

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH

DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 314

IM. PRYJACIÓŁ ZIEMI W WARSZAWIE

1. Podręczniki do zajęć, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej z budżetu państwa dla uczniów SP 314 są własnością organu prowadzącego szkołę tj. miasta stołecznego Warszawy.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, o których mowa w punkcie 1 są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r nr205 poz.1283), z zastrzeżeniem, że po upływie 3 lat wraz z przyjęciem na stan podręczników z kolejnej dotacji, użytkowane podręczniki i materiały są wykreślane z ewidencji. Materiałów ćwiczeniowych nie ewidencjonuje się.
3. Podręczniki i/lub materiały edukacyjne do danej klasy użytkowane są w szkole przez 3 lata, a materiały ćwiczeniowe przez okres jednego roku.
4. Uczniowie są zobowiązani do zwrotu podręczników przed końcem roku szkolnego, w terminie wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza wg. ustalonego harmonogramu do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia stają się własnością ucznia.
5. Podręczniki i/lub materiały edukacyjne biblioteka szkolna wypożycza na czas określony przez nauczyciela danych zajęć, nie dłużej niż do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, z tym, że:
 - a) uczeń, któremu wyznaczono termin egzaminu poprawkowego rozlicza się z wypożyczonego kompletu podręczników/materiałów edukacyjnych, za wyjątkiem podręcznika/materiału edukacyjnego potrzebnego celem przygotowania się do egzaminu. Zwrot tego podręcznika/materiału edukacyjnego następuje nie później niż 31 sierpnia danego roku szkolnego;
 - b) uczeń odchodzący ze szkoły w trakcie roku szkolnego ma obowiązek zwrócić wypożyczone podręczniki/materiały edukacyjne do biblioteki SP 314 najpóźniej z dniem odejścia ze szkoły;
6. Dołączone do podręcznika i/lub materiału edukacyjnego oryginalne płyty CD, DVD i inne dodatki (np. mapy) stanowią jego integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem/materiałem edukacyjnym.
7. Materiały ćwiczeniowe biblioteka szkolna przekazuje uczniom na własność za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez rodziców /opiekunów prawnych.
8. W przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonych uczniowi podręczników/materiałów edukacyjnych zakupionych przez szkołę z dotacji celowej rodzice zobowiązani są do:
 - a) zakupu nowego egzemplarza we własnym zakresie lub
 - b) zwrotu kosztu jego zakupu na konto Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Dzielnicy Białołęka. Szczegółowe dane niezbędne do dokonania przelewu, w tym numer rachunku bankowego, kwota wpłaty, tytuł przelewu są dostępne u nauczycieli bibliotekarzy.

9. Zagubienie płyty CD, DVD i innych części podręcznika skutkuje koniecznością zwrotu kosztu danego podręcznika lub zakupu kompletnego egzemplarza podręcznika/materiału edukacyjnego we własnym zakresie.

10. W przypadku zniszczenia lub zgubienia przekazanych materiałów ćwiczeniowych rodzice/opiekunowie prawni zapewniają nowy egzemplarz we własnym zakresie.

11. Ocena stopnia zniszczenia podręczników i materiałów edukacyjnych wypożyczonych uczniom należy do nauczyciela biblioteki z tym, że brakujące kartki, zniszczenia i zabrudzenia uniemożliwiające odczytanie tekstu lub ilustracji/grafiki, a także zalania płynami powodujące nieprzyjemny zapach książki są bezwzględnym wskazaniem do zakupu nowego egzemplarza we własnym zakresie lub zwrotu kosztów zgodnie z ust. 8.

12. Sprawy sporne rozstrzyga, specjalnie powołana komisja w składzie : wychowawca klasy, bibliotekarz, wicedyrektor.