

Vnútorňý poriadok

pre žiakov a zamestnancov školy



September 2022

Článok I

Úvod

Vnútorový poriadok školy je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie vnútorného poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

Vnútorový poriadok školy je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy:

Zákon č. 245/2008 Zb.z. a Zákon 37/2011 o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 596/2003Zb.z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a predpisov

Vyhláška MŠ SR č. 320/2009 Zb.z. a 224/2011 Zb.z. o základnej škole

Zákon č.390/2011 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.138/2019 Zb.z.

Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ

Dohovor o právach dieťaťa

Vnútorový poriadok školy dopĺňajú:

Bezpečnostné opatrenia pri vyučovaní fyziky, chémie a informatiky

Osobitný súhrn opatrení na hodinách telesnej výchovy a športu

Osobitné opatrenia pri vyučovaní techniky a svetu práce

Článok II

Pôsobnosť

Tento školský poriadok vydáva riaditeľ Základnej školy Beethovenova 11, Nitra na základe § 11 ods. 3 pís. t a § 153 ods. 1 zákona č.245/2008 Z. z. (Školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č. 320 z 23.07. 2008 a 224/2011 o základnej škole a je platný pre pracovníkov, žiakov a zákonných zástupcov žiakov od 1. 9. 2017.

Článok III

Organizácia vyučovania

Pod vyučovaním sa rozumie čas od 7,45 do opustenia areálu školy (vyučovacie hodiny, prestávky, obed, záujmová činnosť, ŠKD).

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín.

Začiatok vyučovania: 8,00 hod.

1.hodina	8,00 – 8,45
2.hodina	8,55 – 9,40
3.hodina	10,00 – 10,45
4.hodina	10,55 – 11,40
5.hodina	11,50 - 12,35
6.hodina	12,45 - 13,30
obed	
7.hodina	14,00 – 14,45
8.hodina	14,50 – 15,35

Otváranie a zatváranie školskej budovy:

Školník otvára budovu školy pre žiakov ŠK o 6,00 hod. a zatvára ju o 8,00 hod. Počas prestávok otvára a zatvára budovu školy dozor konajúci učiteľ vo vestibule.

Článok IV

Správanie žiakov

Ak žijete v nepriateľstve, naučíte sa útočiť, ak žijete v posmechu, naučíte sa nenávidieť, ak žijete v tolerancii, naučíte sa spravodlivosti, ak žijete v priateľstve, naučíte sa hľadať na svete lásku.

A. Oslovenie, pozdravy a komunikácia

Žiak oslovuje všetkých učiteľov a zamestnancov školy titulom pán, pani. Správa sa k nim slušne. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy „Dobrý deň“ („Dobré ráno“, „Dobrý večer“). Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, práce s počítačom, technickej výchovy, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nevstávajú. Žiaci zdravlia všetkých pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

B. Príchod žiakov do školy a prezúvanie sa

1. Vstup do budovy vchodom určeným pre žiakov, prezúvanie, odchod do tried v čase od 7,45 do 7,55 hod.
2. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy, čakajú vo vstupnej chodbe.
3. Prezuvky si žiaci denne nosia do školy aj zo školy, alebo na vlastnú zodpovednosť si ich nechajú zavesené vo vrecku v šatni. Prezuvky majú byť zdravotne nezávadné, majú byť pevné na nohe a bezpečné, nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy. Prezuvkami nesmú byť tenisky a vychádzková obuv, výnimku majú žiaci so zdravotnými problémami. Každé zabudnutie prezuvok sa bude považovať za porušenie školského poriadku.
4. Žiaci sú povinní odložiť si kabáty, vetrovky, obuv a čiapky v šatni im určenej a z odevu vybrať všetky cennosti a finančné čiastky. Ak ostanú tieto veci v šatni, škola za ich prípadnú stratu, či poškodenie nezodpovedá.
5. Žiaci nepoužívajú výťah, výnimku majú žiaci so zdravotnými problémami.
6. Každý neskorý príchod žiaka do školy aj na vyučovaciu hodinu je zaznačený v elektronickej triednej knihe. Neospravedlnené vymeškané minúty sa sčítavajú.

C. Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Každý žiak je povinný byť v triede o 7.55 a pripraviť si všetky učebné pomôcky na vyučovanie. Žiaci majú triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmú svojvoľne meniť.
2. Po zazvonení žiaci sedia na svojom mieste a v tichosti očakávajú vyučujúceho.
3. Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracujú a nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním.
4. Ak chcú žiaci odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky. Žiakom sa zakazuje provokatívne sa správať voči vyučujúcemu.
5. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod. Ak tak neurobí, môže byť skúšaný a hodnotený známku.
6. Zadané domáce úlohy si žiaci vypracovávajú doma, nie je dovolené ich písať v škole.
7. Žiaci môžu opustiť triedu, telocvičňu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
8. Žiaci udržiavajú svoje miesto v čistote a poriadku.
9. Konzumovať potraviny počas vyučovacej hodiny je zakázané.
10. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje na vyučovaní. Má zakázané nosiť so sebou a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť zdravie, prípadne život spolužiakov. Učiteľ ich môže odobrať a vrátiť zákonnému zástupcovi žiaka. Zákonný zástupca žiaka súhlasí s dočasným zadržaním vecí, ktoré nepatria na vyučovanie.
11. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, alebo v telocvični, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa dve minúty pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu alebo telocvičňu.

12. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach a bezdôvodne ich neopúšťajú, vzájomné návštevy žiakov v iných triedach sú dovolené len v mimoriadnych prípadoch. Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka, počas ktorej sa žiaci zdržujú vo svojich triedach alebo v priestoroch pre nich vyhradených v budove školy a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
13. Žiakom sa počas prestávok zakazuje: sadať na parapetné dosky, výhrevné telesá, vykláňať sa z okien, vyhadzovať akékoľvek predmety z okna, opúšťať školskú budovu, behať a ohrozoť spolužiakov, kízať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím, hrať hazardné hry.
14. Žiakom nie je dovolené: vedome ohrozoť ostatných žiakov na zdraví, urážať, vydierať, kraďnúť, používať vulgárne výrazy, ubližovať si navzájom a hrať hazardné hry. Zakazuje sa demonštrovať prejavy intimity, sexuálneho správania sa v čase vyučovania, prestávok, výletov, exkurzií, ŠvP, lyžiarskeho a plaveckého výcviku a pod., voči spolužiakom a aj učiteľom. Tiež je neprípustná akákoľvek forma fyzického zblížovania intímneho charakteru.
15. Je neprípustné znevažujúce správanie sa voči všetkým pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy.
16. Vstup žiakov do priestorov určených pre učiteľov a vedenie školy je zakázaný. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.

D. Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v ETK.

Povinnosti

- a) pred vyučovacou hodinou zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie
- b) počas prestávky vyvetrať, poliať kvety
- c) hlásiť neprítomných žiakov, počas vyučovacej hodiny zotierať tabuľu
- d) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, skontrolovať uzáver vody, zhasnúť svetlo a skontrolovať vyložené stoličky

E. Samostatná miestnosť

Podľa Z.č.245/2008 §29 bod 10 môže riaditeľ školy žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, okamžite vylúčiť z výchovy a vzdelávania a umiestniť ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Následne riaditeľ školy privolá zákonného zástupcu a spíše záznam.

F. Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiaci prichádzajú pred jedáleň v sprievode vyučujúceho, zaradia sa do radu a do jedálne vstupujú na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
2. V jedálni sa správajú kultúrne; nebehajú, nevykrikujú, neznečisťujú stoly, stoličky, obrusy, neničia príbory.
3. Po skončení stolovania odovzdajú tanieru, príbory a poháre do zberného okienka, zanechajú po sebe čistý stôl a disciplinovane opustia jedáleň.
4. Žiakom nie je dovolené chodiť na obed v priebehu vyučovania.

G. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci do aktovky, vyčistia si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložia si stoličku na lavicu. Na pokyn učiteľa opustia triedu a pod jeho vedením odídu do šatne a jedálne. Celý odchod je disciplinovaný. Žiaci, ktorí sa nestravujú v ŠJ opustia školskú budovu.
2. Počas vyučovania je zakázané opúšťať školskú budovu, areál školy bez súhlasu triedneho učiteľa. Súhlas môže udeliť učiteľ len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (nie SMS). Pri odchode z budovy školy počas vyučovania ukáže žiak priepustku dozor konajúcemu učiteľovi vo vestibule.
3. Svojoľný odchod zo školy bude oznámený zákonnému zástupcovi alebo polícii a riešený uložením výchovného opatrenia.

Článok V

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiaci sú povinní chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov je pre zaradených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatia môžu žiaci vynechať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine, prípadne pre veľmi nepriaznivé počasie.
3. Ak žiak mieni vynechať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie :
 - a) 1 vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci
 - b) Viac vyučovacích hodín (1 deň) dáva súhlas triedny učiteľ
 - c) 2 a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy na písomné požiadanie rodičov.
4. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
5. Každá neúčasť na vyučovaní musí byť ospravedlnená hodnoverným dokladom (rodič, lekár) do 2 dní od návratu žiaka do školy. Ospravedlnenie na papieriku je neprípustné a nebude akceptované. Podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže svojim rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú). Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí žiak predložiť „ Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcim ochorení.
6. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný zníženou známkou zo správania.
7. Ak má žiak 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ písomne zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
8. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v počte 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a nahlasuje sa Okresnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Mestskému úradu – oddelenie sociálnych vecí, Mestskému úradu - oddelenie školstva a vzdelávania.

