

Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

Sídlo: Školská 368/2, 914 42 Horné Srnie, IČO: 361 259 38,

telefonický kontakt: 032 6588 227, email: zshsrnie@gmail.com

Prevádzkový poriadok
zariadenia pre deti a mládež
ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Obsah :

- 1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia**
- 2. Druh zariadenia pre deti a mládež**
- 3. Dispozičné usporiadanie zariadenia**
- 4. Organizácia režimu dňa detí a žiakov**
- 5. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu**
- 6. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže**
- 7. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení**
- 8. Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia**
- 9. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia**
- 10. Podmienky pohybovej aktivity**
- 11. Zabezpečenie stravovania**
- 12. Zabezpečenie doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov automatov a iných foriem ambulantného predaja**
- 13. Zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev TÚV**
- 14. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia**
- 15. Starostlivosť o vonkajšie priestory**
- 16. Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia**
- 17. Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi**
- 18. Pokyny pre návštevníkov**
- 19. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**
- 20. Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov č. 377/2004 Z.z.**
- 21. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu**

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov: Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie

Adresa: Školská 368/2, 914 42 Horné Srnie

IČO: 361 259 38

DIČ: 202 160 94 03

Telefonický kontakt: 032 6588 227

Zriad'ovateľ: Obec Horné Srnie, Družstevná 430/1, 914 42 Horné Srnie

Právna forma: škola s právnou subjektivitou

Email: zshsrnie@gmail.com

Štatutárny zástupca: PaedDr. Martina Hanusová

2. Druh zariadenia pre deti a mládež

Základná škola

Škola je zaradená v sieti základných škôl ako **Základná škola s materskou školou Václava Mitúcha, Školská 368/2, Horné Srnie** a jej štatutárnym orgánom je riaditeľka školy PaedDr. Martina Hanusová.

Druh poskytovaných služieb, zameranie

Základná škola zabezpečuje vzdelávaciu a výchovnú činnosť pre žiakov 1. a 2. stupňa základnej školy. Výchovno-vzdelávacia a telovýchovná činnosť v škole je organizovaná tak, aby utvárala podmienky pre zdravý rast a vývoj detí, mladistvých s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a predchádzala poškodeniu zdravia, najmä nadmernej psychickej a fyzickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Uplatňovaním vhodných foriem výučby podporuje a rozvíja telesné a duševné zdravie, rozvíja individuálne schopnosti žiakov, zvyšuje efektivitu práce pri rešpektovaní psychického, telesného a sociálneho vývoja jedinca.

Organizačné zložky zariadenia

Organizácia školy sa vnútorne člení na úseky a oddelenia. Úseky sú organizačné celky, ktoré komplexne zabezpečujú a koordinujú väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností určitého zamerania.

Škola uplatňuje princíp jediného vedúceho v účelnej nadväznosti na zásady spolupráce s orgánmi samosprávy a ďalšími odbornými orgánmi v súlade so zákonmi, uplatňuje a dodržiava platné právne predpisy. **Školu riadi a zodpovedá za ňu riaditeľ**, ktorého menuje a odvoláva starosta obce na návrh Rady školy.

Pedagogický úsek koordinuje zástupca pre ZŠ, ktorého vymenúva a odvoláva riaditeľ na základe zvolených kritérií potrebných pre výkon tejto funkcie. Do pedagogického úseku patria:

- Pedagogickí zamestnanci základnej školy
- Vychovávateľky v ŠKD
- Výchovný poradca
- Školský špeciálny pedagóg – odborný zamestnanec

Hospodársko-správny úsek koordinuje ekonomický zástupca – referent pre financovanie a rozpočet. Patrí sem oddelenie:

- Ekonomicko-personálne: referent pre financie a rozpočet, mzdový a personálny referent
- Prevádzkové: školník, upratovačky

Úsek školského stravovania zabezpečuje školské stravovanie a stravovanie zamestnancov podľa platných predpisov a pracuje na základe prevádzkového poriadku schváleného Úradom verejného zdravotníctva v Trenčíne. Koordinuje ho vedúca školskej jedálne. Patria sem vedúca školskej jedálne, kuchárky a pomocné sily.

3. Dispozičné usporiadanie zariadenia

Základná škola je umiestnená v samostatne stojacej dvojpodlažnej budove s využívaným suterénom.

