

Základná škola, J. Alexyho 1941/1, Zvolen

---

## **Školský poriadok**

## Obsah

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Úvod.....                                                                                                                          | 4  |
| Článok 1 .....                                                                                                                     | 5  |
| 1.1.    Základné údaje o prevádzke školy .....                                                                                     | 5  |
| 1.2.    Rozvrh hodín .....                                                                                                         | 5  |
| 1.3.    Organizácia vyučovania .....                                                                                               | 6  |
| Článok 2 .....                                                                                                                     | 6  |
| 2.    Práva a povinnosti žiakov .....                                                                                              | 6  |
| 2.1.    Práva žiaka .....                                                                                                          | 6  |
| 2.2.    Povinnosti žiaka.....                                                                                                      | 8  |
| Článok 3 .....                                                                                                                     | 9  |
| 3.    Práva a povinnosti zákonného zástupcu .....                                                                                  | 9  |
| 3.1.    Práva zákonného zástupcu.....                                                                                              | 9  |
| 3.2.    Povinnosti zákonného zástupcu.....                                                                                         | 9  |
| Článok 4 .....                                                                                                                     | 10 |
| 4.    Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov, zákonných zástupcov s pedagogickými<br>zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy ..... | 10 |
| 4.1.    Žiaci a pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci školy .....                                                                 | 10 |
| 4.2.    Oslovenie, pozdravy, komunikácia .....                                                                                     | 11 |
| 4.3.    Pedagogický zamestnanec je povinný .....                                                                                   | 11 |
| 4.4.    Právo pedagogického zamestnanca .....                                                                                      | 12 |
| 4.5.    Spolupráca školy a rodiny .....                                                                                            | 12 |
| Článok 5 .....                                                                                                                     | 12 |
| 5.    Dochádzka žiakov do školy .....                                                                                              | 12 |
| 5.1.    Príchod žiakov do školy .....                                                                                              | 12 |
| 5.2.    Správanie žiaka v škole počas vyučovania .....                                                                             | 13 |
| 5.3.    Správanie sa žiakov cez prestávky .....                                                                                    | 15 |
| 5.4.    Povinnosti týždenníkov .....                                                                                               | 16 |
| 5.5.    Pravidlá používania telovýchovného areálu vo výchovno-vyučovacom procese..                                                 | 16 |
| 5.6.    Správanie sa žiakov v školskej jedálni .....                                                                               | 17 |
| 5.7.    Odchod žiakov zo školy .....                                                                                               | 19 |
| 5.8.    Správanie žiakov mimo školy .....                                                                                          | 19 |
| Článok 6 .....                                                                                                                     | 20 |
| 6.    Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov .....                                                 | 20 |
| 6.1.    Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole.....                                                                            | 21 |
| Článok 7 .....                                                                                                                     | 22 |
| 7.    Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana.....                                                                    | 22 |

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Článok 8 .....                                                                | 23 |
| 8. Podmienky na ochranu zdravia žiakov a bezpečné prostredie .....            | 23 |
| 8.1. Podmienky na ochranu zdravia žiakov .....                                | 23 |
| 8.2. Podmienky na bezpečné prostredie .....                                   | 24 |
| 8.3. Bezpečné prostredie a ochrana pred sociálno – patologickými javmi.....   | 24 |
| Článok 9 .....                                                                | 25 |
| 9. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov .....               | 25 |
| 9.1. Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka.....                           | 25 |
| 9.2. Opatrenia vo výchove .....                                               | 27 |
| 9.3. Udeľovanie odmien .....                                                  | 27 |
| 9.4. Sankcie za porušenie školského poriadku .....                            | 28 |
| 9.5. Ochranné opatrenie .....                                                 | 30 |
| Článok 10 .....                                                               | 31 |
| 10. Iné .....                                                                 | 31 |
| 10.1. Organizácia výchovy v ŠKD .....                                         | 31 |
| 10.2. Žiacka školská rada.....                                                | 31 |
| 10.3. Špecifické podmienky pre žiakov v triedach so športovou prípravou ..... | 32 |
| Článok 11 .....                                                               | 33 |
| 11. Záverečné ustanovenie .....                                               | 33 |

## Úvod

Školský poriadok Základnej školy, J. Alexyho 1941/1 vo Zvolene bol vypracovaný v súlade s § 153, odseku 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

## Článok 1

### 1.1. Základné údaje o prevádzke školy

- a) Školská budova sa otvára o 6.00 hod.
- b) Do školskej budovy na vyučovanie a do ŠKD sa vchádza vchodom č. 1 pre 1. - 4. ročník a vchodom č. 2 pre 5. - 9. ročník.
- c) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania je o 7.50 hod. Prvá a siedma vyučovacia hodina trvá 40 minút a ostatné vyučovacie hodiny trvajú 45 minút, začínajú a končia zvončením.
- d) Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov, podobne plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, školu v prírode a pod.
- e) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR.

Prevádzka ŠKD : 6.00 hod. - 07.35 hod.

11.25 hod. - 17.00 hod.

Prevádzka ŠJ :

Vydávanie obeda: 11.25 hod. - 14.00 hod.

### 1.2. Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov je zverejnený v zborovni, v jedálni a v kancelárii zástupcov RŠ. Vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 7.50 hod. Nultá vyučovacia hodina začína o 7.00 hod. Nultá a siedma vyučovacia hodina trvajú 40 min. Ostatné vyučovacie hodiny trvajú 45 minút, začínajú sa a končia zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5-, 10-, 15-, 20-minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút a po štvrtej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

### 1.3. Organizácia vyučovania

|          |                                              |
|----------|----------------------------------------------|
| 0.hodina | 07:00 hod. – 07:40 hod.<br>10 min. prestávka |
| 1.hodina | 07:50 hod. – 08:35 hod.<br>10 min. prestávka |
| 2.hodina | 08:45 hod. – 09:30 hod.<br>15 min. prestávka |
| 3.hodina | 09:45 hod. – 10:30 hod.<br>10 min. prestávka |
| 4.hodina | 10:40 hod. – 11:25 hod.<br>20 min. prestávka |
| 5.hodina | 11:45 hod. – 12:30 hod.<br>10 min. prestávka |
| 6.hodina | 12:40 hod. – 13:25 hod.<br>5 min. prestávka  |
| 7.hodina | 13: 30hod. – 14:10 hod.                      |

