

## **Procedura bezpieczeństwa w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

### **dla Pracowników, Rodziców i Dzieci**

#### **Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu**

aktualizacja 22 października 2020 r.

#### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. (Dz.U.z 2019 r., poz.1239.)
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. poz. 844 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1758 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U.2020, poz. 1356)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780 ze zm.),
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25.08.2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3,
- Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej

## **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie, zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i rodziców przebywających na terenie Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 .

## **Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę, rodziców i dzieci przebywających na terenie Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

### **1. Odpowiedzialność**

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców jest Dyrektor Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięcu.
- 2) Pracownicy, rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie jej na tablicach informacyjnych w holach głównych w Przedszkolu w budynkach przy ul. Okrzei 4 i ul. Orzeszkowej 2, na stronie internetowej Przedszkola, oraz w miejscu ogólnodostępnym na zewnątrz budynku.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
- 4) Rodzice i dzieci przebywające na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za bezwzględne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, zgodnie z niniejszą procedurą.

### **2. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**

- 1) Dyrektor Przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
- 2) Każdy pracownik po przyjeździe do pracy zobowiązany jest zdezynfekować ręce i zmierzyć temperaturę ciała.
- 3) Pracownicy z objawami choroby, między innymi: podwyższona temperatura (38°C i więcej), duszności, kaszel, itp., nie są wpuszczani na teren placówki. Pracownik taki powinien skorzystać z porady lekarskiej.

- 4) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują w miarę możliwości bezpieczną odległość od siebie minimum 1,5 m. W częściach wspólnych (korytarze, pokój nauczycielski, szatnie, pomieszczenia administracyjne) należy stosować osłony na usta i nos (maseczki, przyłbice).
- 5) W pomieszczeniu socjalnym/gospodarczym może przebywać maksymalnie dwie osoby z zachowaniem odstępu minimum 1,5 metrów od siebie .
- 6) Na teren Przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.

### **3. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez rodziców**

- 1) (uchylony)
- 2) Rodzic, który przyprowadza/odprowadza dziecko do/z Przedszkola jest zobowiązany posiadać założoną na usta i nos maseczkę/przyłbicę.
- 3) Należy pilnować, aby rodzice/opiekunowie zakrywali usta i nos, dezynfekowali dłonie przy wejściu lub mieli rękawiczki ochronne oraz zachowywali dystans społeczny.
- 4) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 - 2 m.
- 5) (uchylony)
- 6) Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 7) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
- 8) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 9) Przed przekazaniem dziecka pracownikowi przedszkola rodzic zobowiązany jest do odbicia kart ewidencji dziecka w czytniku umieszczonym na zewnątrz budynku.
- 10) Rodzice przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi w wydzielonej strefie (wejścia główne do przedszkola), w której znajduje się tylko jeden rodzic z dzieckiem. Pozostali rodzice/opiekunowie oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola z zachowaniem bezpiecznego odstępu społecznego wynoszącego minimum 1,5 - 2m. Wyznaczona osoba odprowadza dziecko do sali i przekazuje nauczycielowi.
- 11) (uchylony)

- 12) Nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury u dziecka. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe. Dzieci z co najmniej jednym z objawów chorobowych tj. temperaturą 37<sup>0</sup> C i powyżej, katarem, bólem głowy, złym samopoczuciem muszą pozostać w domu, nie zostaną przyjęte do przedszkola.
- 13) Rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę przed budynkiem.
- 14) Rodzic przekazuje wyznaczonemu pracownikowi przedszkola tylko niezbędne informacje. Bardziej szczegółowe sprawy rodzic zgłasza nauczycielowi drogą telefoniczną lub elektroniczną.
- 15) (uchylony)
- 16) W/w zasady obowiązują rodzica, także przy odbiorze dziecka z przedszkola.
- 17) Przed wyjściem dziecka z przedszkola rodzic zobowiązany jest do odbicia kart ewidencji dziecka w czytniku umieszczonym na zewnątrz budynku.
- 18) Rodzice zobowiązani są do bieżącego śledzenia komunikatów na stronie przedszkola.
- 19) Rodzic zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała dziecka (załącznik nr 5).
- 20) Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania telefonu, który przekazał do szybkiego kontaktu w sprawie swojego dziecka i w razie potrzeby do szybkiego odbioru dziecka z przedszkola.
- 21) Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania procedury bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID 19 oraz podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą.(załącznik nr 4)

