ZARZĄDZENIE nr 17/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu im. Jana III Sobieskiego
z dnia 26 sierpnia 2021 roku

w sprawie**:** organizacji żywienia i zasad odpłatności za korzystanie z posiłków w stołówce Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu im. Jana III Sobieskiego

Na podstawie:
- art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. 2021.1082),
- Zarządzenia Prezydenta nr 1554/2017 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 6 września 2017 r. w sprawie upoważnienia Dyrektorów Szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Racibórz do udzielenia zwolnień z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych oraz wspomagania właściwego rozwoju dzieci i młodzieży, w tym dzieci niepełnosprawnych, w szkole organizuje się stołówkę.
2. Ze stołówki szkolnej prowadzonej na terenie szkoły mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu u intendenta szkoły. Wzór zgłoszenia ucznia na stołówkę stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się **stawkę opłaty za korzystanie z posiłków przez uczniów** w Szkole Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu - w kwocie 6,00 zł za 1 obiad.
2. Cena obiadu dla ucznia obejmuje wyłącznie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (tzw. wsad do kotła).
3. Ustala się **stawkę opłaty za korzystanie z posiłków przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi** w stołówce Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu w kwocie 13,00 zł za 1 obiad.
4. Cena obiadu dla pracownika obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku oraz koszt przygotowania posiłków.
5. W przypadku pracowników administracji i obsługi, kwota określona w ust.3 może zostać powiększona o należny podatek VAT w wysokości 8%.

§ 3

1. Szkoła za świadczone usługi żywienia nalicza i pobiera opłatę za miesięczne okresy rozliczeniowe z dołu, wystawiając i przekazując rodzicowi rozliczenie miesięczne.
2. **Naliczona opłata miesięczna obejmuje faktyczną ilość wydanych posiłków** każdej osobie korzystającej z żywienia w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust.6.
3. Rodzice uczniów korzystających ze stołówki zobowiązani są do odbioru rozliczenia miesięcznego do 7-go dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym,
- w drodze korespondencji elektronicznej na podany adres mail lub
- w drodze korespondencji elektronicznej lub wydruku z programu do naliczania opłat.

4. Należności za obiady należy regulować przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu prowadzony w ING Bank Śląski nr **61 1050 1328 1000 0022 3884 5644**
W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: „wyżywienie".
Wpłat za żywienie dokonuje się **w terminie do 15-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.**

5. W przypadku nadpłaty za obiady kwota nadwyżki zostanie zwrócona przelewem na konto bankowe rodzica wskazane w zgłoszeniu dziecka na stołówkę lub w odrębnym wniosku.
6. Rodzic zobowiązany jest zgłaszać nieobecności lub rezygnacje z korzystania z obiadu w określonym dniu/dniach najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem tj. do godz. 12-tej dnia poprzedniego. Zgłoszenia można dokonywać intendentowi szkoły - osobiście, telefonicznie na numer telefonu **32 4155644 (wewnętrzny 26)** lub mailowo na adres: **starowianka@wp.pl**
   Brak zgłoszenia nieobecności dziecka na stołówce skutkować będzie naliczeniem opłaty za obiad.

§ 4

1. Dniem dokonania zapłaty jest dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 15 w Raciborzu.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych. Odsetki naliczane będą począwszy od następnego dnia po terminie płatności należności.
3. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia usługi żywienia dziecka tzn. wydawania obiadów, do czasu uregulowania zaległości przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Nieuregulowane w terminie należności cywilnoprawne z tytułu odpłatności za żywienie w szkole dochodzone będą na drodze postępowania sądowego.

§ 5

1. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Dyrektor Szkoły może udzielić zwolnienia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków zgodnie z Zarządzeniem nr 1554/2017 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 6 września 2017 r.
2. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej obiady finansować mogą:
   1) Ośrodek Pomocy Społecznej
   2) Stowarzyszenia i Fundacje,
   3) Osoby Fizyczne i Sponsorzy,
   4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 15.