9. Písomné ospravedlnenie rodičom (do ŽK) môže byť maximálne 3 dni za polrok ale nie súvisle. Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske osvedčenie alebo iný hodnoverný doklad.
10. V prípade, ak žiak vymešká 40 % čistého vyučovacieho času je vyučujúci podľa uváženia oprávnený požadovať komisionálne preskúšanie z daného predmetu.
11. Žiaci 9. ročníka sa riadia pri účasti na dňoch otvorených dverí organizovaných SŠ a SOŠ nasledovnými pokynmi riaditeľa školy:
 - a) Žiaci 9. ročníka majú právo zúčastniť sa na dňoch otvorených dverí, ktoré organizujú SŠ a SOŠ.
 - b) Žiak môže navštíviť najviac tri školy.
 - c) Žiak musí vopred priniesť triednemu učiteľovi súhlas zákonného zástupcu s návštevou príslušnej strednej školy.
 - d) Žiak je povinný priniesť triednemu učiteľovi potvrdenie z príslušnej strednej školy o účasti na dni otvorených dverí v danom termíne.

Článok VI

Starostlivosť o ochranu zdravia

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti žiaka mu poskytne vyučujúci prvú pomoc. V prípade nevoľnosti žiaka nie je vyučujúci oprávnený podať žiadne lieky, ale zákonný zástupca si po vyzvaní príde dieťa vyzdvihnúť. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka a zapíše do knihy úrazov.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede a počas prestávok dozor konajúci učiteľia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať ich pokyny.
6. Žiaci majú v škole hygienické potreby a používajú ich.

Článok VII

Starostlivosť o majetok školy, žiakov a zamestnancov školy

1. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

2. Žiaci nikdy nesmú manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, bezpečnostný systém školy, kamery a pod.)
3. Je zakázané lepiť obrázky, kresliť a inak poškodzovať majetok školy (napr. kreslenie po laviciach, a iných nevhodných miestach, lepiť žuvačky na a pod lavice).
4. Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané. Ak žiak v priebehu školského roka učebnicu značne poškodí alebo stratí, musí ju nahradiť novou.
5. Žiaci dbajú na čistotu tried, chodieb, sociálnych zariadení, šetria elektrickou energiou a vodou, toaletným papierom a obrúskami na ruky.
6. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa a v jeho prítomnosti.
7. Ak žiak zistí stratu svojich vecí, oznámi to v ten deň, triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. **Drahé veci, šperky, mobilný telefón a väčšiu sumu peňazí nosí žiak na vlastnú zodpovednosť.**
8. V prípade úmyselného poškodenia majetku školy alebo jej zamestnancov a žiakov je zákonný zástupca žiaka povinný škodu nahradiť. Ak sa nezistí vinník, uhradí škodu celá skupina, ktorá pri poškodení bola.

Článok VIII

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť na všetkých školských a mimoškolských podujatiach čisto a veku primerane oblečený, bez výstredností. Za primerané oblečenie sa nepovažujú tepláky.
2. Nie je dovolené nápadné líčenie, výstredná úprava vlasov, umelé a nalakované nechty, oblečenie s vulgárnymi gestami a nápismi, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine.
3. V budove školy je zakázané nosiť čiapky so šiltom a inú pokrývku hlavy, pokiaľ na to nie je zdravotný dôvod.

Článok IX

Organizovanie hromadných školských akcií

1. Na školských exkurziách, výletoch, rôznych podujatiach a súťažiach platí tento školský poriadok školy rovnako ako v čase vyučovania. Na takýchto akciách je zvýšené nebezpečenstvo úrazov a preto pokyny vyučujúcich sú záväzné pre každého žiaka a ich nedodržanie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Žiak, ktorý sa takéhoto správania dopustí, nebude mať povolené zúčastňovať sa týchto podujatí.
2. Učiteľ má právo požadovať od zákonného zástupcu v prípade organizovania školských akcií:
 - a) súhlas zákonného zástupcu na kontrolu batožiny, odobratie a zlikvidovanie alkoholu a cigariet, omamných látok a psychotropných látok
 - b) súhlas zákonného zástupcu, že v závažnom prípade môže byť privolaná polícia aj bez prítomnosti rodiča
 - c) súhlas zákonného zástupcu na vykonanie dychovej skúšky prístrojom alkoholtester pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu.