#### **4. Organizacja pracy oddziałów**

- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) Dzieci uczęszczające w systemie 9,5 godz. rodzic/opiekun przyprowadza do Przedszkola w godz. 6:30-8:00, a odbiera w godz. 14:30-16:00. Dzieci uczęszczające w systemie 5 godz. rodzic/opiekun przyprowadza do Przedszkola od godz. 7:00 (grupa poranna) i od 12:00 (grupa popołudniowa) , a odbiera do godz. 12:00 (grupa poranna); 12:30 i do godz. -17:00 (grupa popołudniowa); 17:30
- 4) Każda grupa dzieci przebywa w tej samej, stałej sali.
- 5) Do każdej grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
- 6) (uchylony)

- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)
- 9) (uchylony)
- 10) Posiłki wydawane są na salach – budynek ul. Okrzei 4, na salach i stołówce – budynek przy ul. Orzeszkowej 2.
- 11) Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne. Na stołówce odbywa się zmianowe wydawanie posiłków. Czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł następuje po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup> C lub je wyparzać.
- 12) Z sal muszą zostać usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, drobne klocki, układanki). Jeżeli do zajęć używa się przyborów sportowych należy je zdezynfekować.
- 13) Na salach wszystkie wydezynfekowane zabawki znajdują się na półkach. Po skończonej zabawie określoną zabawką dziecko lub pracownik odkłada „brudną” zabawkę do wyznaczonego kosza. Pracownik przedszkola wnosi kosz z zabawkami do dezynfekcji, po czym wnosi czyste zabawki na salę i układa na półkach.
- 14) Na plac zabaw oddziały wychodzą rotacyjnie. W czasie pobytu na placu zabaw dzieci mogą korzystać ze sprzętu terenowego. Sprzęt terenowy jest dezynfekowany po wyjściu każdej grupy.
- 15) (uchylony)
- 16) (uchylony)
- 17) Przed salą i w każdej sali umieszcza się płyny do dezynfekcji rąk w bezpiecznych dozownikach.
- 18) Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a jeżeli jest to możliwe powinny być na stałe uchylone okna górne przechylnie.
- 19) Wprowadza się zakaz przynoszenia do przedszkola zabawek/maskotek, bidonów, i butelek z piciem. Nauczyciele i rodzice informują dzieci o konieczności zachowania dystansu ze względów zdrowotnych – nie przytulania się do innych osób. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 20) Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek.
- 21) Dzieci, które przyjdą do przedszkola mają być ubrane w wygodny strój umożliwiający w miarę możliwości samodzielne ubieranie się i rozbieranie.

- 22) Przed przystąpieniem do czynności oraz po zakończeniu czynności dzieci zobowiązane są do umycia rąk ( np. po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.).
- 23) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 2.
- 24) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.

## **5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez wszystkich pracowników w miejscu pracy**

- 1) W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy w razie potrzeby mają założone: maseczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem oraz ochronne rękawiczki.
- 2) Wszyscy pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 1,5 m.
- 3) Ogranicza się do minimum przebywanie pracowników w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
- 4) Wprowadza się obowiązek zasłaniania ust i nosa w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
- 5) Łazienki przedszkola wyposażone są w mydła bakteriobójcze, w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%) i ręczniki jednorazowe.
- 6) Przed przystąpieniem do czynności oraz po zakończeniu czynności pracownicy zobowiązani są do umycia i dezynfekcji rąk.
- 7) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki ochronne zostają wyrzucone do wyznaczonego zamykanego kosza na śmieci .
- 8) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 2.
- 9) Instrukcja mycia rąk i dezynfekcji wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
- 10) W ciągu dnia pracownik zobowiązany jest do samokontroli swojego samopoczucia i w razie pogorszenia poinformować o tym fakcie przełożonego.