§ 6

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat określonych w §2 w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny wytwarzanych posiłków.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwa nauczyciel dyżurujący.
3. Obiady wydawane są podczas przerw obiadowych według harmonogramu obowiązującego w szkole.
4. W sytuacjach podyktowanych zmianą organizacji czasu nauczania, dopuszcza się wydawanie obiadów w innych godzinach.
5. W sytuacjach wyjątkowych, po uzgodnieniu z intendentem, rodzic może odebrać obiad dla dziecka w danym dniu.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

ZGŁOSZENIE NA STOŁÓWKĘ SZKOLNĄ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 Z ODDZIAŁAMI SPOROTWYMI W RACIBORZU
IM. JANA III SOBIESKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

Zgłaszam dziecko ……..*(imię i nazwisko)*

Klasa ……

na obiady w stołówce Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu im. Jana III Sobieskiego

od dnia……

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW:

1. Szkoła za świadczone usługi żywienia nalicza i pobiera opłatę za miesięczne okresy rozliczeniowe, wystawiając i przekazując rodzicowi rozliczenie miesięczne.

2. Naliczona opłata miesięczna obejmuje faktyczną ilość wydanych dziecku posiłków w danym miesiącu i jest płatna po zakończeniu miesiąca.

3. Rodzic ma obowiązek odbierać rozliczenia miesięczne do 7-go dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym oraz terminowo dokonywać wpłat. Od wpłat dokonanych po terminie naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. **Wpłaty za wyżywienie należy uiszczać w terminie do 15-go** dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, wyłącznie przelewem na rachunek bankowy szkoły, umieszczając w tytule przelewu prawidłowy opis: imię i nazwisko dziecka, klasę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: „wyżywienie".

   Konto szkoły do wpłat: 61 1050 1328 1000 0022 3884 5644

5. Brak uiszczenia opłaty w terminie skutkuje wykreśleniem dziecka ze stołówki po upływie 14 dni od terminu płatności i wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania zaległości. Nieuregulowane w terminie należności szkoły dochodzone będą na drodze sądowej.

6. Rodzic ma obowiązek zgłaszania intendentowi nieobecności dziecka na stołówce lub rezygnacje z korzystania z obiadu najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem tj. do godz. 12-tej dnia poprzedzającego nieobecność. W dniu zgłoszenia obiad jest płatny i można go zabrać w pojemnikach rodzica.

   Kontakt do intendenta: tel. **32 4155644 (wewnętrzny 26)** mail: **starowianka@wp.pl**

Dane kontaktowe rodzica/opiekuna:

Matka:……..…..tel……..

Ojciec:……..…tel…….

Adres prawnego opiekuna:……..…….

Adres mailowy do odbioru rozliczeń miesięcznych:…….

Oświadczam, że zapoznałam/em się z w/w zasadami korzystania z obiadów w szkole i zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za obiady do 15go dnia następnego miesiąca.

W przypadku nadpłaty za obiady wyrażam zgodę na zwrot nadpłaty na niżej podany rachunek bankowy:

…….

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest szkoła, do której uczęszcza dziecko, z reprezentacją w osobie Dyrektora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować wysyłając e-mail na adres: iod.oswiata.raciborz@iso-lex.pl Dane osobowe podane w karcie zgłoszenia na stołówkę szkolną będą przetwarzane na potrzeby związane z organizacją wyżywienia w stołówce szkolnej, w tym w celach kontaktowych i informacyjnych w przedmiocie odpłatności za obiady. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 106 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uczestniczące w realizacji celów statutowych szkoły, podmioty, z którymi placówka zawarła umowę powierzenia przetwarzania danych. Dane osobowe będą przetwarzane na czas zorganizowania dla ucznia żywienia, niemniej jednak nie krócej niż do momentu przedawnienia roszczeń podatkowych. Posiada Pani/Pan prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (prawo przysługuje w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, nie jest konieczne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ww. celów przetwarzania – niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zgłoszenia dziecka na stołówkę szkolną.

……

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)