V suteréne sa nachádzajú:

- šatne žiakov, kotolňa, miestnosť školníka, učebňa školských dielní s kabinetom vybavená umývadlom, sklad CO, kabinet ŠKD, skladové priestory
- priestory určené na výučbu telesnej výchovy pozostávajú z telocvične, nárad'ovne, kabinetu telesnej výchovy, krojovne, zariadenia na osobnú hygienu – 2 sprchy a 2 umývadlá, WC s umývadlom (predsieň s umývadlom je odvetraná)
- skladové priestory, sklad učebníc, kabinet jazykov, kabinet dejepisu, učebňa chémie vybavená umývadlami, kabinet chémie, cvičná kuchyňa, zariadenie na osobnú hygienu (WC chlapci, WC dievčatá, výlevka pre upratovačky, 4 umývadlá), zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov (1 WC + 1 umývadlo)

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- učebňa ŠKD, 2 učebne, knižnica, miestnosť pre ZUŠ Nemšová, zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov spoločné (1 WC + 1 umývadlo), zariadenie na osobnú hygienu chlapcov (2 WC, 2 pisoáre, 1 umývadlo), zariadenie na osobnú hygienu dievčat (3 WC, 1 umývadlo), samostatná miestnosť pre upratovačku s výlevkou, 2 kancelárie ekonomického úseku
- učebňa fyziky, kabinet fyziky, počítačová učebňa, šatňa upratovačiek s umývadlom, jazyková učebňa, skladové priestory, zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov (1 WC + 1 umývadlo)
- zariadenie školského stravovania s jedálňou, kancelária vedúcej ŠJ, 2 kancelárie úseku vedenia školy, zborovňa, archív, miestnosť rozhlasu so skladom kancelárskych potrieb, zariadenia na osobnú hygienu zamestnancov oddelené podľa pohlavia (ženy – 1 WC + 1 umývadlo, muži 1 WC + 1 umývadlo), zariadenie na osobnú hygienu chlapcov (1WC, 2 pisoáre, 2 umývadlá), zariadenie na osobnú hygienu dievčat (3 WC, 3 umývadlá), samostatná miestnosť pre upratovačku s výlevkou

Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- 5 učební, 2 kabinety, zariadenie na osobnú hygienu chlapcov (2 WC, 2 pisoáre, 1 umývadlo), zariadenie na osobnú hygienu dievčat (3 WC, 1 umývadlo), samostatná miestnosť pre upratovačku s výlevkou
- 4 učebne, učebňa školského špeciálneho pedagóga, 3 kabinety, zariadenie na osobnú hygienu chlapcov (1 WC, 3 pisoáre, 4 umývadlá), zariadenie na osobnú hygienu dievčat (3 WC, 3 umývadlá), zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov (1 WC + 1 umývadlo), samostatná miestnosť pre upratovačku s výlevkou

K základnej škole prislúchajú aj vonkajšie zatravnené plochy určené na oddych a hry detí, asfaltové ihrisko určené na pohybové aktivity, doskočisko, bežecká dráha a spevnené komunikácie. Areál je oplotený.

Pitná voda je zabezpečená z verejného vodovodu, odkanalizovanie je riešené do kanalizácie, vykurovanie a ohrev TUV sú zabezpečené vlastnou plynovou kotolňou. Vyučujúci dbajú na pravidelné vetranie učební. Vetranie je prirodzené. Vedenie školy je povinné zabezpečiť:

- v učebniach v zimných mesiacoch teplotu najmenej 20 °C. Ak teplota klesne 3 dni po sebe nasledujúce dni pod 18 °C alebo 1 deň pod 16 °C, nemôže sa zariadenie prevádzkovať.
- v priestoroch na učenie telesnej výchovy najmenej 15 °C
- v šatniach zriadených v priestoroch určených na výučbu telesnej výchovy najmenej 20 °C
- na chodbách a záchodoch najmenej 15 °C

Osvetlenie je na prevádzke prirodzené a umelé.

Na prvé nadzemné podlažie je zabezpečený bezbariérový prístup.

