

## Školský poriadok Základnej školy s materskou školou, Školská 2, 065 03 Podolíneec

Vnútorň poriadok schválený a vydaný riaditeľkou školy na základe zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe Metodického usmernenia č. 7/2006 z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a pedagogických zariadeniach upravuje práva a povinnosti žiakov, učiteľov a rodičov školy a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiakov v duchu humanizmu a tolerancie a ochrany ľudských práv.

Školský poriadok školy je súhrnom pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Každý žiak školy je povinný riadiť sa týmito pravidlami a vnútorným poriadkom. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Cieľom vnútorného poriadku školy je vytvorenie optimálnych podmienok pre výchovný a vzdelávací proces a efektívne využívanie vyučovacej doby tak, aby si žiaci v maximálnej miere osvojili potrebné vedomosti, zručnosti a návyky, základné normy fungovania medziľudských vzťahov a dokázali v nich prejavíť svoju osobnosť v pozitívnom zmysle.

Rodičia a žiaci sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka. Všetci pedagogickí zamestnanci školy vyžadujú jeho dodržiavanie a priebežne kontrolujú jeho plnenie.

### **I. časť**

#### **Dochádzka žiaka do školy**

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď. Je povinný zúčastňovať sa na cvičeniach v prírode a na didaktických hrách v prírode, účelových cvičeniach a školských projektoch, ktoré sú súčasťou učebných osnov.
2. Žiak má možnosť prihlásiť sa na záujmové krúžky CVČ, ktoré je súčasťou školy. Pre zaradených žiakov je dochádzka do záujmových krúžkov povinná.
3. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto, oblečený a upravený bez výstredností (bez symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine).
4. Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiach.
5. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou v elektronickej žiackej knižke. Pred odchodom zo školskej budovy sa žiak pri vrátnici preukáže podpisom vyučujúceho na priepustke. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka pre vopred známu príčinu osobne, telefonicky alebo písomnou formou v elektronickej žiackej knižke.
6. Na šesť a viac dní vypýta zákonný zástupca žiaka od riaditeľa školy osobitnou písomnou žiadosťou s uvedením dôvodu neprítomnosti žiaka v škole.
7. Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie, účasť na športových, kultúrnych alebo iných podujatiach informuje zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
8. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ak nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
9. Za nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje najmä:
  - a. ak zákonný zástupca nepožiadá o uvoľnenie žiaka z vyučovania pri plánovanej neprítomnosti minimálne jeden deň vopred alebo najneskôr v deň neprítomnosti (ods. 5 - 8);

- b. ak si zákonný zástupca nesplní povinnosť uvedenú v časti III. (bod E, ods.8);
  - c. ak zákonný zástupca žiaka nepredloží písomné ospravedlnenie po nástupe žiaka do školy,
  - d. ak si zákonný zástupca žiaka nesplní povinnosť podľa bodu 5 - 8, o ospravedlnení zameškaných hodín rozhodne triedny učiteľ.
10. Pri vymeškaní a neospravedlnení 1 - 4 vyučovacích hodín oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi (upozornenie na nedbalú školskú dochádzku).
  11. Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má žiak trvalý pobyt a príslušnému ÚPSVaR.
  12. Ak žiak neospravedlnene vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín, obec na základe oznámenia riaditeľa školy začne priestupkové konanie v zmysle platnej legislatívy (§ 6 ods. 3 - 5, § 37, ods. 1 zákona 596/2003 Z. z.).
  13. V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, podá príslušná obec podnet na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle platnej legislatívy (§ 211 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. - Trestný zákon), súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže.
  14. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o zabezpečenie povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

## II. časť

### Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

#### A) Organizácia vyučovania

1. vyuč. hodina 07:45 – 08:30
2. vyuč. hodina 08:35 – 09:20
3. vyuč. hodina 09:30 – 10:15
4. vyuč. hodina 10:35 – 11:20
5. vyuč. hodina 11:25 – 12:10
6. vyuč. hodina 12:15 – 13:00
7. vyuč. hodina 13:30 – 14:15

Popoludňajšie vyučovanie a záujmová činnosť žiakov sa začína najskôr po šiestej vyučovacej hodine. So súhlasom vedenia školy je možné prispôbiť začiatok popoludňajšieho vyučovania a záujmovej činnosti potrebám žiakov, podmienkam predmetu alebo záujmového útvaru.