3. Rodič môže vystaviť súhlas na osobné voľno, individuálny pohyb žiakov v rámci školského výletu, exkurzie, mimoškolského podujatia. V prípade nesúhlasu budú žiaci stále kolektívne pod pedagogickým dozorom. Zo školskej akcie, konanej mimo školy, môžu žiaci odísť domov aj z iného miesta ako pred školy so súhlasom učiteľa, len na základe písomného súhlasu rodiča. V prípade rodičovského sprievodu žiakov na olympiády a súťaže rodič písomne potvrdí, že preberá zodpovednosť za svoje, prípadne cudzie dieťa. Rodič dieťaťa musí písomne súhlasiť so sprievodom iného rodiča.

Článok X

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V škole netolerujeme žiadnu formu šikanovania voči inému spolužiakovi, skupine spolužiakov a všetkým zamestnancov školy. Akékoľvek náznaky, podozrenia a uskutočnené šikanovanie bude zaznamenané písomne a riešené s rodičmi žiakov, prípadne inými inštitúciami – Policajný zbor SR, ak bude naplnená skutková podstata trestného činu. Trestne zodpovedný je ten žiak, ktorý v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Obdobným spôsobom bude riešené aj porušenie zákazu šírenia alebo užívania akýchkoľvek drog a iných omamných látok, prechovávanie zbrane alebo iných nebezpečných predmetov. V škole je zakázaná propagácia a šírenie symbolov akýchkoľvek hnutí, ideológií, rasizmu, anarchizmu, fašizmu a iné.

A. Šikanovanie

1. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. Vo vzťahu k spolužiakom a iným osobám sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojim správaním opakovane a cielene:
 - a) niekoho fyzicky napáda, bije
 - b) úmyselne poškodzuje jeho veci
 - c) zničí výsledok školskej práce (výrobok, výkres)
 - d) slovne ho ponižuje a uráža – posmech, pokorujúca prezývka, nadávky, hrubé žarty, neoprávnená kritika, výsmech
 - e) násilne odoberá jeho veci – peniaze, oblečenie, školské veci,.....
 - f) núti iného žiaka robiť to, čo mu môže ublížiť, za čo môže byť potrestaný
 - g) zámerne vyčlení iného žiaka z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne
 - h) zlomyseľne obťažuje, týra, prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky a psychicky ublížiť inej osobe
3. V prípade, ak je žiak svedkom násillia alebo inej formy šikanovania privolá na pomoc dozor konajúceho pedagóga.

Výchovné opatrenia :

1. krát - pohovor žiaka a rodičov s triednym učiteľom – pokarhanie triednym učiteľom
2. krát - pohovor žiaka a rodiča s triednym učiteľom a riaditeľom školy – pokarhanie riaditeľom školy

3. krát - pohovor žiaka a rodiča s triednym učiteľom a riaditeľom školy – zníženie známky zo správania na stupeň 2

V závažných prípadoch okamžité zníženie známky zo správania na stupeň 2 až 4.

B. Kyberšikana

Žiak nesmie prostredníctvom internetu, sociálnej siete alebo iných technických zariadení hanobiť dobré meno iného žiaka, zamestnanca školy alebo školy. Nesmie touto formou publikovať hanlivé a vulgárne vyjadrenia, fotografie a videozáznamy.

C. Používanie mobilných telefónov

Je zákaz nosenia mobilných telefónov do školy, žiak nemôže používať na vyučovaní prinesený mobilný telefón, tablet, notebook, smarthodiny alebo iné elektronické zariadenie (používaním sa rozumie telefonovanie, písanie správ, používanie mp3 prehrávača, počúvanie hudby so slúchadlami, chatovanie, nahrávanie videa, fotografovanie....). Ak ich žiak má na vlastnú zodpovednosť v škole, musia byť vypnuté a uložené v taške. V prípade porušenia zákazu, učiteľ zariadenie odoberie, zapíše do EŽK a odovzdá ho riaditeľke školy, odkiaľ si ho príde vyzdvihnúť zákonný zástupca. Mobilný telefón môže žiak v nevyhnutnom prípade použiť so súhlasom učiteľa, po skončení hovoru si ho opäť vypnutý uloží do aktovky. Žiak nesmie mobil používať ani na mimoškolských podujatiach, ktoré sú organizované ako alternatíva vyučovania.

D. Opatrenia proti šíreniu omamných, návykových a iných zdraviu škodlivých látok na škole.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať návykové látky – legálne (tabak, žuvací tabak, alkohol, energetické nápoje) a nelegálne návykové látky v škole, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou a tiež prísť pod ich vplyvom do školy, alebo na akciu organizovanú školou.