## Článok 2

### 2. Práva a povinnosti žiakov

#### 2.1. Práva žiaka

Každý žiak má právo na:

- ✓ ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
- ✓ rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- ✓ bezplatné vzdelanie v základnej škole,
- ✓ individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- ✓ vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v stanovenom rozsahu,
- ✓ poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- ✓ úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- ✓ výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- ✓ ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov aj spolužiakov,
- ✓ komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- ✓ úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- ✓ vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom,
- ✓ jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- ✓ na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno- vzdelávacích výsledkov,
- ✓ objektívne hodnotenie,

- ✓ oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia,
- ✓ dodržiavanie základných psychohygienických noriem v o výchovno-vzdelávacom procese,
- ✓ zapožičanie učebníc a povinnosť, po ročnom užívaní, nepoškodené ich vrátiť škole,
- ✓ prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
- ✓ ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom len zo závažného dôvodu,
- ✓ na individuálne vzdelávanie za podmienok stanovených zákonom,
- ✓ na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- ✓ zdravotne postihnutý žiak má právo na primerané personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky vo výchovno – vzdelávacom procese,
- ✓ dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- ✓ dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psycho hygieny,
- ✓ dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- ✓ dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumenia,
- ✓ dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na osobitnú starostlivosť a služby odborných zamestnancov zariadení výchovného poradenstva a prevencie spojených s výchovou a vzdelávaním, sprostredkovanie pedagogických, psychologických, sociálnych, psychoterapeutických, reedukačných a iných služieb prostredníctvom školského špeciálneho pedagóga, ktorý koordinuje v spolupráci s triednym učiteľom, výchovným poradcom, školským psychológom,
- ✓ výkonom práv začleneného žiaka so ŠVVP podľa § 29 ods.11 školského zákona nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

## 2.2. Povinnosti žiaka

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím správaním práva iných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a školského zariadenia,
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- d) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- g) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť,
- h) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- i) dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- j) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený,
- k) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- l) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- m) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- n) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy.



## Článok 3

### 3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

#### 3.1. Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno – vzdelávacej sústavy;
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia, školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- i) oboznámiť sa s individuálnym vzdelávacím programom svojho dieťaťa, ktorý vypracúva škola na základe odporúčaní školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

#### 3.2. Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä:

- a) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
- c) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania v zmysle platnej legislatívy,
- d) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,
- e) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- f) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, informovať o zmenách v rodine, týkajúcich sa údajov a starostlivosti o dieťa (zmena bydliska, zverenie dieťaťa do starostlivosti, apod.)
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- h) zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
- i) spolupracovať s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi, pravidelne kontrolovať prípravu svojho dieťaťa na vyučovanie,
- j) kontrolovať pravidelne internetovú a papierovú žiacku knižku,
- k) oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy článok 6.
- l) svojvoľne nevstupuje do priestorov určených pre žiakov: trieda, šatňa, školská jedáleň,
- m) neohlásenými návštevami neruší vyučovací proces, dodržiava termíny konzultácií, do budovy školy vstupuje po nahlásení účelu návštevy na vrátnici poverenému zamestnancovi
- n) prípadné problémy, pripomienky a námietky konzultuje s konkrétnym učiteľom a sprostredkuje ich triednemu učiteľovi, ktorý koordinuje činnosť triedy, ak je konanie triedneho učiteľa neúčinné, osloví vedenie školy,
- o) objektívne posudzuje situácie vzniknuté v škole a prispieva ku konštruktívnemu riešeniu problémov,
- p) nesmie v škole slovne a fyzicky napádať iných žiakov a zamestnancov školy,
- q) sleduje spôsob trávenia voľného času svojho dieťaťa, mal by mať prehľad aj o jeho aktivitách na internete,
- r) úzko spolupracuje s triednym učiteľom, výchovným poradcom, školským psychológom v prípade zaznamenania zmeny v správaní svojho dieťaťa,
- s) úzko spolupracuje s triednym učiteľom, školským špeciálnym pedagógom a ostatnými pedagogickými zamestnancami, poradenskými centrami a dodržiava ich odporúčania, ak je dieťa so ŠVVP .

## Článok 4

### 4. Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov, zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

#### 4.1. Žiaci a pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci školy

- a) Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- b) Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- c) Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- d) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- e) Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

- f) Každý pedagogický zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog a iných návykových látok, poškodzovanie školského majetku a pod.
- g) Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní nepedagogický zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

## 4.2. Oslovenie, pozdravy, komunikácia

### 4.2.1. Žiak:

- a) Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.
- b) Dospelým vyká a oslovuje ich pán, pani.
- c) Spolužiakov oslovuje menom, správa sa k nim slušne, neuráža ich nevhodnými prezývkami.
- d) Zamestnanci školy oslovujú žiakov menom alebo priezviskom.
- e) Všetci zamestnanci školy a žiaci školy sa vzájomne rešpektujú, dbajú o vytváranie partnerských vzťahov podložených vzájomnou úctou, dôverou a spravodlivosťou.
- f) Všetci zamestnanci a žiaci školy dbajú na dodržiavanie základných spoločenských pravidiel a pravidiel slušnej a zdvorilej komunikácie.
- g) Všetci zamestnanci školy a žiaci dbajú na dodržiavanie poriadku a čistoty vo všetkých priestoroch školy.
- h) Slovné a úmyselné útoky žiakov voči zamestnancom školy sú považované za závažné porušenie školského poriadku.
- i) Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, fyzické ubližovanie je neprípustné a bude riešené výchovným opatrením podľa stupňa závažnosti.
- j) Nezištná pomoc a ochota, dobročinnosť bude morálne ocenená.
- k) Žiaci môžu svoje pripomienky adresovať vedeniu školy prostredníctvom triednych učiteľov alebo členov žiackej školskej rady.