Kapacita zariadenia je v súlade s platnou legislatívou, maximálna kapacita je podľa daných hygienických predpisov 300 žiakov, v súčasnosti školu navštevuje priemerne 220 žiakov, z toho 50 žiakov aj ŠKD.

Stravovanie je zabezpečené prostredníctvom zariadenia školského stravovania, ktoré je súčasťou budovy školy. Strava je podávaná v jedálni. Pitný režim je zabezpečený.

4. Organizácia režimu dňa detí a žiakov

Prevádzka zariadenia je denná od pondelka do piatku s výnimkou prázdnin. Otváranie objektu pre žiakov zabezpečuje školník:

- pre deti do rannej ŠKD o 6.30 hod.
- pre žiakov ZŠ o 7.50 hod.

Prezúvanie je zabezpečené v suteréne v priestoroch žiackych šatní.

5. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a krúžkov, rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schvaľuje vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Dopoludňajšie vyučovanie začína o 8.05 hodine a končí spravidla 13.30 hodine.
3. Vyučovací čas, prestávky:

7.50 – vstup do školy, prezúvanie v šatni, príchod do tried	
8.05 – 8.50 prvá hodina	10 minútová prestávka
9.00 – 9.45 druhá hodina	15 minútová prestávka
10.00 – 10.45 tretia hodina	10 minútová prestávka
10.55 – 11.40 štvrtá hodina	10 minútová prestávka
11.50 – 12.35 piata hodina	10 minútová prestávka
12.45 – 13.30 šiesta hodina	
4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, v telocvični a ihriskách v objekte školy.
5. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední triedni učitelia počas celého školského roka.
6. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach v telovýchovných priestoroch, do ktorých vstup nepovolaným osobám zamedzí vyučujúci TV.
7. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, prípadne na chodbách. V letnom období môžu tráviť veľkú prestávku na školskou dvore pod kontrolou vyučujúcich, ktorí vykonávajú pedagogický dozor.
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denné na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne vyučujúci pri osobnej návšteve rodiča v škole v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
9. Počas vyučovania žiaci dbajú na dodržiavanie čistoty a poriadku triedy. Po skončení vyučovania triedu skontrolujú a dajú do poriadku.

10. Žiaci odchádzajú spoločne s vyučujúcim do šatní a na obed určeným smerom. V priestoroch šatní sa bezdôvodne nezdržiavajú.
11. Z rannej prevádzky ŠKD žiaci disciplinovane odchádzajú do tried. Po skončení vyučovania sú žiaci do popoludňajšej prevádzky ŠKD odvedení vyučujúcimi.
12. Príznaky akútneho ochorenia žiaci neodkladne hlásia vyučujúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi, prípadne dozor konajúcemu učiteľovi.
13. Vyučovanie v odborných učebniach prebieha podľa Organizácie práce zverejnených v jednotlivých učebniach.

6. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže

Priestory sú vybavené vhodným nábytkom a zariadením zodpovedajúcim charakteru zariadenia. Školský nábytok spĺňa technické požiadavky podľa platných technických noriem. Riadime sa platnou legislatívou upravujúcou požiadavky na nábytok a prácu žiakov v sede (Príloha k vyhláske č. 527/2007 Z.z.)

Povinnosťou vyučujúcich je sledovať správne sedenie žiakov, pravidelne ich presádzať, aby sa predišlo ochoreniam pohybového ústrojenstva, zohľadňovať poruchy zraku a sluchu. Pri presádzaní žiakov vyučujúci prihliada na ľavákov, ktorí musia sedieť na ľavej strane lavice. Pri tvorbe rozvrhu dbáme na psychohygienu žiakov a prispôbujeme ho fyziologickej krivke výkonnosti žiaka.

Pri zadávaní domácej prípravy sa prihliada na vek žiakov a ich telesné a individuálne možnosti.

Telocvičňa je vybavená zariadením, ktoré je v súlade s vybavením podľa inovovaného štátneho vzdelávacieho programu a v súlade s platnou legislatívou. Revízie telocvičného náradia sú vykonávané pravidelne.

7. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve.

Ak vyučujúci zistí prejav akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu. V neprítomnosti triedneho učiteľa rieši vzniknutú situáciu vyučujúci učiteľ, ktorý túto skutočnosť zistil. Zákonný zástupca žiaka zabezpečí bezpečným spôsobom presun žiaka príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Ak je potrebná lekárska pomoc, vedenie školy kontaktuje obvodného detského lekára alebo rýchlu lekársku pomoc. Predlekársku pomoc zabezpečujú zamestnanci školy.

