



PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program, sú v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti, sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu, je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickéj a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy.

Ďalšie práva a povinnosti vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 36 učiteľov, spolu s vychovávateľmi je počet pedagogických zamestnancov školy 39, traja z nich pracujú na čiastočný pracovný úväzok (matematika, náboženská výchova a odborný predmet film a video). Z toho jedna učiteľka je t. č. na materskej dovolenke. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľ a zástupca školy a výchovný poradca školy majú (príp. získavajú si) okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu a výchovného poradenstva.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy zahŕňa tieto aktivity:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- sprostredkovanie najnovších poznatkov z metodík vyučovania jednotlivých predmetov pedagogickým pracovníkom účasťou na akciách organizovaných Metodickým centrom v Prešove,
- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie a pod.,



- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. tvorba učebníc, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie atď.,
- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- podnecovanie a rozširovanie tvorivosti a progresívnych skúseností z pedagogickej praxe,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom informačného systému,
- rozširovanie si kvalifikácie a odbornosti pedagogických zamestnancov doktorandským štúdiom,
- rozširovanie IKT kompetencií učiteľov.

Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy predstavuje efektívny nástroj zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a rovnako všetkých školských a mimoškolských aktivít pedagógov školy. Vnútný systém kontroly na SPgŠ sa zameriava na posúdenie úrovne vyučovania a vedomostí žiakov, na tvorbu školského vzdelávacieho programu, na dodržiavanie plnenia úloh predmetových komisií, na prácu triednych učiteľov, ale aj ostatných pracovníkov, na posúdenie praktickej zložky prípravy a využiť ju ako metodickú pomoc začínajúcim učiteľom.

V oblasti

1. výchovno-vzdelávacieho procesu sa systém kontroly bude orientovať predovšetkým na
 - prípravu pedagógov na vyučovanie a výučbový proces,
 - didaktické zručnosti učiteľa,
 - pedagogickú tvorivosť a originalitu učiteľa,
 - kvalitu učebných výsledkov žiakov,
2. pedagogickej dokumentácie na:
 - písomnú, individuálnu pedagogickú dokumentáciu učiteľa (ŠkVP, časovo-tematické plány, presné zápisy do triednej knihy a pod.),
 - písomnú, individuálnu pedagogickú dokumentáciu triedneho učiteľa (plán triedneho učiteľa, zápisy v triednej knihe, katalóg žiakov, katalógové listy, záznamy o opravných a iných skúškach, spolupráca s rodičmi a písomné záznamy o nej, vysvedčenia a i.),
3. výchovy mimo vyučovania na:
 - realizáciu a projektovanie programov, súťaží, olympiád a akcií v kultúrno-spoločenskej a športovej,
 - účasť na Stredoškolskej odbornej činnosti žiakov pod vedením učiteľov,
 - aktívnu a tvorivú prácu pedagógov v rámci vedenia krúžkov,
4. činnosti v metodickom orgáne (predmetové komisie) na:
 - skvalitňovanie základných pedagogických dokumentov,
 - návrhy na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, návrhy na riešenie pedagogických problémov,
5. mimovzdelávacej činnosti na:
 - účasť pedagógov na projektoch školy,
 - účasť zamestnancov školy Rade školy,
6. interpersonálnych kompetencií a zainteresovanosti na profesijnom raste na:
 - ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov,
 - schopnosti reflexie a hodnotenia vlastnej práce,
 - zefektívňovaní a optimalizácie práce.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme metódy:

- priama hospitačná činnosť,
- pozorovanie a individuálne rozhovory s učiteľmi a výchovnými pracovníkmi,
- hodnotenia výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje,



- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej aktivity,
- vzájomného hodnotenia učiteľov a sebahodnotenie učiteľov,
- kontrolou práce triednych učiteľov, výchovného poradcu,
- kontrolou učební,
- kontrolou dodržiavania bezpečnosti a hygienických opatrení,
- kontrola práce nepedagogických pracovníkov školy a Školského internátu,
- kontrola otvorených hodín jednotlivých predmetových komisií.