V rámci prevencie riaditeľka školy zabezpečuje v spolupráci s políciou náhodné prehliadky šatní, chodieb a ďalších priestorov školy špeciálne cvičeným psom.

Hlavný vchod do budovy školy je celé dopoludnie uzamknutý, zakazuje sa vstup a voľný pohyb v budove školy cudzím osobám.

D.1. Alkohol

V prípade podozrenia požitia alkoholu žiakom je možné vykonať dychovú skúšku prístrojom alkoholtester, so súhlasom rodiča, po prerokovaní na triednych rodičovských združeníach a súhlas s vykonaním kontroly rodič podpisuje ako súčasť oboznámenia sa so školským poriadkom. Pri stave opitosti žiaka je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca. So zákonným zástupcom sa spíše zápisnica.

D.2. Fajčenie

Žiakom je zakázané fajčiť v priestoroch školy a areáli školy podľa § 7 zákona č. 377/2004 Zb.z. o ochrane nefajčiarov. V prípade porušenia tohto zákazu bude žiakovi udelené určené výchovné opatrenie .

D.3. Prechovávanie nelegálnych návykových látok

Pedagogický zamestnanec vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie PZ SR a zákonného zástupcu žiaka. O situácii sa spíše zápisnica, s ktorou bude oboznámený zákonný zástupca žiaka a žiakovi bude udelené určené výchovné opatrenie.

Výchovné opatrenia :

alkohol

1.krát - prevzatie žiaka zákonným zástupcom, pohovor žiak – rodič – triedny učiteľ - riaditeľ školy, pohovor žiak – výchovný poradca(koordinátor závislosti), odporúčaný kontakt so psychológom, zníženie známky zo správania na stupeň 2

2.krát – prevzatie žiaka zákonným zástupcom, pohovor žiak – rodič – triedny učiteľ - riaditeľ školy, pohovor žiak – výchovný poradca(koordinátor závislosti), odporúčaný kontakt so psychológom, zníženie známky zo správania na stupeň 3

3.krát – prevzatie žiaka zákonným zástupcom, znížená známka zo správania na stupeň 4, oznámenie odboru sociálnych vecí a rodiny

fajčenie

1.krát - pohovor žiak – rodič – triedny učiteľ - riaditeľ školy, pohovor žiak – výchovný poradca (koordinátor závislosti), zníženie známky zo správania na stupeň 2

2.krát - pohovor žiak – rodič – triedny učiteľ - riaditeľ školy, pohovor žiak – výchovný poradca (koordinátor závislosti), zníženie známky zo správania na stupeň 3

3.krát - pohovor žiak – rodič – triedny učiteľ - riaditeľ školy, pohovor žiak – výchovný poradca (koordinátor závislosti), zníženie známky zo správania na stupeň 4

Každý priestupok bude riešený individuálne, pri opakovaní priestupku bude odporúčaný kontakt so psychológom,

ostatné omamné, návykové a zdraviu škodlivé látky

1.krát – kontaktovanie polície, stretnutie žiak – rodič – riaditeľ – výchovný poradca (koordinátor závislosti), odporúčaný kontakt so psychológom, znížená známka zo správania na stupeň 3

2.krát - kontaktovanie polície, stretnutie žiak – rodič – riaditeľ – výchovný poradca(koordinátor závislosti), spolupráca s odborníkmi CPPP, zníženie známky zo správania na stupeň 4

dílerstvo – oznámenie polícii a rodičom, zníženie známky zo správania na stupeň 4

Článok XI

Výchovné opatrenia

Každé porušenie bodu školského poriadku je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Pri opakovaných priestupkoch písomne pozýva triedny učiteľ rodičov žiaka k riešeniu výchovných problémov.

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl.

A. Pochvaly

1. Pochvala triednym učiteľom:

- a) za výborný prospech (podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa),
- b) za vzorné správanie (podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa),
- c) za reprezentáciu školy,
- d) za činnosť v prospech triedy,
- e) za výbornú dochádzku.

Udeľuje sa v priebehu školského roka zápisom do KZ.

2. Pochvala riaditeľom školy:

- a) za výborný prospech,
- b) za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede,
- c) za úspešnú reprezentáciu školy na obvodnej a vyššej úrovni,
- d) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Zaznamená sa do katalógového listu.

B. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ak sa žiak previní voči vnútornému poriadku školy a ak na nápravu nestačia napomenutia vyučujúcich, udelia sa podľa závažnosti previnenia a pohnútky s prihliadnutím na okolnosti prípadu a celkový profil žiaka nasledovné výchovné opatrenia:

- a) napomenutie triednym učiteľom – za 3 zápisy v klasifikačnom zázname; udeľuje sa v priebehu školského roka zápisom do EŽK
- b) pokarhanie triednym učiteľom – po 2 napomenutiach triednym učiteľom a ďalších 3 zápisoch v KZ (teda po 9 zápisoch), za 1 až 3 neospravedlnené hodiny; udeľuje sa aj v priebehu školského roka zápisom do EŽK a klasifikačného záznamu; triedny učiteľ pozve zákonného zástupcu na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica
- c) pokarhanie riaditeľom školy – nasleduje po pokarhaní triednym učiteľom, to znamená za 12 zápisov v klasifikačnom zázname alebo za 1 závažný priestupok, za 4 až 6 neospravedlnených hodín. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ

školy písomným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do katalógového listu.

d) znížená známka zo správania:

2.stupňa – viac ako 12 zápisov v KZ, za 7 až 15 neospravedlnených hodín, za závažné previnenie voči VPŠ,

3.stupňa – za 16 až 50 neospravedlnených hodín, za závažné porušenie VPŠ

4.stupňa – za viac ako 50 neospravedlnených hodín, správanie žiaka je v rozpore s VPŠ, zámerne narúša vyuč. proces a agresívne vystupuje voči kolektívu

Na zabezpečenie disciplíny používa pedagóg vhodné prostriedky, telesné tresty sa nepovoľujú.

Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.

V prípade závažného porušenia školského poriadku je možné udeliť výchovné opatrenie ihneď.

Závažný priestupok voči VPŠ

Úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, poškodzovanie školského majetku, majetku žiakov a zamestnancov školy, záškoláctvo, krádeže, prechovávanie a užívanie legálnych a nelegálnych návykových látok, prepisovanie a dopisovanie známok, krádež a poškodenie pedagogickej dokumentácie, nosenie, prípadne použitie zbraní a zábavnej pyrotechniky do školy, podvádžanie, nevhodné správanie voči učiteľom.

Článok XII

Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Každý žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.
5. Žiak 5.-9. ročníka, ktorý je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky.

6. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise.
7. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
8. Žiak má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
9. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
10. Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a od 3. ročníka voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu.
11. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
12. Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
13. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a školského psychológa.

Článok XIII

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
2. oboznámiť sa s informáciami o škole (koncepcný zámer rozvoja školy, výchovno-vzdelávací program školy, školský vzdelávací program, projekty, do ktorých je škola zapojená, správa o činnosti školy za uplynulý školský rok, materiálno – technické zabezpečenie školy, školský poriadok...)
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
4. nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
8. voliť a byť volený do rady školy
9. požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

1. vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka určené školským poriadkom
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie žiaka a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil

6. prihlásiť žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať, aby žiak chodil do školy pravidelne a načas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona
7. dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťaži
8. ak zákonný zástupca žiaka nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy alebo neprihlási školopovinné dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a ak opatrenia školy boli bezvýsledné, prípadne podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom, zneužívaním a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ svojmu zriaďovateľovi a príslušnému odboru sociálnych vecí (ÚPSVaR)
9. rešpektovať, že pedagogický a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Pedagogickí pracovníci

Článok XIV

Povinnosti učiteľov, vychovávateľov a triednych učiteľov

1. Učitelia prichádzajú do školy najneskôr o 7,30 h. Zaregistrujú sa v dochádzkovom systéme a oboznámia sa s oznamami a nariadeniami vedenia školy, ktoré sa zverejňujú v zborovni, príp. na Edupage
2. Skôr ako začne učiteľ vyučovať, skontroluje, ako sú žiaci pripravení na vyučovanie (školské potreby, učebné pomôcky a pod.)
3. Pri skúšaní musí učiteľ známku zapísať do klasifikačného záznamu a EŽK.
4. Domácu úlohu ukladá žiakom výlučne na upevnenie učiva a podľa potreby.
5. Učiteľ je povinný zapisovať do triednej knihy jasne a presne obsah vyučovacej hodiny.
6. Učiteľ je povinný dozerať na to, aby žiaci dodržiavali vnútorný poriadok školy.
7. Ak má učiteľ vážny dôvod, že sa na vyučovaciu hodinu riadne nepripravil, oznámi túto okolnosť riaditeľovi školy pred vyučovaním.
8. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce prekonzultuje vyučujúci s triednym učiteľom a zapíše túto skutočnosť do koordinácií písomných prác najmenej päť dní vopred. V jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
9. Presun jednej alebo viacerých vyučovacích hodín alebo vychádzky na viac ako jednu vyučovaciu hodinu povoľuje riaditeľ školy.
10. Vedúci exkurzie alebo výletu, učitelia a sprievodcovia sú povinní dbať na bezpečnosť žiakov, akciu dôkladne pripraviť a vyhodnotiť. Pred organizovaním akcie je vedúci povinný odovzdať riaditeľovi školy plán podujatia a vyplniť cestovný príkaz – najmenej päť dní vopred. Po skončení akcie odovzdá hodnotiacu správu do troch dní.(exkurzie, ochrana človeka a prírody, výlet, plavecký a lyžiarsky výcvik a pod.). Podľa možnosti je potrebné zabezpečiť 100% -nú účasť žiakov.

