



## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOCVIČNE pri Základnej škole v Domaniži**

Prevádzkový poriadok telocvične je vypracovaný v zmysle § 22 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 6 vyhlášky MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia.

### **Identifikačné údaje prevádzkovateľa telocvične**

<b>Názov:</b>	<b>Obec Domaniža</b>
<b>Sídlo:</b>	Domaniža č. 426, 018 16 Domaniža
<b>Právna forma:</b>	obec
<b>IČO:</b>	00317195
<b>DIČ:</b>	2020 684 677
<b>Telefonický kontakt:</b>	+421/42 4394548, +421/42 4260356
<b>E-mailová adresa:</b>	obec@domaniza.sk
<b>Štatutárny orgán:</b>	František Matušik, starosta obce

### **Článok 1**

#### **Predmet a účel úpravy**

1. Vlastníkom budovy telocvične (súp. č. 451) je Obec Domaniža. Telocvična sa nachádza v areáli Základnej školy, Domaniža č. 103 (ďalej len "základná škola"), ktorá je jej prioritným užívateľom.
2. Prevádzkový poriadok telocvične ustanovuje podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia užívateľov a návštevníkov telocvične.
3. Prevádzkový poriadok telocvične slúži na zabezpečenie poriadku ako aj stanovenie pravidiel a zásad bezpečnosti pri využívaní telocvične základnou školou na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci povinnej a nep povinnej telesnej a športovej výchovy žiakov, včítane zabezpečenia športovo-záujmovej činnosti pre žiakov, ako aj na prípravu žiakov na športové súťaže, ďalej pre športové, telovýchovné a iné dohodnuté aktivity užívateľov a návštevníkov telocvične v zmysle tohto poriadku.
4. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov základnej školy, pre všetky osoby a subjekty, ktoré priestory telocvične, na základe podmienok dohodnutých s prevádzkovateľom, používajú, ako aj pre všetkých návštevníkov priestorov telocvične.
5. V telocvični platí pre žiakov základnej školy v plnom rozsahu školský poriadok.

## Článok 2 Druh a spôsob poskytovania služieb

1. Telocvična slúži predovšetkým:
  - a) potrebám základnej školy na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci povinnej a nep povinnej telesnej a športovej výchovy žiakov, včítane zabezpečenia športovo-záujmovej činnosti pre žiakov, ako aj na prípravu žiakov na športové súťaže,
  - b) pre športové a telovýchovné aktivity športovcov, športových klubov a ďalších užívateľov a návštevníkov telocvične,
  - c) iné dohodnuté aktivity užívateľov a návštevníkov telocvične v zmysle tohto poriadku.
2. K telocvični prislúchajú aj šatne a zariadenia na osobnú hygienu.

## Článok 3 Podmienky prevádzky telocvične a povinnosti prevádzkovateľa telocvične

1. Čas prevádzky telocvične je zverejnený minimálne v objekte základnej školy a v priestoroch telocvične.
2. Počas školského roka je telocvična k dispozícii prioritne pre potreby základnej školy na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci povinnej a nep povinnej telesnej a športovej výchovy žiakov, na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci povinnej a nep povinnej telesnej a športovej výchovy žiakov, včítane zabezpečenia športovo-záujmovej činnosti pre žiakov, ako aj na prípravu žiakov na športové súťaže
3. Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu podľa bodu 2. sa realizuje podľa časového rozpisu (rozvrhu), ktorý je riaditeľ školy povinný zaslať prevádzkovateľovi najneskôr do 15. septembra príslušného roka, resp. iného termínu, na ktorom sa s prevádzkovateľom dohodne. Bližšie podmienky využívania telocvične základnou školou budú upravené zmluvne.
4. Prevádzkovateľ telocvične (ďalej len „prevádzkovateľ“) vedie časový harmonogram využitia telocvične.
5. Okrem zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu a činností podľa bodu 2. je možné telocvičnu využívať aj na realizáciu športových, telovýchovných aktivít, kultúrno-spoločenských a iných verejno-prospešných aktivít za podmienok ustanovených prevádzkovateľom a v súlade s platnou legislatívou.
6. Využívanie telocvične na realizáciu športových, telovýchovných, kultúrno-spoločenských a iných verejno-prospešných aktivít je možné vtedy, ak je to v záujme hospodárnejšieho a efektívnejšieho využitia telocvične a v záujme prevádzkovateľa. Podmienky ustanoví prevádzkovateľ v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Článok 4 Zásady ochrany zdravia užívateľov a návštevníkov telocvične