#### B) Organizácia prestávok

- po 1. vyuč. hodine 08:30 – 08:35  
po 2. vyuč. hodine 09:20 – 09:30  
po 3. vyuč. hodine 10:15 – 10:35  
po 4. vyuč. hodine 11:20 – 11:25  
po 5. vyuč. hodine 12:10 – 12:15  
po 6. vyuč. hodine 13:00 – 13:30

Malé prestávky sú 5 minútové, po druhej vyučovacej hodine trvá desiatová prestávka 10 minút, žiaci sa počas týchto prestávok zdržiavajú vo svojej kmeňovej triede. Oddychová prestávka po tretej vyučovacej hodine trvá 20 minút a prebieha v priestoroch podľa pokynov učiteľa (školský dvor, chodba, telocvičňa).

### **C) Povinnosti žiaka pri príchode do školy**

1. Budova školy sa otvára o 6:30 hod. Žiak prichádza do školy v čase najneskôr do 7:40 hod., o 7:45 hod. sa budova školy uzatvára.
2. Rodičia žiakov prvého ročníka môžu od začiatku školského roka do 30. septembra odprevádzať deti do šatní a do tried, neskôr sa od žiakov vyžaduje samostatnosť v tomto smere.
3. V šatni sa žiaci prezujú do hygienicky vhodných prezuviek (s bielou podrážkou). Topánky si žiaci ukladajú do skrinky na textilnú podložku a skrinku uzamknú. Žiaci sú povinní prezúvať sa aj na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky. Vrchné oblečenie si zavesia v triede do šatníka.
4. Po príchode do interiéru školy si žiaci zložia čiapku. Žiakom sa v interiéri školy zakazuje mať na hlave čiapku a kapucňu.
5. Stratú kľúča od šatňovej skrinky a čipu k dochádzke je žiak povinný bezodkladne nahlásiť na sekretariáte školy.
6. Zo šatne sa žiaci od 7:30 hod. presúvajú do tried. Pripravujú si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu.
7. Počas vyučovania sú povinní udržiavať poriadok na lavici, v lavici a v jej okolí.
8. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho po príchode do triedy, ako aj u triedneho učiteľa podľa jeho pokynov.
9. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie, ktorý nebol preukázateľne spôsobený zákonným zástupcom žiaka, sa značí v elektronickej triednej knihe ako neospravedlnené meškanie v minútach. Tieto minúty sa na konci sledovaného obdobia sčítajú a následne generujú neospravedlnené hodiny (od sčítaných 45 minút). Ďalej sa postupuje podľa časti I. ods.10.

### **D) Správanie žiaka počas vyučovacích hodín**

1. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom triednym učiteľom alebo vyučujúcim.
2. Pri vstupe dospelé osoby do triedy zdravia žiaci pozdravom „Dobrý deň“, pri odchode odpovedajú „Dovidenia“.
3. Žiak pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, dodržiava triedne dohody a celoživotné pravidlá.
4. Počas vyučovania žiak nemôže opustiť budovu školy bez súhlasu triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca.
5. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, nemá so sebou pomôcky, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny, avšak vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
7. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenesie pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženu známku zo správania a súčasne to zaznamená do Poznámok k práci žiakov v elektronickej systéme.
8. Na hodinách telesnej výchovy, športovej prípravy, plaveckom výcviku, lyžiarskom výcviku, technických prácach, pracovnom vyučovaní, v škole v prírode, pri laboratórnych prácach, pri pokusoch na chémii, exkurziách a pri mimoškolskej činnosti žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny, o ktorých bol písomne poučený na začiatku školského roka, pred vyučovacou hodinou alebo pred akciou.
9. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, učiteľa o tom informuje zákonný zástupca. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí predložiť potvrdenie od lekára. Ospravedlnenie od rodičov aj potvrdenie od lekára predkladá vyučujúcemu telesnej výchovy aj triednemu učiteľovi.
10. Na hodiny telesnej výchovy a športovej prípravy si nosí čistý cvičebný úbor a športovú obuv, ktoré mu umožňujú bezpečné cvičenie. V prípade nesplnenia daného pokynu to môže vyučujúci zaznamenať do Poznámok k práci žiakov v elektronickej systéme.
11. Na hodinách technickej výchovy, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach žiak používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť.