Opatrenia pri výskyte akútnych respiračných ochorení:

- Riaditeľ školy, ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu akútnych respiračných ochorení prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, prijme nasledovné opatrenia a) po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva môže skrátiť vyučovaciu hodinu na 40 minút, b) zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
- Riaditeľ školy, ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu akútnych respiračných ochorení prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov a) oznámi

túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, b) zruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby, c) na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší výchovno-vzdelávací proces.

Pracovníci školského zariadenia, ktorí zodpovedajú za jeho čistotu a vykonávajú sanitáciu priestorov majú k dispozícii miestnosť na prezliekanie a samostatnú miestnosť, v ktorej je inštalovaná výlevka s prívodom teplej vody. Poskytované sú im osobné ochranné pracovné prostriedky, ako pracovné oblečenie, gumené rukavice, toaletné potreby.

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

Zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov je hlavnou povinnosťou upratovačky, ktorá robí bežné upratovanie.

	Spôsob upratovania	Frekvencia upratovania
Komunikačné priestory školského zariadenia a šatne	Umytie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku napr. JAR Dezinfekcia podlahy Savo alebo Pulirapid casa Vysypanie odpadových košov a ich dezinfekcia	Denne - ráno 8.15 a po skončení vyučovania - vchod, schodisko, šatne - po skončení vyučovania – chodby pri učebniach - po skončení prevádzky ŠKD – chodba pri ŠKD
Učebne ZŠ	Umytie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku napr. JAR Vysávanie Umývanie lavíc, parapetných dosiek a krytov na radiátory, stolov a povrchu nábytku Vysypanie odpadových košov a ich dezinfekcia	Denne - po skončení vyučovania – učebne - priebežne podľa obsadenosti – odborné učebne
Zariadenia na osobnú hygienu / umývárne, sprchy, WC/	Umývanie prípravkami Pulirapid, Domestos Dezinfekcia SAVOM Vysypanie odpadových košov a ich dezinfekcia	Denne
Kľučky, vodovodné batérie a madlá	Umývanie a ich dezinfekcia	Týždenne, v prípade akútneho respiračného alebo chrípkového ochorenia denne.
Školský areál	Kosenie tráv	10 krát ročne alebo podľa potreby
	Strihanie živého plota	2 - 3 krát ročne
	Hrabanie lístia	sezónne
Okná a okenné rámy	Umytie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku napr. JAR	polročne
Kabinety	Umytie teplou vodou s prídavkom detergentného	mesačne

	prostriedku napr. JAR	
--	-----------------------	--

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení predmetov

Mechanická očista miestností a priestorov zariadení je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametávaním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov.

Pravidelná dezinfekcia prípravkami na báze chlóru, napr. SAVO, Pulirapid casa je vykonávaná raz týždenne, spravidla v piatok, okrem zariadení na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expozície.

8. Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia

Akútne ochorenie

Ak vyučujúci zistí prejav akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu. V neprítomnosti triedneho učiteľa rieši vzniknutú situáciu vyučujúci učiteľ, ktorý túto skutočnosť zistil. Zákonný zástupca žiaka zabezpečí bezpečným spôsobom presun žiaka príslušnému ošetrovúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Ak je potrebná lekárska pomoc, vedenie školy kontaktuje obvodného detského lekára alebo rýchlu lekársku pomoc. Predlekársku pomoc zabezpečujú zamestnanci školy.

