

Regulamin
korzystania z darmowych podręczników,
materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej nr 1 w Białym Dunajcu

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (DZ.U. z 2019 r. poz.
1148, 1078, 1287)

oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z 27 października 2017 r.

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
2. Od roku szkolnego 2019/2020 podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe pochodzące z dotacji celowej są własnością organu prowadzącego szkołę.
3. Podręczniki są wpisane do inwentarza biblioteki szkolnej zgodnie z zasadami ewidencji materiałów bibliotecznych – księgi broszur i podręczników.
4. Biblioteka szkolna wypożycza uczniom podręczniki lub
 - a) materiały edukacyjne mające postać papierową,
 - b) nieodpłatnie przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. Udostępnienie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przeprowadzane jest zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 1 w Białym Dunajcu.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres trwania roku szkolnego, termin ich zwrotu mija na dzień przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Procedura wypożyczenia i zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych :

- a) uczniowie danej klasy przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą w celu wypożyczenia bądź zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego,
- b) wypożyczenie i zwrot podręcznika lub materiału edukacyjnego jest rejestrowane na arkuszach przydziału podręcznika dla danej klasy,
- c) uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/zwrotu podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się w bibliotece szkolnej,
- d) wychowawca klasy dopilnuje, aby wszyscy uczniowie zwrócili podręczniki i materiały edukacyjne w terminie i w dobrym stanie technicznym.

8. Procedury przekazania materiałów ćwiczeniowych :

- a) do 2 września wychowawca klasy podaje w bibliotece szkolnej liczbę uczniów w celu przygotowania odpowiedniej ilości kompletów materiałów ćwiczeniowych,
- b) uczniowie danej klasy przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą w celu odebrania kompletów materiałów ćwiczeniowych,
- c) wychowawca klasy potwierdza odbiór podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych wydanych uczniom własnoręcznym podpisem,
- d) rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany potwierdzić odbiór materiałów ćwiczeniowych ma pierwszym spotkaniu wychowawców z rodzicami – najpóźniej do 25 września danego roku szkolnego (załącznik nr 1 regulaminu).

9. Podręczniki i materiały edukacyjne pochodzące z dotacji celowej winny być użytkowane przez okres 3 lat.

10. Uczeń korzystający z darmowego podręcznika lub materiałów edukacyjnych jest zobowiązany do dbania o wypożyczone materiały. Do jego obowiązków należy : oprawa podręcznika lub materiału edukacyjnego, dokonywanie drobnych napraw (np. podklejenie), zachowanie czystości – *zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek itp.*

11. Przez zniszczenie podręczników lub materiałów edukacyjnych rozumie się trwałe uszkodzenie spowodowane przez zaniedbanie użytkownika tj. poplamienie, trwałe zabrudzenie, zalanie, porysowanie, pomalowanie, popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może zażądać od rodziców/opiekunów

prawnych ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany we własnym zakresie zakupić nowy egzemplarz.

14. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

15. W przypadku gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest zwrócić wypożyczony podręcznik lub materiały edukacyjne .


16. W przypadku gdy uczeń przenosi się z innej szkoły do naszej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników lub materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki szkolnej.

17. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie trwania roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

18. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

19. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.

20. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2019 r.

p.o. Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Kazimierza Wielkiego
w Białym Dunajcu

mgr inż. Maria Zarzecka