12. Počas priebehu vyučovania od príchodu žiaka do areálu školy do opustenia budovy školy je žiak povinný mať mobilný telefón vypnutý a je zakázané s ním manipulovať z dôvodu ochrany osobných údajov. Tento zákaz platí aj pre žiakov počas pobytu v školskom klube detí. V prípade porušenia zákazu má vyučujúci právo vziať žiakovi mobilný telefón a uschovať ho uzamknutý do prevzatia zákonným zástupcom.
13. Žiak môže v odôvodnených prípadoch podľa pokynov vyučujúceho použiť mobilný telefón ako pomôcku na vyučovanie.
14. Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať (klenoty, väčšie sumy peňazí, cenné veci, mobilné telefóny, USB kľúče a i.). Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapalovače, alkohol, energetické nápoje, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie iných. Pri porušení týchto zásad budú žiakovi tieto predmety odobraté, odovzdané osobne rodičom a vyhovené výchovné opatrenia podľa časti V. a časti VI. školského poriadku. Pri odcudzení alebo strate takýchto predmetov alebo peňazí škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
15. Žiakom sa zakazuje vyhľadávať na internete alebo prezeráť na počítačoch materiály propagujúce sex, násilie, drogy, rasizmus či extrémizmus. Porušenie tohto zákazu zaznamená vyučujúci alebo dozor konajúci v učebni IKT do Poznámok k práci žiakov a informuje o tom triedneho učiteľa a ten následne rodičov žiaka. Pri opakovaní zákazu triedny učiteľ navrhne žiakovi niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.
16. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nebanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník poškodeného zariadenia v triede, škodu uhradí kolektív triedy. Ak sa nezistí vinník poškodeného zariadenia v spoločných priestoroch alebo žiak poškodí zariadenie neúmyselne, škoda sa uhradí z tzv. Fondu nezistených škôd.
17. Ak dôjde k poškodeniu majetku v triede pri striedaní tried, sú žiaci kmeňovej triedy povinní toto poškodenie ihneď oznámiť triednemu učiteľovi.
18. Poplatky je žiak povinný zaplatiť pred prvou vyučovacou hodinou.
19. Manipulovať s oknami (aj otvárať okná dokorán), roletami, žalúziami, svetelnými spínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

#### **E) Správanie žiaka počas prestávok**

1. Počas malých prestávok a desiatovej prestávky žiak neodôvodnene neopúšťa triedu, nezdržiava sa v priestore dverí do triedy, riadi sa pokynmi pedagogických i nepedagogických zamestnancov konajúcich dozor a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie lavice a svojho miesta, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny, prípadne na zopakovanie učiva. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava. Vzniknuté problémy v triede rieši prostredníctvom učiteľov vykonávajúcich dozor na chodbe.
2. Cez prestávku chodia určení žiaci do kabinetov po pomôcky. Podľa potreby môžu cez malú prestávku vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo iného zamestnanca školy. O dôvode svojho odchodu z triedy alebo z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v učebni informatiky, v školskej dielni alebo na pozemku, vezmú si potrebné veci a čakajú na vyučujúceho, s ktorým sa presunú do odbornej učebne. Na vyučovanie telesnej výchovy sa presunú na začiatku hodiny do šatní. V šatniach sa správajú disciplinovane, ohľaduplne, oblečú sa do športového úboru a čakajú na pokyn vyučujúceho. Po skončení telesnej výchovy vykonajú podľa potreby osobnú hygienu a čo najrýchlejšie sa oblečú.
4. Žiaci majú cez prestávky zakázané otvárať okná dokorán, vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, manipulovať s oknami, roletami, žalúziami, svetelnými spínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi.
5. Žiak má vždy, aj cez prestávky, vystupovať slušne voči dospelým (pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom), ako aj voči spolužiakom.

6. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, vyhrážať sa, kraďnúť či ubližovať si navzájom iným spôsobom. Počas vyučovania aj cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody.
7. Opatrenia voči žiakom, ktorí počas prestávok sústavne porušujú školský poriadok (ohrozujú spolužiakov, nerešpektujú dozor konajúcich učiteľov alebo upratovačky, poškodzujú zariadenie školy a pod.) budú prijímané individuálne.
8. Počas oddychovej prestávky (20 min.) je žiakom dovolené využívať telocvičňu alebo školský dvor a stolný futbal podľa rozpisu. Žiaci môžu vykonávať športové aktivity, prechádzať sa alebo relaxovať iným vhodným spôsobom. Neohrozujú pritom iných žiakov a neničia zariadenie priestoru. V opačnom prípade (ohrozenie žiakov, ničenie šk. majetku atď.) môže byť žiakom zakázané využívať tieto aktivity na určité obdobie. Na školský dvor sa presúvajú po zazvonení prezutí a patrične oblečení (podľa počasia). Do šatne odchádzajú 3 minúty pred koncom prestávky a následne sa presunú do svojich tried. Počas celej prestávky dodržiavajú pokyny dozor konajúcich učiteľov.

#### **F) Odchod žiakov zo školy**

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a pred hlavným vchodom do školskej budovy nie je dovolené.
3. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si odloží veci v šatni a disciplinovane sa presunie do školskej jedálne. Nepredbieha sa a čaká na vydanie obeda. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po dojedaní odnesie použitý riad a príbor na určené okienko. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa v nej stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a bez zbytočného zdržiavania sa v šatni odchádza domov.
4. V učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné osobné veci, okrem žiaka, ktorý to má povolené zo zdravotných dôvodov.
5. Veci zabudnuté v šatni budú odložené na vrátnici po dobu jedného týždňa, potom budú vyhodnené do odpadového kontajnera.
6. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto a predpokladaný čas rozchodu musia byť rodičom vopred oznámené.

#### **G) Správanie žiaka v školských priestoroch aj v čase mimo vyučovania**

1. Žiak sa v škole i mimo nej správa slušne. V priestoroch školy (aj na verejnosti) zdraví všetkých zamestnancov školy aj všetkých dospelých návštevníkov školy. K dospelým osobám sa správa s úctou, dáva im prednosť pred vstupom do miestnosti, rešpektuje pokyny zamestnancov školy. Podľa svojich schopností a zručností sa svedomito pripravuje na ďalšie vyučovanie.
2. Žiak sa môže zdržiavať v škole v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na záujmových útvaroch, na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
3. Žiak sa prezúva do hygienicky neškodných prezuviek aj na mimoškolské akcie.
4. Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred ňou.
6. Na mimoškolskej akcii (výlet, exkurzia, vychádzka, škola v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik a pod.) sa žiaci správajú podľa príslušných ustanovení vnútorného poriadku školy, dodržiavajú pokyny pedagogického a iného dozoru, zúčastňujú sa na akcii aktívne a dodržiavajú pravidlá slušného správania sa.
7. Ak žiak porušil školský poriadok, alebo mu bolo udelené výchovné opatrenie o jeho účasti na mimoškolskej akcii rozhodnú organizátor školskej akcie a triedny učiteľ.
8. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole, sebe aj rodičom.