## 4.3. Pedagogický zamestnanec je povinný

- a) Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- b) Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- c) Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- d) Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- e) Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
- f) Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- g) Viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.

- h) Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- i) Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

#### 4.4. Právo pedagogického zamestnanca

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti má právo na:

- a) Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb.
- b) Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

#### 4.5. Spolupráca školy a rodiny

- a) Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
- b) Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- c) Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka (I. stupeň a II. stupeň na požiadanie zákonného zástupcu) a internetová žiacka knižka. Do žiackej knižky a internetovej žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka píše aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov.
- d) Prostriedkom na informáciu sú aj konzultácie s pedagógmi po vzájomnej dohode.
- e) Osobné stretnutie zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy je možné len na základe vopred dohodnutého termínu.
- f) Ďalšie podrobnosti upravuje Vnútna smernica na riešenie vzniknutých výchovno – vzdelávacích problémov v škole.

## Článok 5

### 5. Dochádzka žiakov do školy

#### 5.1. Príchod žiakov do školy

- a) Žiaci prichádzajú do ranného ŠKD vchodom č.2 od 6.00 hod.

- b) Na vyučovanie prichádzajú žiaci pred začiatkom vyučovania a minimálne 5 minút pred začatím ich prvej vyučovacej hodiny musia byť vo svojej triede. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), počkajú na príchod vyučujúceho, ktorý ich odvedie do príslušnej učebne.
- c) Po príchode na popoludňajšie vyučovanie/záujmovú činnosť čaká žiak pred budovou školy, v prípade nepriaznivého počasia vo vestibule školy pod dozorom povereného zamestnanca.
- d) Pri skoršom príchode žiak čaká pred budovou školy alebo vo vestibule školy. Do triedy môže ísť až na pokyn dozorkonajúceho učiteľa alebo povereného zamestnanca. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nezdržiavajú v budove školy bez dozoru.
- e) Do školy žiak prichádza vhodne upravený, v čistom a slušnom oblečení (nepresvitajúcom, neodhaľujúcom intímne miesta, nepropagujúcom nelegálne hnutia, nehumánne smery, drogy a alkohol, bez vulgarizmov ) a bez výstredných doplnkov.
- f) Z bezpečnostných dôvodov sú zakázané gélové, akrylové, umelé a všetky ostatné druhy dlhých nechťov.
- g) Po príchode do budovy je žiak povinný očistiť si obuv a prezuť sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Z bezpečnostných dôvodov majú byť prezuvky hygienicky vyhovujúce, majú zabezpečovať bezpečný pohyb žiaka a nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy. Športová obuv patrí do telocvične a na športoviská, neodporúča sa používať ako prezuvky tenisky.
- h) Topánky a vrchné oblečenie si žiak odloží v šatni. Platí to aj pre popoludňajšiu činnosť. Vrchný odev a topánky nenosí žiak do triedy, ak tam na to nie je určený priestor. Ak si ho žiak prinesie do triedy, musí byť uložený v obale, v taške. Z hygienických dôvodov topánky nesmú byť v triede voľne položené na podlahe a tiež ani vrchné oblečenie (vetrovky, bundy) prevesené na stoličke. Neprezutí žiaci musia použiť jednorazové návleky.
- i) V priestoroch školy žiaci nepoužívajú bicykel, skateboard a kolieskové korčule.
- j) Žiak do školy nenosí cenné predmety (šperky, notebooky, tablety, prehrávače apod.), väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola nezodpovedá. Ak žiak priniesol peniaze na žiadosť pedagogického zamestnanca, ihneď po príchode do školy ich odovzdá triednemu učiteľovi alebo príslušnému pedagogickému zamestnancovi.
- k) Ak si žiak podľa pokynov učiteľa prinesie do školy športové potreby (napr. hokejky), po príchode ich uloží na vopred dohodnuté uzamykatelné miesto.
- l) Nenosí predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie, do školy neprináša zvieratá.
- m) Do školy žiak nenosí mravnosť ohrozujúce médiá alebo predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť žiaka, jeho spolužiakov a zamestnancov školy.
- n) Šatne sa o 7.50 hod. umyjú a uzamknú.
- o) Ak žiak príde do školy neskôr, zapíše sa do zošita neskorých príchodov. Opakované bezdôvodné oneskorené príchody sa konzultujú so zákonnými zástupcami žiaka.

## 5.2. Správanie žiaka v škole počas vyučovania

- a) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, rešpektovať pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.

- b) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia na čas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- c) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na svojom mieste.
- d) Ak príde žiak na hodinu neskôr, slušne vysvetlí vyučujúcemu dôvod meškania, a to bez vyzvania.
- e) Žiak má triednym učiteľom alebo vyučujúcim určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- f) Žiak sa na vyučovaní správa slušne, svedomito a aktívne pracuje. Ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- g) Počas vyučovania žiak aktívne spolupracuje s učiteľom, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
- h) Dodržiava a rešpektuje pravidlá:
- hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti,
  - podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku,
  - pokrývka hlavy (čiapka, šiltovka a pod.) v priestoroch školy nie je opodstatnená a jej nosenie v budove školy sa považuje za nevhodné.
- i) Žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy, rovnako sa pozdraví, keď do triedy vstúpi dospelá osoba. Ak tieto osoby odchádzajú z triedy, žiaci ich tiež pozdravia. Žiaci sa nezdravia na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach, pri písaní písomných prác a pri praktickej činnosti na hodinách techniky.
- j) Ak sa žiak nepripravil na vyučovanie alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára.
- k) Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón a má ho vypnutý. Použiť ho môže len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa. V prípade porušenia zákazu a nerešpektovania upozornenia mu bude telefón odobratý a vrátený zákonnému zástupcovi.
- l) Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
- m) Žiak môže opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
- n) Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Ak žiak úmyselne alebo z neobstaranosti poškodí školský majetok (v triede i mimo triedy), škodu hradí zákonný zástupca žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- o) Z bezpečnostných dôvodov žiaci dbajú žiaci na to, aby boli na oknách otvorené len vetráky. Väčšie vetranie môže byť v triede len za prítomnosti učiteľa. Nevyhadzujú z okien papiere, odpadky a iné predmety. Platí prísny zákaz otvárať veľké okná, sedieť a stáť na parapetných doskách.