11. Členovia učiteľského zboru neznevažujú pred žiakmi a pred verejnosťou jeden druhého.
12. Každý učiteľ venuje zvýšenú pozornosť slabo- prospievajúcim a nadaným žiakom.
13. Učitelia telesnej výchovy dbajú, aby žiaci mali cvičebný úbor. Učitelia pracovného vyučovania dohliadnu, aby mali žiaci pri práci primerané oblečenie.
14. Vo vyučovaní sa každý učiteľ riadi platnými učebnými osnovami a používa schválené učebnice a vhodnú doplnkovú literatúru.
15. Učiteľ a vychovávateľ je povinný na príkaz riaditeľa (resp. zástupcu) školy zastupovať neprítomného učiteľa alebo vychovávateľa.
16. Učiteľ a vychovávateľ vedie žiakov k dodržiavaniu bezpečnostných pravidiel, dopravnej bezpečnosti, protipožiarnej ochrany a civilnej obrany. Za bezpečnosť a život žiakov vo vyučovacom čase a v čase pedagogického dozoru je učiteľ osobne zodpovedný.
17. Zasadací poriadok v triede určuje triedny učiteľ.
18. Pred začiatkom vyučovacej hodiny učiteľ skontroluje poriadok, čistotu a bezpečnosť v triede. Nedostatky okamžite odstráni, ak nie je schopný nedostatky bezpečne odstrániť, nahlási túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy.
19. Po ukončení poslednej vyučovacej hodiny v triede je každý učiteľ povinný prekontrolovať stav učebne z hľadiska čistoty, poriadku, uloženia pomôcok a stoličiek a keď je treba zjedná nápravu. Potom v dvojstupe odvedie žiakov k šatniam a odtiaľ do ŠJ.
20. Každý učiteľ je povinný zaznamenať do triednej knihy neprítomnosť žiakov cez každú vyučovaciu hodinu.
21. Každý učiteľ a vychovávateľ sa na vyučovanie a výchovnú činnosť svedomito pripravuje.
22. Vo výchovnej práci možno používať iba dovolené tresty. Pochvaly majú byť častejšie ako tresty. Nie je prípustné posielat žiaka „ za dvere“, používať telesné tresty, prezývky, hanlivé výrazy a pod.
23. Neprítomnosť v práci pre chorobu treba ihneď hlásiť zástupcovi riaditeľa školy. Dovoľenku v čase vyučovania do troch dní udeľuje v ojedinelých prípadoch riaditeľ školy. Učiteľ, ktorému bola udelená dovolenka, je povinný dať na dni neprítomnosti vypracované prípravy zástupcovi riaditeľa školy. Zastupujúci učitelia postupujú podľa týchto príprav.
24. Návštevy rodičov prijímajú učitelia tak, aby nerušili vyučovanie.
25. Všetci pedagogickí pracovníci úzko spolupracujú s radou rodičov.
26. Každý učiteľ, vychovávateľ i ostatní pracovníci školy sú povinní dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne opatrenia na škole a dodržiavať zásady školskej hygieny.
27. Každý zamestnanec školy je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach, o ktorých sa dozvedel pri práci alebo v súvislosti s ňou, a ktoré vo všeobecnom záujme zúčastnených osôb vyžadujú, aby sa zachovali v tajnosti. Zamestnanci školy sú povinní stráť sa o bezpečné uloženie úradných spisov a učebných pomôcok. Môžu dovoliť nazrieť do úradných spisov a kníh len vtedy ak to dovoľujú predpisy.
28. Všeobecne platné povinnosti učiteľov, vychovávateľov a triednych učiteľov sú obsiahnuté v Pracovnom poriadku

Článok XV

Povinnosti dozor konajúcich učiteľov a vychovávateľov

1. Vychovávateľa určení na ranný dozor nastupujú do práce o 6,00 h. Dozerajú nato, aby sa žiaci pri vstupe do školy prezuli a starajú sa, aby čas do 7,45 h využili účelne. Podľa pokynov zástupcu riaditeľa školy zastupujú neprítomných učiteľov.
2. Dozor konajúci učitelia nastupujú do práce o 7,30 h.
3. Pri hlavnom vchode dbajú na to, aby žiaci vstupovali do budovy školy disciplinovane a v očistenej obuvi a prezuli sa na určenom mieste.