## H) Dištančná forma vyučovania

Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 sa upravuje:

1. Spôsob prijímania na výchovu a vzdelávanie, spôsob hodnotenia a spôsob ukončovania výchovy a vzdelávania určuje ministerstvo školstva v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.
2. Aj počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania možno dennú formu štúdia uskutočňovať aj ako dištančnú.
3. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi nasledujúcimi formami:
  - a) zadávanie domácich úloh a cvičení prostredníctvom edukačného portálu EduPage,
  - b) online výučba prostredníctvom aplikácie ZOOM,
  - c) ďalšia komunikácia prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
4. Online hodiny sa organizujú v čase, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole.

## I) Obsah vzdelávania pre dištančnú formu výučby

1. Obsah vzdelávania pre dištančnú formu výučby sa vymedzuje tak, že sa určujú:
  - a) hlavné vzdelávacie oblasti, ktorými sú (Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a spoločnosť, Človek a príroda),
  - b) komplementárne vzdelávacie oblasti, ktorými sú (Človek a hodnoty, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb),
  - c) hlavné a komplementárne vzdelávacie oblasti sú vyjadrené prostredníctvom vyučovacích predmetov.
2. U žiakov na 1. stupni základnej školy, vzdelávaných prezenčne, sa vyučujú všetky vzdelávacie oblasti podľa bežného rozvrhu hodín.
3. U žiakov 5. ročníka základnej školy, ako aj u žiakov 6. – 9. ročníka bez prístupu k dištančnému vzdelávaniu, ktorí sa vzdelávajú prezenčne, sa taktiež uplatňuje rozdelenie vzdelávacích oblastí na hlavné a komplementárne. Tomuto rozdeleniu sa prispôsobuje aj rozvrh hodín, ktorý zahŕňa len hlavné vzdelávacie oblasti.
4. Učiteľia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v čase od 8:00 do 15:00 hod. v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:
  - a) nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
  - b) úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, doplňovačky, ...),
  - c) zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),
  - d) projekty na samostatnú prácu,
  - e) iné (video, audio nahrávka a pod.).
5. Učiteľ zasiela žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.
6. Žiakom je na vypracovanie zadaných úloh daný dostatočný čas.
7. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.

Časová dotácia predmetu	Množstvo zadaného učiva na samoštúdium	Termín zadania
1 až 2 hodiny týždenne	úlohy zadáva učiteľ len raz do týždňa	učivo a úlohy zadáva učiteľ v prvý deň v týždni, kedy je v rozvrhu daný predmet
3 až 4 hodiny týždenne	úlohy zadáva učiteľ dvakrát do týždňa	učivo a úlohy zadáva učiteľ v prvý deň v týždni, kedy je v rozvrhu daný predmet

5 a viac hodín týždenne	úlohy zadáva učiteľ trikrát do týždňa	-
-------------------------	---------------------------------------	---

### III. časť

#### Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

##### A). Každý žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základnej škole,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
8. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
9. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
10. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
11. individuálne vzdelávanie podľa § 24 školského zákona,
12. náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
13. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
14. na informáciu o kritériách a spôsobe hodnotenia vo všetkých predmetoch.
15. na toleranciu, akceptáciu odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám žiakov, elimináciu intolerancie a nenávisťných prejavov.

##### B) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má ďalej právo :

1. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
2. používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
3. na využívanie bezbariérového prostredia, vrátane vstupu do budovy školy.

##### C) Každý žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
3. chrániť pred poškodením majetok školy a učebné pomôcky (bezplatne zapožičané),
4. nosiť so sebou kľúč od šatňovej skrinky v súlade
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
8. rešpektovať vzájomné dohody, postupy a celoživotné pravidlá v triedach,
9. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
10. všetky písomnosti a potvrdenia vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa,
11. oznámiť triednemu učiteľovi (ktorý vykoná ďalšie opatrenia) akúkoľvek stratu svojej veci,

12. plniť povinnosti podľa pokynov triedneho učiteľa napr.: cez prestávku zotrieť tabuľu, pripraviť učebné pomôcky na ďalšie vyučovanie, na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov, ak nepríde vyučujúci do triedy, prísť to po 5 minútach oznámiť vedeniu školy, po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, odložiť pomôcky, zatvoriť okná a skontrolovať čistotu v triede, nahlásiť triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára atď..