## **6. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez nauczycieli**

- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)

- 3) Nauczyciel wyposażony jest w razie konieczności: w przyłbice, maseczki, płyn do dezynfekcji, rękawiczki, fartuch nieprzemakalny z długim rękawem.
- 4) (uchylony)
- 5) Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 6) Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji, przypomina i sam daje przykład dzieciom.
- 7) (uchylony)

## **7. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników pionu żywieniowego**

- 1) Pracownik kuchni przed wejściem do szatni, powinien poddać się badaniu temperatury ciała, zdezynfekować ręce.
- 2) Przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia a pod odzieżą ochronną pozostawić tylko odzież osobistą.
- 3) Obowiązkowo zakładać maseczkę ochronną na twarz, rękawiczki szczególnie na czas przygotowywania potraw nie wymagających obróbki termicznej.
- 4) Pracownik dodatkowo zakłada przyłbicę w czasie odbierania z windy naczyń brudnych i mycia ich.
- 5) Pracownik zobowiązany jest myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.
- 6) Na czas zagrożenia, o ile jest to możliwe, pracownicy kuchni winni być odizolowani od dzieci. Rezygnuje się z wydawania potraw przez pracowników kuchni.
- 7) Drogę Cateringu i przyjmowania towarów należy zminimalizować do przestrzeni przy drzwiach wyjściowych z kuchni. Pojemniki i termosy służące do cateringu obowiązkowo muszą być dezynfekowane.
- 8) Pracownicy codziennie monitorują proces przeprowadzania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów roboczych, pojemników i termosów - monitoring dezynfekcji załącznik nr 6, 7, 8, 9.
- 9) Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo

wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

#### **8. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników administracji.**

- 1) Pracownicy administracji obsługujący interesantów zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności. Przed przystąpieniem do czynności pracownik powinien założyć przyłbicę, rękawiczki i znajdować się za przesłoną z pleksi.
- 2) Jeżeli w jednym pomieszczeniu administracyjnym odległość od stanowisk pracy jest poniżej 2 m pracownicy są wyposażeni w maski i przyłbice.
- 3) Po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie i powierzchnię roboczą.
- 4) Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego w pracy z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
- 5) Systematycznie powinno się dezynfekować klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon po każdym użyciu.
- 6) Pracownicy codziennie monitorują proces przeprowadzania dezynfekcji powierzchni dotykowych - powierzchni płaskich - blat biurka, klawiatury, myszki, telefonu - monitoring dezynfekcji załącznik nr 9.

#### **9. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników obsługi.**

- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) Pracownicy obsługi podający posiłki dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, są wyposażeni w maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów HACCAP.
- 4) Pracownicy obsługi po każdym użyciu przez dzieci toalet zobowiązani są do jej dezynfekcji.
- 5) Przed i po dokonywaniu czynności higienicznych przy dzieciach pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji.



- 7) Pracownicy codziennie monitorują proces przeprowadzania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, zabawek, placu zabaw - monitoring dezynfekcji załącznik nr 7, 8, 9.

#### **10. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów i powierzchni dotykowych**

- 1) Wszystkie sprzęty służące do sprzątania oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem Przedszkola.
- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) oraz innych środków stosowanych przez przedszkole dostępnych w pomieszczeniu socjalnym, łazienkach, na korytarzach.
- 4) Pracownik dezynfekuje zabawki poza salą zabaw.
- 5) Przed każdym wyjściem grupy dzieci na plac zabaw konserwator dezynfekuje sprzęt terenowy.
- 6) Systematyczna dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach biurowych i socjalnych odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) oraz innych środków stosowanych przez przedszkole.
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 8) (uchylony)
- 9) Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w

salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników- monitoring dezynfekcji załącznik nr 6, 7, 8, 9.