1. Za bezpečnosť a prevádzkyschopnosť telocvične zodpovedá prevádzkovateľ.
2. Prevádzkovateľ je povinný dodržať pokyny protipožiarneho bezpečnostných predpisov.
3. Ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov a zamestnancov základnej školy je definovaná vo vnútorných školských predpisoch BOZP. Každý zamestnanec základnej školy je povinný zabrániť rizikovým aktivitám v priestoroch telocvične a nahlásiť potenciálne nebezpečie vedeniu základnej školy.
4. Za bezpečnosť a prevádzkyschopnosť telocvične počas zabezpečovania výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci povinnej a nep povinnej telesnej výchovy v zmysle článku 2 bod 1 a) a súvisiacich ustanovení tohto prevádzkového poriadku zodpovedá štatutárny

- zástupca základnej školy. Uvedená zodpovednosť sa vzťahuje aj na iné aktivity a činnosti realizované základnou školou v priestoroch telocvične.
5. Za bezpečnosť a prevádzkyschopnosť telocvične pri športových, telovýchovných a iných aktivitách realizovaných na zmluvnom základe (napr. zmluva o nájme, zmluva o výpožičke a pod.) zodpovedá zmluvná strana, pričom podmienky budú ustanovené v zmluve.
  6. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, poranenia a úrazy, ktoré si návštevníci a používatelia telocvične spôsobili vlastnou neopatrnosťou a nedodržiavaním pokynov a zákazov v zmysle tohto prevádzkového poriadku.
  7. V telocvični je umiestnená lekárnička prvej pomoci, ktorá musí byť priebežne dopĺňaná zodpovedným zamestnancom prevádzkovateľa.

## Článok 5

### **Pokyny, obmedzenia a zákazy pre návštevníkov a užívateľov telocvične**

1. Telocvična sa môže používať len v čase výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci povinnej a nep povinnej telesnej výchovy realizovanej základnou školou, včítane športovo-záujmovej činnosti realizovanej školou, napr. v rámci záujmových útvarov a na prípravu žiakov na športové súťaže a to podľa schváleného rozvrhu a časového rozpisu športovo-záujmovej činnosti v rámci záujmových útvarov a taktiež podľa rozpisu využitia telocvične na aktivity podľa článku 3 bod 5 tohto prevádzkového poriadku.
2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični základnou školou musia byť schválené riaditeľom školy.
3. Vstup do telocvične je povolený zásadne iba v sprievode vyučujúceho alebo inej presne vymedzenej zodpovednej osoby, v predpísanom úbore.
4. Do telocvične je povolený vstup iba v čistých prezuvkách alebo športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci, pedagogický dozor, nájomca, prípadne iná zodpovedná osoba vymedzená v zmluvnom vzťahu z ktorej jej vyplývajú presne určené povinnosti, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy.
6. Vyučujúci je povinný si skontrolovať počet žiakov a ich cvičebný odev.
7. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
8. Žiaci sú v telocvični povinní dodržiavať pokyny vyučujúceho učiteľa. Musia sa správať disciplinovane a tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov.
9. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
10. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia, osoba zodpovedná za túto škodu, škodu nahradí.
11. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, ktorí ho má povinnosť vždy pred použitím skontrolovať. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne, ktorá slúži na odkladanie telocvičného náradia a náčinia.
12. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie náradia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
13. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Žiaci nesmú používať náradie, ktoré nesúvisí s činnosťou, ktorú im zadal vyučujúci, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlásia vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
14. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci, prípadne iná presne vymedzená zodpovedná osoba.
15. Všetky presuny v telocvični robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.

16. Po skončení cvičenia zabezpečí vyučujúci uloženie používaného náradia na svoje miesto. Vyučujúci je zároveň povinný skontrolovať stav používaného náradia.
17. Žiaci odchádzajú z telocvične vždy pod vedením príslušného vyučujúceho učiteľa, ktorý pri odchode z telocvične musí skontrolovať priestory telocvične a uzamknúť telocvičňu.
18. Žiaci sú povinní chrániť športové náradie a vybavenie telocvične, majú zakázané ho poškodzovať a v prípade úmyselného poškodenia - žiak alebo jeho zákonný zástupca musí škodu nahradiť.
19. V telocvični je zakázané:
  - manipulovať s otvoreným ohňom,
  - fajčiť, používať stravu a nápoje, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky,
  - vodiť do telocvične psov a iné zvieratá,
  - vstupovať s bicyklom, kolieskovými korčuľami, skateboardom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
  - vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov).
20. Všetky pravidlá ustanovené v tomto prevádzkovom poriadku sú priamo záväzné a primerane sa použijú pre všetkých návštevníkov a ostatných užívateľov telocvične, ktorí využívajú priestory telocvične.
21. Ostatné podrobnosti a požiadavky záväzné pre prevádzku športovo – telovýchovných zariadení sú vymedzené v príslušných vykonávacích predpisoch a nariadeniach (Vyhláška č. 525 zo 16. augusta 2007 účinná od 01.12.2007).
22. Návštevníci, účastníci športových a telovýchovných aktivít a ostatní užívatelia telocvične sú povinní:
  - dodržiavať v priestoroch telocvične pravidlá slušného správania, dodržiavať poriadok a udržiavať čistotu,
  - chrániť priestory a vybavenie telocvične pred poškodením alebo zničením, v prípade vzniku škody v čase užívania telocvične je osoba / subjekt zodpovedná/ý za jej spôsobenie, povinná/ý túto škodu prevádzkovateľovi uhradiť. Spôsob náhrady škody určí prevádzkovateľ,
  - šetrne zaobchádzať s vybavením telocvične; pri používaní náradia postupovať podľa návodu výrobcu a podľa pokynov zodpovedných zamestnancov,
  - nevstupovať do budovy a priestorov telocvične mimo prevádzkovateľom ustanoveného času, alebo času dohodnutého zmluvne,
  - rešpektovať, že vstup do telocvične je povolený výhradne v čistej športovej obuvi alebo prezuvkách, pričom táto obuv musí mať nefarbiacu podrážku,
  - rešpektovať, že vyzliekať a obliekať sa je dovolené len v priestoroch šatní,
  - dodržiavať v priestoroch telocvične pravidlá a podmienky ustanovené prevádzkovateľom,
  - rešpektovať pokyny službukonajúceho zodpovedného zamestnanca prevádzkovateľa a striktné dodržiavať prevádzkový poriadok telocvične.
23. Návštevníci telocvične a používatelia telocvične sú povinní rešpektovať obmedzenia vyplývajúce z toho, že ide o súčasť základnej školy.