#### **D) Zákonný zástupca žiaka má právo:**

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, postupom určeným v tomto školskom poriadku,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. nahliadnuť do písomnej práce žiaka do piatich pracovných dní odo dňa jej vyhodnotenia.

#### **E) Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

1. vytvoriť pre dieťa podmienky pre prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo,
6. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne, včas, vhodne oblečené a s potrebnými pomôckami,
7. dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní oznámiť v súlade s týmto školským poriadkom,
8. v prípade, že sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, oznámiť škole do 24 hodín dôvod jeho neprítomnosti (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach). Neprítomnosť svojho dieťaťa ospravedlní telefonicky alebo písomne prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
9. v prípade straty kľúča od šatňovej skrinky zaplatiť za vyhotovenie nového kľúča.

#### **F) Povinnosti žiaka v čase dištančného vzdelávania:**

1. Pravidelné sledovanie platformy EduPage, kde jednotliví učitelia zasielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.
2. Online vyučovacie hodiny budú prebiehať v časovom intervale, ktorý zodpovedá vypracovanému rozvrhu hodín v čase dištančného vzdelávania v škole. Zmenu môže vykonať len učiteľ príslušného predmetu po vzájomnej dohode.
3. Online vyučovacie hodiny sú povinné. Neprítomnosť musí žiak alebo jeho zákonný zástupca ospravedlniť danému vyučujúcemu.



4. Na online hodinách žiak pozorne počúva výklad vyučujúceho a aktívne pracuje.
5. V prípade nezapnutia kamery, reaguje na vyzvania a otázky vyučujúceho, inak môže učiteľ žiakovi vyhodnotiť hodinu ako neospravedlnenú.
6. V prípade neúčasti na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu, zaznamenáva učiteľ absenciu do elektronickej triednej knihy.
7. Následne je žiak povinný predložiť ospravedlnenie svojej neúčasti ako pri prezenčnej forme vyučovania.

#### **G) Povinnosti zákonného zástupcu v čase dištančného vzdelávania:**

1. Pravidelne sleduje EduPage, resp. webovú stránku školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi školy.
2. Dohliada a zodpovedá, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré má od učiteľov nariadené.
3. Ak bude žiak na online hodine neprítomný a vopred sa vyučujúcemu neospravedlnil, jeho absenciu je rodič povinný nahlásiť a zdôvodniť.

#### **IV. časť**

##### **Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť počas vyučovania a školských akcií**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, o ktorých bol poučený, a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti privedie vyučujúci žiaka, ak to jeho zdravotný stav dovoľuje, do kancelárie, kde sa zabezpečí poskytnutie prvej pomoci. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O každom úraze alebo ochorení informuje škola rodičov žiaka a koordinuje s nimi ďalší postup. Žiak ide na ošetrovanie s povereným zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom žiaka. Každý úraz ohlási vyučujúci, ktorý ho zistil, riaditeľovi školy a o úraze sa píše záznam.
6. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učiteľia konajúci dozor. Na škole sú zriadené tieto dozory:
7. triedny (od 9:20 do 9:30), dozor v exteriéri, chodbový (pred vyučovaním od 7:30 do 7:45, cez malé prestávky a oddychovú prestávku), - dozor pri šatniach po 4., 5. a 6. vyučovacej hodine, - dozor v školskej jedálni. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať zamestnancov konajúcich dozor.
8. Pri prechode žiakov z budovy na ihrisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci.
9. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Podobne sa postupuje pri cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach.

10. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych a plaveckých výcvikoch, pri školských výletoch a exkurziách, ako aj pri všetkých mimovyučovacích a mimoškolských aktivitách organizovaných školou.