- p) Žiak udržiava svoje miesto v čistote a v poriadku . Pri odchode z triedy si miesto uprace, vezme si svoje veci, čím chráni aj svoj majetok. Papiere a odpady odhadzuje do koša.
- q) Dodržiava pritom pravidlá separácie odpadu.
- r) Žiak šetrí učebnice, školské pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok.
- s) Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.
- t) Žiaci chodia po pravej strane schodiska, nenakláňajú sa ponad zábradlie a dbajú na bezpečnosť ostatných. Pri organizovaných činnostiach a presunoch sa správajú disciplinovane.
- u) Všetci žiaci dodržiavajú bezpečnostné a protipožiarne predpisy a predpisy v odborných učebniach.
- v) Na hodinu telesnej výchovy sa žiaci presúvajú 5 minút pred začiatkom hodiny. Pred hodinou sa v šatni prezlečú do cvičebného úboru. Všetky svoje veci si v šatni uložia a vyučujúci šatňu uzamkne. Do telocvične vstupujú iba v sprievode vyučujúceho.
- w) Do ostatných odborných, jazykových a počítačových učební sa žiaci presúvajú 2 minúty pred začiatkom hodiny. Do uvedených priestorov prichádzajú iba v sprievode učiteľa.
- x) Ak žiaci majú hodinu v inej ako vo svojej kmeňovej učebni, nemanipulujú so žiadnym zariadením triedy, ani s osobnými vecami žiakov triedy.
- y) Do riaditeľne, zborovne a kancelárií prichádzajú len v nevyhnutných prípadoch, vstupujú po zaklopaní na slovné vyzvanie. Všetky potrebné písomnosti si vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- z) Ak žiak svojím správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, podľa § 58 ods.3a 4 zákonač.245/2008 Z.z. Školský zákon, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- Zákonného zástupcu
- Zdravotnú pomoc
- Policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

### 5.3. Správanie sa žiakov cez prestávky

- a) Počas prestávok sa žiak musí správať tak, aby neohrozil zdravie a bezpečnosť seba a ostatných spolužiakov.
- b) Počas 10-minútových prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Počas malej prestávky žiak opúšťa



triedu len v nutných prípadoch. Nenavštevuje iné triedy a keď, tak len so súhlasom učiteľa.

- c) Počas prestávok majú žiaci možnosť kúpiť si desiatu v bufete podľa harmonogramu. Pri bufete sa žiak postaví do radu. Bez zdržiavania sa vráti na chodbu, kde je jeho kmeňová trieda. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané zdržiavať sa v priestoroch spodných chodieb budovy školy (priestory šatní a spájacie chodby).
- d) Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom.
- e) Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na medziposchodiach a schodoch.
- f) Ak sa stane školský úraz pred vyučovaním, cez prestávku alebo po vyučovaní, postihnutý žiak, alebo žiak, ktorý je jeho svedkom, alebo sa o ňom dozvie, je povinný ho ihneď ohlásiť dozorkonajúcemu učiteľovi. Obdobne sa žiaci správajú aj pri zdravotných ťažkostiach.
- g) Pre učebné pomôcky chodia len určení žiaci. V kabinete môžu byť len v prítomnosti učiteľa. Nesmú chodiť cez prestávky svojvoľne do šatní a opúšťať budovu školy.
- h) Za čistotu a poriadok v triede cez prestávku zodpovedajú týždenníci. Zistené nedostatky hlásia dozorkonajúcemu učiteľovi.
- i) Žiak sa nezdržiava zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel a nepoškodzuje priestory sociálnych zariadení.
- j) Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne zabezpečujú žiaci samostatne pod dohľadom dozorkonajúcich učiteľov pred koncom prestávky.

#### 5.4. Povinnosti týždenníkov

- a) Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe.
- b) Týždenníci pred vyučovaním pripravujú učebné pomôcky na vyučovanie. Pred vyučovaním, počas prestávok a po vyučovaní zotru tabuľu.
- c) Na začiatku každej hodiny hlásia bez vyzvania vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
- d) Na konci vyučovania skontrolujú čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, vypnutie svetiel, zotru tabuľu a uložia pomôcky.

#### 5.5. Pravidlá používania telovýchovného areálu vo výchovno-vyučovacom procese

- a) Pedagogický dozor nad žiakmi vykonáva vo vestibule telovýchovného areálu spravidla učiteľ TSV podľa zverejneného rozvrhu dozorov, pričom kladie dôraz na dodržiavanie pravidiel o BOZP.
- b) Telocvičňa sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti, cez prestávku je vstup do telocvične prísne zakázaný.
- c) Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľom školy.
- d) Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a v predpísanom úbore, pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou.
- e) Do telocvične je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
- f) Vyučujúci je povinný skontrolovať počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv.



- g) Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play. Sú prísne zakázané fyzické a slovné útoky voči iným žiakom.
- h) Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania, na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
- i) Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
- j) Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, vopred ho skontroluje. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradiu a náčinu v telocvični a bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TSV.
- k) Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
- l) Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorým nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.
- m) Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
- n) Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
- o) Po skončení cvičenia je vyučujúci povinný zabezpečiť uloženie používaného náradia na svoje miesto a skontrolovať jeho stav a celkový stav telocvične.
- p) Žiaci odchádzajú z telocvične pod vedením príslušného vyučujúceho do šatní.
- q) Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane a slušne, nie sú hluční, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvični a športovísk.
- r) V šatniach a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a fyzicky kontaktovať spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenských šatní a naopak.
- s) Prípadný úraz žiak okamžite nahlási vyučujúcemu a pri úraze sú žiaci povinní pomáhať pri poskytnutí prvej pomoci podľa pokynov vyučujúceho.
- t) Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú pred začiatkom vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá ich po skončení vyučovacej hodiny.
- u) Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, prinesie písomné ospravedlnenie od zákonných zástupcov, pri dlhšej práceneschopnosti predloží potvrdenie od lekára.