Parazitárne ochorenie (pedikulóza – zavšivavenie)

- pri zistení výskytu vši odporučí učiteľka rodičom dieťaťa návštevu detského lekára
- s výskytom vši v zariadení okamžite oboznámi všetkých rodičov osobne alebo správou v elektronickej žiackej knižke, prípadne zápisom do žiackych knižiek
- všetky deti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si musia umyť vlasy šampónom proti všiam. Šampóny je možné kúpiť v lekárňach, existuje niekoľko druhov (napr. Diffusil, Parasidose, Capisan a iné). Pri ich používaní je potrebné postupovať podľa priloženého návodu na použitie. Odporúča sa aj vyčesávanie vši špeciálnym hrebeňom
- čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz (napr. Biolitom)
- zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň). Je potrebné zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy. Dôležité je pravidelné umývanie sa, kúpanie, čistota odevu, častá výmena osobnej a posteľnej bielizne
- vykonať dezinfekciu žineniek v telocvični, sedacích vakov a kobercov a v prípade možnosti vystaviť ich účinkom slnečného žiarenia
- do zariadenia bude prijaté dieťa až po odvšivavení
- použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine.
- pri opakovanom výskyte zavšivavenia riaditeľstvo školy kontaktuje odbor epidemiológie príslušného RUVZ.

Žiak je povinný nahlásiť každé zranenie alebo úraz vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu pedagógovi, ktorý je povinný úraz zapísať do evidencie školských úrazov a ošetriť s využitím lekárníčky, ktorá je umiestnená pri zborovni aj s Traumatologickým plánom na zabezpečenie prvej pomoci.

9. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach.

Žiaci sú povinní správať sa podľa školského poriadku, s ktorým boli oboznámení na začiatku školského roka a je k dispozícii v každej triede a na webovej stránke školy. Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine a pri výchovnej činnosti je priamo zodpovedný vyučujúci, taktiež za bezpečnosť počas presunu do inej učebne. Za bezpečnosť žiakov na chodbách počas prestávky a v jedálni počas obeda zodpovedá dozorkonajúci pedagóg podľa vypracovaného rozvrhu dozorov.

Škola vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývin detí, realizáciu súboru pedagogických opatrení zameraných na redukciu príčin vyvolávajúcich poruchy psychosociálneho vývinu, a realizuje aktivity zamerané na včasnú elimináciu vznikajúcich problémov u žiakov:

- Oznamovacia povinnosť výskytu drog, alkoholu
- Zákaz fajčenia v areáli školy
- Zdravý životný štýl – beseda
- Drogy – vymedzenie pojmu, prevencia – triednická hodina
- Drogové závislosti – beseda PZ SR Trenčín
- Sexuálna výchova – beseda RUVZ Trenčín
- Účelové cvičenia, Cvičenia v prírode, Didaktické hry

10. Podmienky pohybovej aktivity

Pohybové aktivity sú v našej škole realizované formou vyučovacieho predmetu Telesná a športová výchova minimálne 2-krát týždenne a formou aktivít v rámci prierezovej témy Ochrana života a zdravia (Účelové cvičenia, Cvičenia v prírode, Didaktické hry). Zároveň naša škola ponúka široké spektrum krúžkov zameraných na pohybové aktivity žiakov: futbalový, basketbalový, vodácky, gymnastický a pod. Každoročne organizujeme plavecký kurz, lyžiarsky kurz a školu v prírode.

K dispozícii máme telocvičňu, ku ktorej patrí aj šatňa na prezliekanie žiakov. Podľa poveternostných podmienok využívame vonkajší areál školy, asfaltové ihrisko, atletickú dráhu, doskočisko, zatravnené plochy.

11. Zabezpečenie stravovania

Stravovanie je zabezpečené v školskej jedálni (vrátane kuchyne), ktorá sa nachádza v priestoroch našej školy. Obеды sa vydávajú v čase od 11.30 do 14.00 hod. Počas stravovania zabezpečujú dozor pedagógovia podľa rozvrhu dozorov. Dozerajú na poriadok a správne stolovanie žiakov.

Vedúca školskej jedálne je zodpovedná za organizáciu stravovania. Vykonáva kontroly a opatrenia tak, aby pripravované pokrmy boli zdravotne neškodné, kvalitné a nutrične vyvážené. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Dbá na dostatočný prísun surovej zeleniny a ovocia. Zodpovedá za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania. Dbá na dodržiavanie prevádzkového poriadku školskej

jedálne, osobnú a prevádzkovú hygienu v školskom stravovacom zariadení a bezpečnosť prevádzky. Podlieha riaditeľovi školy. Stravovacie zariadenie má vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok.

Počas pobytu žiaka v zariadení je pitný režim zabezpečený pitnou vodou z verejného vodovodu. Prístup k nej majú žiaci v každej učebni.