## V. časť

### Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Dodržiavanie pravidiel školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vekové osobitosti, u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania aj so zohľadnením ich postihnutia.
3. Požiadavky na klasifikáciu správania:

a) stupeň 1 (veľmi dobré) - žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení;

b) stupeň 2 (uspokojivé) - žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť;

c) stupeň 3 (menej uspokojivé) - žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení;

d) stupeň 4 (neuspokojivé) - žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

## VI. časť

### Opatrenia vo výchove

#### A) Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia (knižné odmeny) sa udeľujú za vzorné plnenie školských povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne, písomne (diplom) alebo formou knižnej odmeny.

1. **Škola udeľuje ústnu pochvalu od triedneho učiteľa** na konci 1. polroka šk. roka za mimoriadnu prácu v škole (úspešne pracoval v rôznych oblastiach školského života, mimoriadna aktivita).
2. **Škola udeľuje písomnú pochvalu (diplom) od:**
  - a) **triedneho učiteľa**
    - na konci šk. roka za výborný prospech (v 2. polroku šk. roka žiak celkovo prospel s vyznamenaním, bez ohľadu na prospech v 1. polroku).
    - na konci šk. roka za mimoriadnu prácu v škole (úspešne pracoval v rôznych oblastiach školského života, mimoriadna aktivita),
    - na konci šk. roka za najvyšší osobný výkon (zlepšenie sa v prospechu v najmenej troch vyučovacích predmetoch o jeden stupeň alebo mimoriadne zlepšenie sa v správaní a dochádzke).
  - b) **riaditeľa školy**
    - na konci šk. roka, za výborný prospech (celkový prospech v oboch polrokoch do 1,25).
    - na konci šk. roka za mimoriadnu prácu v škole (počas šk. roka úspešne pracoval v rôznych oblastiach školského života, mimoriadna aktivita v oboch polrokoch).

**c) zriaďovateľa školy**

- v priebehu školského roka za mimoriadnu aktivitu a prácu.

**3. Škola udeľuje pochvalu s knižnou odmenou od:**

**a) riaditeľa školy**

- na konci šk. roka za absolútne výborný prospech (celkový prospech 1,00 v oboch polrokoch šk. roka),

- za najvyšší osobný výkon (zlepšenie sa v prospechu v najmenej troch vyučovacích predmetoch o dva stupne alebo mimoriadne zlepšenie sa v správaní a dochádzke v oboch polrokoch v porovnaní s hodnotením na konci predchádzajúceho šk. roka),

- za úspešnú reprezentáciu školy (3-krát sa umiestnil na jednom z prvých troch miest súťaží v okresnom kole alebo dosiahol jedno z prvých troch miest v súťažiach v krajskom kole).

4. Podmienkou udelenia pochvaly a iného ocenenia podľa bodov 1 až 3 je vzorné správanie žiaka v hodnotenom období, t. z., že správanie žiaka bolo hodnotené stupňom veľmi dobré a neboli mu udelené tieto výchovné opatrenia: pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy a znížená známka zo správania.

5. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

**B) Opatrenia na posilnenie disciplíny**

1. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka.
2. Previnením proti školskému poriadku je každé porušenie povinností, obmedzení alebo iných ustanovení školského poriadku.
3. Za závažné previnenie proti školskému poriadku sa považuje také porušenie disciplíny, ktorého škodlivosť je zvýšená vzhľadom na povahu nesplnenej školskej povinnosti, spôsob konania, následok konania, mieru zavinenia alebo inú prítiažujúcu okolnosť. Závažným previnením proti školskému poriadku je najmä:
  - a. neospravedlnená neprítomnosť na vyučovaní počas celého dňa,
  - b. spáchanie priestupku alebo činu inak trestného v priestoroch školy (vrátane vonkajšieho areálu) alebo na akciách organizovaných školou, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu,
  - c. fajčenie, požitie alkoholického nápoja, omamnej alebo psychotropnej látky v priestoroch školy (vrátane vonkajšieho areálu), alebo na akciách organizovaných školou, alebo príchod do školy pod ich vplyvom,
  - d. odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú alebo psychotropnú látku,
  - e. šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - f. falšovanie alebo pozmeňovanie záznamov a údajov v odovzdaných písomných prácach, lekárskeho potvrdení a iných potvrdení od zákonných zástupcov a pod.,
  - g. opustenie školy počas vyučovania, resp. skupiny počas mimoškolských akcií bez vedomia príslušného pedagogického zamestnanca,
  - h. odmietnutie odpovede, príkazov pedagogických zamestnancov, alebo nerešpektovanie ich pokynov,
  - i. vyhrážanie, nadávky, slovné alebo fyzické napadnutie zamestnancov školy,
  - j. krádež alebo odcudzenie vecí - také konanie, pri ktorom sa žiak zmocní vecí, ktorá nie je jeho, za účelom obohatenia bez toho, aby s tým majiteľ vecí súhlasil alebo bol o tom informovaný.
4. Uloženie výchovného opatrenia za závažné previnenie proti školskému poriadku musí byť prerokované so zákonným zástupcom žiaka.
5. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

### C) Druhy opatrení na posilnenie disciplíny:

1. **Napomenutie od triedneho učiteľa** za menej závažné porušenie ustanovení školského poriadku po upozornení rodičov v žiackej knižke (pravidlo *2x a dost'* – dva zápisy do ŽK za porušenie školského poriadku).
2. **Pokarhanie od triedneho učiteľa** za menej závažné opakované porušenie ustanovení školského poriadku (následné porušenie po napomenutí), za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 1 – 4 vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka.
3. **Pokarhanie od riaditeľa školy** po predchádzajúcich opatreniach aj za menej závažné opakované porušenie ustanovení školského poriadku a za závažné porušenie školského poriadku aj bez predchádzajúcich opatrení za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 5 – 9 vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka.
4. **Znížený stupeň známky zo správania – stupeň 2** za závažné porušenie ustanovení školského poriadku najmä písmeno B) ods. 3 časti VI. aj bez predchádzajúcich opatrení podľa miery porušenia, dôsledkov a posúdenia pedagogickou radou, za opakovanú neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 10 – 25 vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka.
5. **Znížený stupeň známky zo správania – stupeň 3** za závažné porušenie ustanovení školského poriadku, najmä písmeno B) ods. 3 časti VI. aj bez predchádzajúcich opatrení podľa miery porušenia, dôsledkov a posúdenia pedagogickou radou za opakovanú neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 26 – 60 vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka.
6. **Znížený stupeň známky zo správania – stupeň 4** za správanie, ktoré je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku (písmeno B) ods. 3 časti VI.) a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazné porušovanie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb; dopustenie sa závažných previnení, ktorými sa vážne ohrozuje výchova ostatných žiakov; zámerné narušanie činnosti žiackeho kolektívu. Za opakovanú neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 60 vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, začatie trestného stíhania v spolupráci s ÚPSVaR.
7. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
8. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
9. Udelenie výchovného opatrenia triednym učiteľom a riaditeľom školy spravidla predchádza zníženiu známky zo správania, ak udelené výchovné opatrenie a výchovné pôsobenie rodičov a pedagogických zamestnancov na žiaka bolo neúčinné.
10. O udelení výchovného opatrenia sú zákonní zástupcovia žiaka informovaní preukázateľným spôsobom.
11. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vyučovacieho procesu vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z vyučovania a umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka a podľa charakteru správania žiaka zdravotnú pomoc alebo policajný zbor.

### VII. Záverečné ustanovenie

Školský poriadok školy platí pre žiakov počas celej dochádzky do školy a vzťahuje sa v plnom rozsahu aj na činnosť Školského klubu detí, Centra voľného času a mimoškolskú činnosť (exkurzie, lyžiarske a účelové kurzy, brigády, atď.).

Školský poriadok bol prerokovaný s radou školy dňa 30.08.2022

Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 23.08.2022

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 31.08.2022

**Mgr. Silvia Reľovská riaditeľka školy**