## 5.6. Správanie sa žiakov v školskej jedálni

- a) V školskej jedálni sa zdržiavajú len stravujúci sa žiaci, a to len v čase výdaja stravy.
- b) Žiak prichádza do ŠJ po skončení vyučovania v sprievode učiteľa a zaraď sa do radu. Pred vstupom do jedálne si v šatni uloží tašku a vrchný odev.
- c) Žiaci športových tried majú vydávanie stravy umožnené podľa osobitného harmonogramu zverejneného v ŠJ a v zborovni. Z organizačných dôvodov im môže byť vydaná strava prednostne.

- d) Počas stolovania sa žiak správa kultúrne a v súlade s predpismi platnými pre stravovanie.
- e) Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku a použitý riad odovzdá pri určenom okienku.
- f) Žiak sa odhlasuje z obeda spravidla deň vopred a najneskôr do 8.00 hod u vedúcej ŠJ (osobne alebo telefonicky) alebo prostredníctvom čipovej karty v ŠJ, alebo cez internet.

## 5.7. Odchod žiakov zo školy

- a) Žiak môže opustiť školu počas vyučovania len ak predloží vyučujúcemu písomné vyjadrenie rodičov alebo príde poňho rodič osobne. Poverenému zamestnancovi sa preukáže priepustkou potvrdenou triednym, resp. zastupujúcim triednym učiteľom.
- b) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- c) Triedu žiaci opustia na pokyn učiteľa až potom, keď je poriadok v celej triede.
- d) Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V sprievode učiteľa odídu do ŠJ, ostatní sa prezujú, oblečú a opustia školskú budovu. Obdobne sa správajú aj žiaci po návrate zo ŠJ.
- e) Ak žiaci majú poslednú hodinu v telocvični alebo inej odbornej učebni, dajú svoju kmeňovú triedu do poriadku pred odchodom z nej. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich tiež dajú do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
- f) Po skončení vyučovania žiaci zo školy odchádzajú ihneď disciplinovane domov, dodržiavajú dopravné a bezpečnostné predpisy. Zdržiať sa bez dozoru v budove školy nie je povolené.
- g) Rodičia a iné cudzie osoby nesmú vstupovať do šatní, ŠJ a ŠKD.
- h) Ak žiak zistí nejakú stratu osobných vecí, ihneď to ohlási vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájsené veci odnesie do kancelárie.

## 5.8. Správanie žiakov mimo školy

- a) Každý žiak aj mimo vyučovania je žiakom školy a je povinný správať sa tak, aby nenarušil zásady spolunažívania a spoločenské normy správania sa na školských výletoch a akciách mimo školy aj v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
- b) Vyvaruje sa nevhodnému správaniu, ktoré by poškodzovalo dobré meno školy, ohrozovalo jeho vlastné zdravie a negatívne ovplyvňovalo jeho výkony počas vyučovacieho procesu.
- c) Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, slušne sa vyjadruje.
- d) Žiak si chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- e) Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, alkoholických nápojov, fajčenie, používanie pyrotechniky je zakázané.
- f) Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.
- g) Žiaci základnej školy môžu navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Je zakázané navštevovať herne a nočné podniky.

## Článok 6

### 6. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

- a) Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, záujmovej činnosti atď.).
- b) V zmysle § 144 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa za dôvod ospravedlnenej neúčasti žiaka v škole uznáva najmä:
  - ✓ choroba žiaka,
  - ✓ lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
  - ✓ mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - ✓ náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - ✓ mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
  - ✓ účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
  - ✓ iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
- c) Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu závažnú príčinu vyžiada rodič žiaka vopred písomnou formou, v nevyhnutných prípadoch telefonicky:
  - ✓ z jednej vyučovacej hodiny od triedneho učiteľa, ktorý upovedomí príslušného vyučujúceho,
  - ✓ na jeden až dva dni od triedneho učiteľa,
  - ✓ z troch a viacerých dní od riaditeľky školy.
- d) Pri krátkodobej neprítomnosti je žiak povinný zistiť si domáce úlohy na nasledujúci deň a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
- e) Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole a jej predpokladanú dĺžku zákonný zástupca oznámi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od neprítomnosti žiaka:
  - ✓ triednemu učiteľovi
  - ✓ telefonicky na sekretariát školy, zástupcom riaditeľky školy, riaditeľke školy
- f) Neprítomnosť žiaka v škole do 3 dní ospravedlňuje jeho zákonný zástupca spravidla maximálne 5 dní za polrok. Opodstatnenosť častejšej neprítomnosti ospravedlnenej rodičom je povinný zákonný zástupca konzultovať so zástupcom riaditeľa školy.
- g) Vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
- h) Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňujú rodičia písomne. Ospravedlnenie uloží triedny učiteľ v dokumentácii triedneho učiteľa.
- i) Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole do dvoch dní od nástupu dieťaťa do školy. Dodatočné predloženie bez opodstatneného dôvodu triedny učiteľ neakceptuje.
- j) Pri neprítomnosti žiaka v škole viac ako 3 po sebe nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad (potvrdenie od lekára) potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.

- k) Pri dlhodobejšej neprítomnosti je žiak povinný po nástupe do školy zameškané učivo doplniť do piatich pracovných dní, poprípadne dohodnúť sa s vyučujúcim na postupe.
- l) Ak má žiak absenciu nad 20% na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.
- m) Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia školy môže mu byť nariadená komisionálna skúška. Pri 50% vymeškaní hodín z daného predmetu je žiak povinný absolvovať komisionálnu skúšku.
- n) Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. v inom zdravotníckom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno - vzdelávacieho procesu, nezapisuje sa mu neúčast' na vyučovaní. Tieto okolnosti sa uvádzajú v poznámke v triednej knihe.
- o) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu alebo ak sa vyskytnú parazity, oznámia to zákonní zástupcovia alebo žiak bezodkladne triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. V prípade zistenia výskytu parazitov (vší) u dieťaťa v škole, dieťa bude bezodkladne poslané domov v záujme nešírenia infekcie v kolektíve. Návrat do kolektívu potvrdí detský lekár potvrdením o bezinfekčnosti.
- p) Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. Môže opustiť školu počas vyučovania len ak predloží vyučujúcemu písomné vyjadrenie rodičov alebo príde poňho rodič osobne alebo osoba splnomocnená na tento úkon.
- q) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- r) Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť zákonných zástupcov.
- s) Vedomostné a športové súťaže, pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
- t) Pokiaľ sa súťaže a akcie školy organizujú mimo areálu školy, žiaci sa ich môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok.
- u) Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
- v) Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak je zároveň povinný do 2 dní zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
- w) Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

## 6.1. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

- a) Podľa platnej legislatívy sa za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
- b) Do neospravedlnenej neprítomnosti sa spočítavajú aj bezdôvodné neskoré príchody na vyučovacie hodiny. Štyri neskoré príchody sa započítajú ako jedna neospravedlnená hodina.