Za kvalitu doplnkového jedla a nápojov (desiata, olovrant) zodpovedá zákonný zástupca žiaka.

12. Zabezpečenie doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov automatov a iných foriem ambulantného predaja

V školskom zariadení nie je vykonávaný žiadny predaj potravinárskeho tovaru ani nápojov.

13. Zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev TÚV

Objekt je napojený na verejný vodovod, ktorého prevádzkovateľom je Regionálna vodárenská spoločnosť Vlára-Váh s.r.o., odkanalizovanie objektu je riešené do kanalizácie. Prívod TÚV a vykurovanie je zabezpečené vlastnou plynovou kotolňou.

14. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Čistotu a údržbu jednotlivých priestorov zariadenia vykonávajú upratovačky a školník, jednotlivé činnosti upravuje vnútorný pracovný poriadok zamestnancov školy. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok a dbať na čistotu a poriadok nielen v priestoroch svojej učebne, ale aj na chodbách, toaletách, šatniach, jedálni a vonkajšom areáli školy.

15. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje školník podľa potreby – kosenie, zametanie, hrabanie lístia, orezávanie stromov, živého plotu. Žiaci vykonávajú niektoré ľahšie činnosti v rámci predmetov pracovné vyučovanie, technika, polytechnická výchova a triednická hodina pod dozorom vyučujúceho.

16. Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob ich čistenia a dezinfekcia

V škole je zavedený separovaný zber tuhého komunálneho odpadu. Na odpad slúžia v triedach a na chodbách plastové nádoby. Tieto sú farebne a piktogramami odlíšené tak, aby bolo zreteľné, na aký účel slúžia. Odpad sa denne vysýpa a odnáša do kontajnerov, ktoré sú umiestnené pred budovou školy. Smetné koše sú denne mechanicky očistené a následne dezinfikované. Frekvencia odvozu komunálneho odpadu je na základe zmluvných vzťahov.

17. Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi

V škole sa zamestnanci riadia vnútorným pracovným poriadkom pre zamestnancov. Trvalý dozor nad žiakmi vykonávajú pedagogickí zamestnanci podľa rozvrhu dozorov. Za jeho vypracovanie, zabezpečenie a dodržiavanie zodpovedá zástupkyňa riaditeľ školy.

18. Pokyny pre návštevníkov

Povinnosťou návštevníka školy je ohlásiť sa na službe, ktorá ho zapíše a uvedie podľa požiadaviek do riaditeľne. Vyrušovať vyučujúcich počas ich vyučovania nie je povolené. Návštevníci školy majú zakázané fajčiť alebo piť alkoholické nápoje v areáli školy. Návštevníci vonkajšieho areálu školy sa riadia pravidlami prevádzky školského ihriska.

19. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Povinnosťou každého zamestnanca je neodkladne hlásiť mimoriadne udalosti a havárie vedeniu školy prípadne priamo riaditeľke školy. Pri evakuácii musia postupovať podľa požiarneho evakuačného plánu a požiarnych poplachových smerníc, ktoré sú umiestnené na každom poschodí. V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej udalosti (ohrozenie zdravia alebo ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy chemickými, fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi) sú za školu poverené osoby: PaedDr. Martina Hanusová a Mgr. Helena Mačinová, t.č. 032/6588227, email: zshsrnie@gmail.com. Prostredníctvom nich sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RUVZ so sídlom v Trenčíne zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť žiakov a zákonných zástupcov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

20. Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov č. 377/2004 Z.z.

Zamestnanci a návštevníci školy majú zakázané fajčiť v celom areáli školy. Kontrolu dodržiavania tohto zákona vykonávajú vedúci jednotlivých úsekov.

21. Dôležité telefónne čísla

Tiesňová linka	112
Hasičský a záchranný zbor	150
Rýchla pomoc	155
Polícia	158
Polícia Nemšová	032/6598 333
Obvodný lekár pre deti a dorast	032/6588 210
Obvodný lekár pre dospelých	032/6566 711
Obecný úrad	032/6588 281
Západoslovenská energetika	0800 111 567
Pohotovostná služba - plynárne	0800 111 727
Pohotovostná služba – vodárne	800 60 61 62
Regionálna vodárenská spoločnosť Vlára-Váh	032/6598 996