**11. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby Covid 19 określa odrębna procedura.**

*/-/*

**Małgorzata Janda**

*(podpis dyrektora)*

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

**Załącznik 1** – oświadczenie rodzica

**Załącznik 2** - instrukcja mycia rąk;

**Załącznik 3** – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

**Załącznik 4** – oświadczenie rodziców dotyczące zapoznania się z procedurą;

**Załącznik 5** – zgoda rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka

**Załącznik nr 6** - karta monitorowania dezynfekcji rąk i powierzchni dotykowych – pion żywieniowy

**Załącznik nr 7** - karta monitorowania dezynfekcji placu zabaw

**Załącznik nr 8** - karta monitorowania dezynfekcji zabawek

**Załącznik nr 9** - karta monitorowania dezynfekcji powierzchni dotykowych / barierki przy schodach, poręcze, klamki, włączniki, blaty, myszki, klawiatury, telefony/

**Załącznik nr 10** – wykaz telefonów

## **Załącznik nr 1**

### **do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 ( uchylony)**

## **Załącznik nr 2**

### **do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

#### **Instrukcja mycia rąk**

1. Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
2. Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
3. Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
4. Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
5. Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
6. Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłońią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
7. Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stroną lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
8. Umyć nadgarstki obu dłoni.
9. Spłukać ręce wodą.
10. Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.

## **Załącznik nr 3**

### **do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

#### **Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni**

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w pomieszczeniach socjalnych, w zamkniętych szafkach.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.
7. Płyn do dezynfekcji musi posiadać atest.

**Załącznik nr 4**  
**do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko dziecka )

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla Pracowników, Rodziców i Dzieci Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka w Złocięncu i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....  
( podpis czytelny rodziców)

**Załącznik nr 5**  
**do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 - Zgoda rodzica na pomiar temperatury**

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko rodzica )

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka/dzieci

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....  
( podpis czytelny rodziców)

**Załącznik nr 6 do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

**Monitoring dezynfekcji rąk i powierzchni dotykowych – pion żywieniowy**

<b>Data</b>	<b>Przy wejściu do pracy godz. 7:00</b>	<b>Przed wejściem do kuchni</b>	<b>Po wynoszeniu śmieci</b>	<b>Drzwi, klamki, włączniki</b>

**Załącznik nr 7 do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

**Monitoring dezynfekcji placu zabaw**

<b>Data</b>	<b>Środek dezynfekcyjny</b>	<b>Godzina</b>	<b>Podpis</b>	<b>Uwagi</b>

**Załącznik nr 8 do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

**Monitoring dezynfekcji zabawek**

<b>Data</b>	<b>Środek dezynfekcyjny</b>	<b>Godzina</b>	<b>Podpis</b>	<b>Uwagi</b>

**Załącznik nr 9 do Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

**MONITORING DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI**

**DOTYKOWYCH /barierki przy schodach, klamki, włączniki, blaty, klawiatury, myszki, telefony /**

<b>Data</b>	<b>Środek dezynfekcyjny</b>	<b>Godzina</b>	<b>Dezynfekowana powierzchnia dotykowa</b>	<b>Podpis</b>



## Załącznik Nr 10

### Wykaz kontaktu do właściwych organów:

1. Dyrektor Przedszkola - 943671153
2. Z-ca dyrektora 501279842, 608 149 645
3. Urząd Miejski w Złocięncu - 94 36 72022
4. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Drawsku Pomorskim  
- poniedziałek – piątek w godz. 7:25-15:00 – 943636195  
694 493 760, 694 493 768, 799 933 388 94 36 36 195, 943147741  
Weekend oraz po 15 tej - 694493760  
Email: korona.drawskopomorskie@wsse.szczecin.pl
5. Oddziały zakaźne w województwie zachodniopomorskim  
Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony; ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin,  
tel. 91 8139443, 918139456, 91 8139459  
Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika; ul. T.Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin,  
tel. 94 34 88298  
107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPOZ; Oddział  
78-600 Wałcz, tel. 261 47 29 12
6. Pogotowie ratunkowe 999 lub 112
7. Policja 997 lub 112
8. Straż pożarna 998 lub 112
9. NFZ całodobowa infolinia- 800 191 590