- c) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte 6 vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi.
- d) Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín jednom kalendárnom mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
- e) Pri neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní viac ako 15 hodín za mesiac je škola povinná podať hlásenie na ÚPSVaR oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle § 18 ods.2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku na dieťa v znení zákona č.658/2002 Z.z. Triedny učiteľ upozorní rodiča o zanedbávaní školskej dochádzky jeho dieťaťa.
- f) Neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní rieši škola v súlade s výchovnými opatreniami školského poriadku.
- g) Za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku v súlade s §37,ods.1,písm. b) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe o školstve a školskej samospráve, nad 100 neospravedlnených vyučovacích hodín sa voči zákonnému zástupcovi môže postupovať v súlade s § 211,ods.1,písm.e) Zákona č. 300/2005 Z.z. ( Trestný zákon)

## Článok 7

### 7. Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

- a) Žiaci majú právo používať zariadenie školy, pomôcky a učebnice iba v súvislosti výučbou. Sú povinní dodržiavať pokyny učiteľov, alebo iných zamestnancov školy.
- b) Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, neplytvať vodou a elektrickou energiou a chrániť majetok pred poškodením.
- c) Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
- d) Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne obalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.

## Článok 8

### 8. Podmienky na ochranu zdravia žiakov a bezpečné prostredie

#### 8.1. Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- a) Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania sa v škole.
- b) 10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (15 minút) určená na desiatu. V prípade potreby zakúpenia desiatej v bufete žiak neuteká po chodbe .
- c) V prípade priaznivého počasia vychádza žiak počas veľkej prestávky po druhej vyučovacej hodine na pokyn dozorkonajúcich učiteľov do átria školy. Vyhradené priestory nemôže v žiadnom prípade opustiť bez súhlasu dozoru.
- d) Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich 3 minúty pred skončením prestávky.
- e) V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- f) Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
- g) Pri prácach v dielňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- h) Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- i) Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
- j) V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- k) Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- l) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

## 8.2. Podmienky na bezpečné prostredie

### 8.2.1. Žiakom sa zakazuje:

- a) pohybovať sa v triedach v topánkach, v ktorých prišiel do školy,
- b) cez vyučovanie opustiť miesto v triede, telocvični, na pracovisku a podobne, bez povolenia vyučujúceho a cez prestávky odísť z budovy školy,
- c) manipulovať s oknami, roletami, závesmi, elektrickými spínačmi, inštaláciou v špeciálnych učebniach a podobne bez súhlasu učiteľa,
- d) zdržiavať sa na schodišti, šmýkať sa po zábradlí, nahýnať sa cez zábradlie, vykláňať sa z okien, vychádzať oknami z tried, robiť zásahy do elektrickej inštalácie (zásuviek, žiaroviek) a podobne, teda všetko to, čo môže ohroziť zdravie alebo život žiakov,
- e) behať v budove školy a vstupovať do iných učební a objektov,
- f) ničiť inventár školy (lavice, skrine, pomôcky, učebnice), písať po stenách, dverách školy, múroch školského areálu,
- g) manipulovať s hasiacimi prístrojmi, hydrantmi, elektrickými zásuvkami a inými prístrojmi školy,
- h) fotografovať a nahrávať zamestnancov školy a spolužiakov bez ich dovoľenia a zverejňovať takéto nahrávky,
- i) hrať hazardné hry,
- j) vstupovať do sociálnych zariadení s jedlom,
- k) prinášať si do školy energetické nápoje a konzumovať ich,
- l) ubližovať zvieratám a týrať ich,
- m) nosiť ako súčasť oblečenia predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť
- n) nosiť nože, dýky, reťaze, zápalky, zapaľovače, výbušniny a zábavnú pyrotechniku,
- o) používať mobilné telefóny počas akejkoľvek činnosti na vyučovaní v škole bez súhlasu vyučujúceho,
- p) fyzicky (útoky v podobe bitia, fackovania a pod.) a psychicky napádať žiakov i zamestnancov školy (nadávať, ohovárať, vyhrážať sa, ponižovať, vysmievať sa, brať desiatu, peniaze a osobné veci a pod.)

## 8.3. Bezpečné prostredie a ochrana pred sociálno - patologickými javmi

### 8.3.1. „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách“:

- a) všetci žiaci školy sú povinní zabrániť výskytu šikanovania, vandalizmu, brutality, rasizmu a kriminality, pri ich výskyte sú povinní okamžite informovať triedneho učiteľa, alebo vedenie školy,
- b) žiak má právo na pomoc pri riešení problémov súvisiacich so vzťahmi s ostatnými žiakmi,
- c) žiak, ktorý sa stane obeťou šikanovania alebo iného násilného, ponižujúceho konania (vandalizmus, rasizmus, brutalita a pod.) má právo oznámiť takúto skutočnosť



ktorémukoľvek zamestnancovi školy a na základe tohto oznámenia má právo na okamžitú pomoc a ochranu,

