



MESTSKÝ ÚRAD V PREŠOVE
Odbor školstva, kultúry a cestovného ruchu
Oddelenie školstva, mládeže a športu
Hlavná 73
080 01 Prešov

Všetkým riaditeľkám a riaditeľom
materských a základných škôl
v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Prešov

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo
OŠKaCR 121807/ 2019

Vybavuje / linka
Tejliščáková /3100541

Prešov
31.5.2019

Vec :

Usmernenie k poskytovaniu dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa

Mesto Prešov - odbor školstva, kultúry a cestovného ruchu v súlade so zákonom č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „citovaný zákon“), vydáva toto

USMERNENIE pre riaditeľov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prešov

1. V zmysle citovaného zákona dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa možno poskytnúť na zabezpečenie obeda a iného jedla (ďalej len „strava“) na každé dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník materskej školy alebo základnú školu.
2. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v sume 1,20 eura za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu.
3. V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. 4/2019 :
 - Mestské zastupiteľstvo mesta Prešov pre všetky školy a školské zariadenia, všetky vekové kategórie strávníkov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prešov určuje výšku príspevku zákonného zástupcu na stravovanie v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni v 3. finančnom pásme. Finančné pásma určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
 - Na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni prispieva zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka sumou 0,20 eura na jedno hlavné jedlo, ktorá sa použije na prevádzkové náklady zariadení školského stravovania, predovšetkým na obnovu materiálno-technického vybavenia zariadení školského stravovania.
 - Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia sa uhrádzajú najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

- V prípade, že dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že mesto Prešov ako zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo podľa osobitného predpisu dieťaťu, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára – špecialistu, napr. gastroenterológa, diabetológa, imunológa, zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (Príloha č.3), poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, mesto Prešov vypláti :

a) prostredníctvom zariadení školského stravovania vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu a to v prípade, že sa pre toto dieťa realizuje donáška stravy do zariadenia školského stravovania. (Príloha č.4). V takomto prípade na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni prispieva zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka sumou 0,20 eura na jedno hlavné jedlo.

b) prostredníctvom škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu (Príloha č.5).

- Plnú stanovenú sumu úhrady za stravu (bez priznania dotácie 1,20€) uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka za:

a) odobratú stravu v danom stravovacom dni, v ktorom sa dieťa nezúčastnilo výchovno - vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni,

b) neodobratú stravu v danom stravovacom dni, v ktorom sa dieťa nezúčastnilo výchovno - vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni.

- Ďalšie podmienky na priznanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa budú určené v zápisnom lístku stravníka (Príloha č. 1.a č.2).

4. Stravníkom v školskej jedálni sa stáva dieťa materskej školy a žiak základnej školy na základe podania záväznej prihlášky - Zápisný lístok stravníka, uhradennej stravej jednotky v súlade s platným finančným pásmom a uhradeného jednorazového príspevku na stravovanie (20 €), najneskôr do 25. kalendárneho dňa v predchádzajúcom mesiaci na účet školskej jedálne.
5. Pri nedostatočných stravovacích kapacitách uprednostniť stravovanie detí a žiakov v zmysle platnej legislatívy (§ 140, ods. 1) zákona č. 245/2008).
6. Zabezpečiť elektronickú komunikáciu medzi školou a zariadením školského stravovania (tzv. elektronická triedna kniha) s denným prenosom dát do ZŠS po ukončení vyučovania. Tento systém zabezpečí dodržanie citovaného zákona a žiak, ktorý sa nezúčastnil vyučovania a nebol včas odhlásený, alebo z rôznych dôvodov neodobral stravu (nesplnil podmienky na priznanie dotácie), bude mať zaúčtovanú úhradu za stravu v pnej výške z jednorazového príspevku na stravu (20 €).
7. V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní z dôvodu ochorenia, je možné v prvý deň choroby odobrať jedlo do čistých nádob, ktoré zákonný zástupca donesie v čase určenom pre výdaj stravy do obedára. V takom prípade uhrádza zákonný zástupca

stravu v plnej výške z jednorazového príspevku a nasledujúce dni musí byť žiak zo stravy odhlásený.

8. Vyúčtovanie stravy a jednorazového finančného príspevku sa zrealizuje jedenkrát ročne na konci školského roka na bankový účet rodiča, ktorý uviedol v zápisnom lístku.
9. Škola je povinná :
 - podať včas komplexné informácie o podmienkach na poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (napr. včasné odhlásenie a prihlásenie dieťaťa na stravu a iné) zákonným zástupcom detí a žiakov na rodičovských združeniach.
 - zabezpečiť transparentné zúčtovanie poskytnutej dotácie a režijných príspevkov od zákonných zástupcov 0,20 € (dokladovať samostatnými daňovými dokladmi o použití týchto prostriedkov výlučne na náklady súvisiace s prípravou stravy a prevádzkou ZŠS) pre kontrolné účely.
 - dovybaviť ZŠS nevyhnutnou varnou technológiou.
 - personálne zabezpečiť zariadenie školského stravovania v zmysle Vyhlášky č. 330/2009 (odporúčame riešiť v rámci národného projektu „Pracuj v školskej jedálni“).

MESTO PREŠOV
Mestský úrad v Prešove
ODBOR ŠKOLSTVA, KULTÚRY A CESTOVNÉHO RUCHU
Oddelenie školstva, mládeže a športu
080 01 Prešov


Mgr. Igor Hodžia
vedúci odboru

Prílohy :

1. Zápisný lístok žiak ZŠ
2. Zápisný lístok dieťa MŠ
3. Potvrdenie lekára špecialistu
4. Žiadosť o vyplatenie diéty – ZŠS
5. Žiadosť o vyplatenie diéty – MŠ, ZŠ