nagrody rzeczowe ( nagradzanie zgodne z regulaminem uczniowskim).
1. Za nieprzestrzeganie regulaminu Warsztatów Szkolnych uczeń może być

ukarany:

* upomnieniem w indywidualnej rozmowie nauczyciela z uczniem,
* upomnienie nauczyciela zawodu wobec grupy,
* przesłaniem wniosku do DyrektoraCentrum o zawieszeniu w prawach

ucznia,

* w porozumieniu z wychowawcą klasy przesłaniem wniosku do Dyrektora

Centrum o usunięcie ucznia ze szkoły.