- d) žiak, ktorý bol svedkom násilného konania, šikanovania alebo iného ponižujúceho konania má povinnosť hlásiť takúto skutočnosť triednemu učiteľovi, inému zamestnancovi školy alebo vedeniu školy,
- e) v škole je zakázané propagovať strany a hnutia, sekty a spoločenstvá smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo rasovej neznášanlivosti,
- f) užívanie alkoholických nápojov, toxických a omamných látok, fajčenie (porušenie zákazu fajčenia je porušením zákona č. 377/2004 Z.z.) , prinášať do školy omamné a toxické látky legálneho a nelegálneho charakteru, navádzať spolužiakov na ich užitie, ostré predmety, spreje, nevhodné časopisy a publikácie s pornografickým, erotickým obsahom a také, ktoré propagujú drogy, násilie a rasizmus. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
- g) porušenie školského poriadku v oblasti ohrozenia života alebo zdravia žiakov a zamestnancov školy sa považujú za mimoriadne závažné priestupky, ktoré budú riešené v súčinnosti s rodičmi, políciou a ďalšími orgánmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
- h) v učebniach výpočtovej techniky platí :
  - ✓ zákaz čítania počas vyučovania na sociálnych sieťach,
  - ✓ zákaz hrať počítačové hry, ktoré propagujú násilie, xenofóbiu, rasizmus a pornografiu
  - ✓ zákaz návštevy počítačových stránok, ktoré propagujú násilie, xenofóbiu, rasizmus, pornografiu.

## Článok 9

### 9. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

(podľa §55 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

#### 9.1. Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka

9.1.1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa tohto zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

9.1.2. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.

- 9.1.3. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch nultého ročníka, prípravného ročníka a prvého až štvrtého ročníka základnej školy sa môže hodnotiť slovne týmito stupňami:
- a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
  - b) dosiahol dobré výsledky,
  - c) dosiahol uspokojivé výsledky,
  - d) dosiahol neuspokojivé výsledky.
- 9.1.4. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
- 9.1.5. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa zohľadňuje aj plnenie si povinností (plnenie domácich úloh, nosenie pomôcok, úbor na TSV, atď.).
- 9.1.6. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
- a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chváľitebný,
  - c) 3 - dobrý,
  - d) 4 - dostatočný,
  - e) 5 - nedostatočný.
- 9.1.7. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
- a) 1 - veľmi dobré,
  - b) 2 - uspokojivé,
  - c) 3 - menej uspokojivé,
  - d) 4 - neuspokojivé.
- 9.1.8. Celkové hodnotenie žiaka nultého ročníka, prípravného ročníka a prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
- a) prospel,
  - b) neprospel.
- 9.1.9. Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy a žiaka, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1 písm. b), sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
- a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel veľmi dobre
  - c) prospel,
  - d) neprospel.
- 9.1.10. Ďalšie podrobnosti upravuje vnútorná smernica Systém hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov.

## 9.2. Opatrenia vo výchove

921. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
922. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť v súčinnosti so zákonným zástupcom žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
923. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa v odôvodnených prípadoch bude postupovať podľa smernice .....
924. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia ŠP úzko spolupracuje triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, školským psychológom a inými inštitúciami ( CPPPaP, Polícia...).
925. Menej závažné priestupky: ojedinelé vyrušovanie na hodinách, neprezúvanie sa, neplnenie si povinnosti týždenníka
926. Závažné priestupky: opakované vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie budovy školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich a dozorkonajúcich učiteľov, klamstvo, vulgárne vyjadrovanie, podvody, verbálne sexuálne obťažovanie, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú žiakovu pozornosť, iné nevhodné správanie sa ku spolužiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.
927. Mimoriadne závažné priestupky: šikanovanie žiakov (aj slovné), arogancia, drzosť, sexuálne obťažovanie, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia, prinesenie vecí ohrozujúcich život, zdravie a bezpečnosť a pod.

## 9.3. Udeľovanie odmiern

### Pochvaly a ocenenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie si povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

### Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa, ak sú splnené aspoň dva body:

- výborný prospech (priemer známok do 1,5)
- vzorné a príkladné správanie
- vzornú dochádzku,

- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

### **Pochvala riaditeľom školy**

Udeľuje sa za minimálne dva splnené body:

- výborný prospech (priemer známok 1,0)
- úspešnú reprezentáciu školy v okresných, krajských a celoslovenských kolách (1.-3.miesto),
- prezentáciu školy na verejnosti,
- za záslužný alebo statočný čin,
- za verejné uznanie inou inštitúciou,
- iné prospešné konanie podľa uváženia riaditeľky školy.

## **9.4. Sankcie za porušenie školského poriadku**

### **Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania**

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

#### **Napomenutie od triedneho učiteľa**

Udeľuje sa za:

2 zápisy o menej závažnom porušení školského poriadku,

- ojedinelé vyrušovanie na hodinách, neprezúvanie sa, neplnenie si povinnosti týždenníka
- 1 zápis o závažnom porušení školského poriadku,
- použitie vulgárneho a hrubého výrazu, nevhodné správanie voči spolužiakom,
- 2-3 neskoré príchody na vyučovanie.

#### **Pokarhanie od triedneho učiteľa**

Udeľuje sa za:

- 3-6 zápisov o menej závažnom porušení školského poriadku
- 1-2 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
- vulgárne správanie voči iným žiakom, verbálne sexuálne obťažovanie a opakované vulgárne vyjadrovanie,
- nerešpektovanie pokynov a nevhodné správanie voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy,
- opakované porušovanie hygienických zásad neprezúvaním sa po napomenutí triednym učiteľom,
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania,

- vyhadzovanie odpadkov z okien školy, sedenie alebo státie na okenných parapetách a vykláňanie sa z okien,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach.

### **Pokarhanie od riaditeľa školy**

Udeľuje sa za:

- 7-11 zápisov o menej závažnom porušení školského poriadku
- opakované závažné porušenie školského poriadku,
- 3 -4 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- mimoriadne závažné porušenie školského poriadku, manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania (druhýkrát),
- opakujúce sa nevhodné správanie voči spolužiakom a učiteľom,
- prejav násilia voči spolužiakom,
- narúšanie vyučovania, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- preukázané nevhodné správanie sa mimo školy poškodzujúce dobré meno školy.