## Článok 6

### Spôsob a frekvencia upratovania telocvične

1. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov telocvične v čistote a poriadku. Upratovanie je zabezpečené spravidla zamestnancami prevádzkovateľa, pokiaľ sa prevádzkovateľ nerozhodne zabezpečiť upratovanie a čistenie telocvične inak.
2. Upratovanie sa vykonáva každý pracovný deň, a to pred každým začatím prevádzky. Po skončení prevádzky je zabezpečená dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu (umyvární, záchodov a šatní) a vyčistenie vnútorných priestorov. Pred začatím prevádzky je vykonané vetranie miestností.

3. Zamestnanci prevádzkovateľa, ktorí zodpovedajú za upratovanie telocvične, majú k dispozícii miestnosť na prezliekanie a samostatnú miestnosť, v ktorej je inštalovaná výlevka s prívodom teplej vody. Poskytované sú im potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky.
4. Spôsob a frekvencia upratovania telocvične:

	<b>Spôsob upratovania</b>	<b>Frekvencia upratovania</b>
<b>Telocvična</b>	Zametanie a následné umývanie teplou saponátovou vodou Vysávanie Dezinfekcia	Denne  Raz za týždeň (v piatok)
<b>Šatne a ostatné spoločné priestory</b>	Zametanie a následné umývanie teplou saponátovou vodou Vysypanie odpadových košov	Denne
<b>Zariadenia na osobnú hygienu</b>	Zametanie a následné umývanie teplou saponátovou vodou Dezinfekcia Vysypanie odpadových košov	Denne

#### Článok 7

#### **Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností**

1. Mechanická očista miestností a priestorov telocvične je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne je vykonávané umývanie podlahy teplou saponátovou vodou (s použitím bežných detergentných prostriedkov).
2. Miestnosti a priestory telocvične, predmety a zariadenia treba umývať čistiacimi dezinfekčnými prostriedkami, v súlade s hygienickými požiadavkami a bezpečnosťou práce.
3. Pri dezinfekcii je potrebné dodržiavať nasledovné zásady:
  - a) dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
  - b) dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,
  - c) pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
  - d) zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov,
  - e) na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov používať striedavo minimálne dva druhy dezinfekčných prostriedkov.
4. Odpadové koše musia byť denne vyprázdňované, čistené a dezinfikované.
5. Základná oprava všetkých náterov telocvične je vykonávaná podľa potreby.
6. Maľovanie telocvične je vykonávané podľa potreby.

#### Článok 8

#### **Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies a okien**

Čistenie osvetľovacích telies a okien sa vykonáva v pravidelných intervaloch, minimálne raz za polroka za použitia dezinfekčných a čistiacich prostriedkov s prihliadnutím na bezpečnosť práce a práce nad úrovňou podláh.

Článok 9  
**Záverečné ustanovenia**

1. Prevádzkový poriadok je účinný od 3. 9. 2022 a platný dátumom schválenia Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Považskej Bystrici.
2. Zmena prevádzkového poriadku sa vykonáva vydaním jeho dodatku, ktorý musí byť schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Považskej Bystrici.
3. Prevádzkový poriadok je zverejnený na webovom sídle prevádzkovateľa, na webovom sídle základnej školy a v priestoroch telocvične. Je k nahliadnutiu a dispozícii aj u riaditeľa základnej školy a na Obecnom úrade v Domaniži.

V Domaniži dňa 3. 9. 2022

František Matušík  
starosta obce