#

#  **Data złożenia karty .............................................**

# **Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola w Łącznej**

**na rok szkolny 2022/2023**

Proszę o przyjęcie ............................................................................................ drugie imię.............................................

 *(imię i nazwisko dziecka)*

ur. ...............................................................w......................................................PESEL..................................................

|  |
| --- |
|  |

 do oddziału przedszkolnego 3-latków

|  |
| --- |
|   |

 do oddziału przedszkolnego 4-latków

|  |
| --- |
|   |

 do oddziału przedszkolnego 5-latków

|  |
| --- |
|   |

 do oddziału przedszkolnego 6-latków

**1. Adres zamieszkania dziecka:** …………………………………………………………………………........…................................................................

………………....……………............................................................. gmina: …………………........……………..........

Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeżeli jest inny niż w/w adres zamieszkania):

………………………………………………………………………………………………............................................

…………………………...................................................................…...... gmina: ……………….........………………..

 **2**. **Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane**  | **Matki/prawnej opiekunki** | **Ojca/prawnego opiekuna** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| **Nr telefonu** |  |  |
| **Adres e-mail** |  |  |
| **Nazwa zakładu pracy** |  |  |

3. Przynależność do obwodu szkolnego ............................................................................................................................................................................................
 (Nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko jest zameldowane)

4. Dodatkowe dobrowolnie przekazane informacje o dziecku mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia dziecka, w tym opieka specjalistyczna itp.)

Choroby przewlekłe……………………………………………………………………....................................................

Korzystanie z usług poradni specjalistycznych…………………………………..................……………………..........…

Wskazania lekarskie (np. alergia pokarmowa)………………………….............…………………………..............…….

Inne uwagi...........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

## **5. Deklaracja rodziców/prawnych opiekunów dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu.**

 **Przedszkole czynne jest w godzinach 7:00 – 17:00**

● **w godzinach 800 – 1300 przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę
 (realizacja podstawy programowej - 5 godzin dziennie),**

**● pozostałe godziny zajęć przedszkolnych (7.00 – 8.00 i 13.00 – 17.00), ze względu na rodzaj świadczeń**

 ***są godzinami płatnymi* (1zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu**).**

 **(proszę o zaznaczenie krzyżykiem wybranego czasu pobytu dziecka w przedszkolu)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej | Od godz. 8.00 do godz. 13.00 |  |
| Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej | Od godz. 7.00 do godz. 8.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 14.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 15.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 16.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 17.00 |  |

 ..................…………….............………….......…

 *data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

**6. Dzienna stawka żywieniowa dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2022/2023 wynosi 8,00 zł.**

**7. Zobowiązanie i oświadczenie rodziców:**

Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia i opłaty za godziny zadeklarowane ponad podstawę programową **do dnia 15 każdego miesiąca**.

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola( zał.nr.1).

 ….........…….......……......................…….......……

 *data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

**Decyzja Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łącznej o przyjęciu dziecka do Przedszkola w Łącznej:**a) zakwalifikowano dziecko do przedszkola na ……..…godzin pobytu dziennie od dnia……………............…..........

b) nie zakwalifikowano dziecka z powodu …………………………………………………........................................

 ...............................................................
 *(data i podpis dyrektora)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącznej reprezentowany przez Dyrektora**, z siedzibą **Kamionki 63, 26-140 Łączna**, adres e-mail: **splaczna@gmail.com**, nr tel. **412548221**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

1. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

 **...........................................................
 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)**

#### Załącznik nr 1

####  do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola

**Oświadczenie**

Do odbioru z przedszkola dziecka............................................................................................................................
 *(imię i nazwisko)*

upoważniam/y następujące osoby :

1. ....................................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

2....................................................................................................................................................................................

 *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

3. ....................................................................................................................................................................................

 *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

 ………………......………..........…….........…

 *data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

………………………………………., data: ……………………………………….

Imię, nazwisko rodziców:

……………………………………….

Adres zamieszkania:

……………………………………….

……………………………………….

 **Oświadczenie rodziców dziecka o wyborze nauki religii**

Wyrażam życzenie, aby mój syn/córka\* …………………………………..........................................,

uczęszczał/uczęszczała\* na naukę religii od roku szkolnego 2022/2023.

Wyrażam chęć, aby mój syn/córka\* uczestniczyli w naukach religii zgodnie z wyznaniem …………………………………………………………............................................................................................................ .

………………………………………………………

podpis rodziców ucznia

*Na podstawie: § 1 ust.1 i ust. 2 Rozp. MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r., poz. 983)*

**\*** niepotrzebne skreślić