### **Znížená známka zo správania na 2. stupeň**

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa zápisy v triednej knihe (12 – 17 zápisov o porušení ŠP),
- 5 -15 vymeškaných neospravedlnených hodín
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania (3 a viackrát)
- úmyselné poškodzovanie inventáru školy v jeho interiéri a exteriéri,
- prejav násilia a agresivity voči žiakom školy,
- krádeže menšieho rozsahu,
- hrubé, agresívne správanie voči zamestnancom školy, za vulgárne vyjadrovanie na adresu zamestnancov školy,
- používanie a nosenie omamných a toxických látok do školy,
- falošovanie lekárskeho ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov
- závažné porušenie ŠP.

### **Znížená známka zo správania na 3. stupeň**

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa zápisy v triednej knihe (18 – 25 zápisov o porušení ŠP),
- 16 - 25 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakujúce a závažné priestupky voči školskému poriadku,
- krádež závažného charakteru, opakované drobné krádeže,
- fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus,
- za obzvlášť závažné porušenie ŠP.

## **Znížená známka zo správania na 4. stupeň**

Udeľuje sa za :

- za viac ako 26 neospravedlnených vymeškaných hodín,
- za viac ako 25 poznámok o porušení ŠP,
- za spáchanie činu, ktorým je ohrozená bezpečnosť a výchova iných žiakov,
- spáchanie takeého činu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takeého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy,
- za obzvlášť závažné porušenie ŠP.

Pri mimoriadne závažnom porušení ŠP môže byť žiak klasifikovaný zníženou známkou zo správania aj bez predchádzajúceho výchovného opatrenia.

### **9.5. Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne zavolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veciam a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka. V zázname zákonný zástupca uvedie : “ V plnom rozsahu som bol/a poučený/á o povinnostiach rodiča v zmysle školského poriadku, ktorým som porozumel, beriem ich na vedomie a v nasledovnom období zabezpečím nápravu svojho dieťaťa.”

## Článok 10

### 10. Iné

#### 10.1. Organizácia výchovy v ŠKD

- a) ŠKD je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, od 6.00 hod. do 07.35 hod.; od 11:25 hod. do 17:00 hod.
- b) Žiaci prichádzajú do ŠKD vchodom č. 2 ráno od 6.00 hod. Počas rannej výchovnej činnosti sa žiaci zdržiavajú v priestoroch, ktoré sú na tento účel vyhradené. Nesmú sa zdržiavať na chodbách alebo v šatni.
- c) Žiaci odchádzajú z rannej výchovnej činnosti o 7.30 hod na vyučovanie.
- d) Na popoludňajšiu činnosť v ŠKD žiaci prichádzajú po skončení vyučovania. Žiak smie opustiť ŠKD len na základe písomnej žiadosti rodičov.
- e) Žiak z ŠKD odchádza buď sám alebo v sprievode rodičov, a to podľa ohlásenia na zápisnom lístku.
- f) Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD oznámia rodičia bezodkladne vychovávateľke.
- g) V čase činnosti v ŠKD sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi svojho vychovávateľa.
- h) Ďalšie náležitosti o ŠKD sú uvedené v Školskom poriadku ŠKD.

#### 10.2. Žiacka školská rada

- 10.2.1. Žiacka školská rada reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy.
- 10.2.2. Žiacka školská rada má 5-9 členov, tvoria ju žiaci piateho až deviateho ročníka, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách.
- 10.2.3. Funkčné obdobie je do konca školského roku, v ktorom sa uskutočnili voľby.
- 10.2.4. Úlohou žiackej školskej rady je:
  - a) vyjadrovať sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
  - b) podieľať sa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku
  - c) zastupovať žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladať im svoje stanoviská a návrhy,
  - d) podieľať sa na organizovaní podujatí pre žiakov školy,
  - e) vylepšovať vzájomné vzťahy medzi žiakmi a vyučujúcimi.
- 10.2.5. Ostatné náležitosti a podrobnosti o zložení a fungovaní žiackej školskej rady určuje Štatút žiackej školskej rady.

### 10.3. Špecifické podmienky pre žiakov v triedach so športovou prípravou

- a) Do športovej triedy sa prijímajú športovo- talentovaní žiaci z rôznych základných škôl, ktorí splnia stanovené podmienky s informovaným súhlasom zákonného zástupcu, ak žiak prichádza z inej školy, na základe žiadosti o prijatie.
- b) Výber žiakov sa uskutočňuje:
  - ✓ podľa výsledkov dosiahnutých pri overení schopností a predpokladov pre športovú prípravu,
  - ✓ na základe vyšetrenia zdravotného stavu,
- c) Štatút umožňuje talentovaným žiakom prestupujúcim počas školského roka z inej školy, na ktorej nie sú športové triedy, absolvovať športové výkonnostné testy v danom ročníku. Pokiaľ žiak navštevoval športovú triedu na inej škole a dosahoval požadované výsledky v prospechu, správaní a v športovom raste, môže byť zaradený do športovej triedy aj bez športových výkonnostných testov.
- d) Žiak môže byť zo ŠT vyradený riaditeľom školy:
  - pre neplnenie požiadaviek športovej prípravy (na návrh trénera a po prerokovaní s triednym učiteľom),
  - pre neplnenie výchovno- vzdelávacích požiadaviek (na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v PR),
  - zo zdravotných dôvodov na návrh lekára,
  - na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
- e) O vyradení žiaka zo športovej prípravy informuje RŠ jeho zákonného zástupcu.
- f) Žiak, ktorý je vyradený zo športovej prípravy nemôže pokračovať v štúdiu v ŠT a je preradený do štandardnej triedy.
- g) Ďalšie podmienky upravuje Štatút športovej triedy.



## Článok 11

### 11. Záverečné ustanovenie

- 11.1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
- 11.2. Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v miestnosti zástupcu riaditeľky školy, v riaditeľni a na webovom sídle školy. Na tabuli oznamov vo vestibule školy sa zverejní obsah školského poriadku s odkazom, kde je možné prečítať si jeho plné znenie.
- 11.3. Riaditeľka školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
- 11.4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom ....., týmto dňom sa ruší

Schválené na pedagogickej rade dňa .....

Prerokované v rade školy dňa: .....

Vo Zvolene .....

Mgr. Lucia Mesárošová  
riaditeľka školy