4. Povinnosť konať dozor končí o 14,00 h.
5. Učitelia, ktorí vykonávajú dozor si pripravia pomôcky, prezrú oznamy tak, aby mohli nerušene vykonávať dozor na určenom priestore. Počas prestávok dozerajú na správanie žiakov, na poriadok na chodbách, podľa potreby aj v sociálnych zariadeniach. Kontrolujú činnosť týždenníkov, počas prestávok dozerajú na žiakov, aby efektívne využívali prestávku na oddych, učenie a pod.
6. Učitelia, ktorí vykonávajú dozor v ŠJ, dbajú na správne stolovanie, dodržiavanie spoločenských a hygienických návykov. Dozerajú na disciplinovaný príchod žiakov do jedálne a preberanie stravy. Nedovolia, aby sa žiaci hlučne správali. Dbajú, aby si každý stravník odniesol tanier a príbor k okienku a zanechal svoje miesto čisté.

Článok XVI

Triedny učiteľ

1. Každý učiteľ sa stará o vybavenie kmeňovej triedy, kontroluje jej stav. V prípade poškodenia vybavenia alebo poškodenia učebne (Poškodenie steny, podlahoviny, okien, umývadla a pod.) vyšetrí vinníka a zabezpečí náhradu škody. Z výchovného hľadiska nestačí zabezpečiť náhradu škody, ale treba vykonať aj práce spojené s opravou alebo výmenou poškodenej veci.
2. Triedny učiteľ sa stará o účelnú, aktuálnu a vkusnú výzdobu učebne.
3. Všetky vzniknuté nezavinené škody, ktoré si vyžadujú opravu je potrebné neodkladne zapísať do zošita, ktorý je umiestnený v chodbičke pred zborovňou.
4. Triedny učiteľ vedie svojich žiakov k starostlivosti o kvety v učebni.
5. Nedostatky v čistení učebne alebo jej vnútorného vybavenia oznamuje školníkovi alebo zástupcovi školy.
6. Vedie žiakov k tomu, aby do školy nenosili cenné predmety a väčšie sumy peňazí. Za stratu týchto vecí nesie žiak zodpovednosť.
7. Na triednických hodinách vysvetlí žiakom zásady osobnej hygieny a zásady spoločenského správania a dbá na ich dodržiavanie.
8. Vedie žiakov k tomu, aby neplytvali kriedou, nepohadzovali ňou, aby šetrili elektrický prúd a vodu.
9. Zodpovedá za vedenie pedagogickej dokumentácie v triede a načas odovzdáva podklady o triede vedeniu školy.
10. Na začiatku školského roku vypracuje plán triedneho učiteľa.
11. Robí písomný záznam z pohovorov s rodičmi o priestupkoch a prospechu žiakov.
12. Po pedagogickej rade do jedného týždňa písomne upozorní rodičov na zhoršený prospech a správanie žiaka.

Článok XVII

Učiteľ pracovného vyučovania

1. Iniciatívne preberá úlohy a práce spojené so zlepšovaním vnútorného vybavenia školy a opráv, ktoré možno v súlade s učebnými osnovami pracovného vyučovania vykonať na hodinách PV.
2. Dbá o bezpečnosť pri práci, požaduje, aby žiaci nosili ochranný odev.

Článok XVIII

Správcovia kabinetov

1. Starajú sa o zverené učebné pomôcky a knihy. Navrhujú zástupcovi riaditeľa školy dopĺňovanie a vyradovanie učebných pomôcok a kníh.
2. Vedú inventárnu knihu, evidenciu o vypožičanej literatúre apod.
3. Zaznamenávajú si výpožičky pomôcok a literatúry z kabinetu.
4. Dbajú, aby všetky inventárne záznamy boli označené inventárnymi číslami.
5. dojednávajú s upratovačkami pravidelné čistenie kabinetov a starajú sa, aby všetky pomôcky boli čisté a spôsobilé na použitie. Včas zabezpečujú ich údržbu, v prípade potreby dohodnú ich opravu s tajomníčkou školy.
6. Novú učebnú pomôcku zaeviduje tajomníčka školy a oznámi správcovi kabinetu inventárne číslo.
7. Správca kabinetu rozhoduje o všetkom, čo súvisí s bezpečným rozmiestnením a uložením učebných pomôcok, ich zabezpečením proti odcudzeniu alebo poškodeniu.
8. Podľa nariadenia vedenia školy vykonáva inventarizáciu kabinetu.

Článok XIX

Všeobecné požiadavky

1. Učitelia, ktorí vyučujú žiakov mimo učebne, napríklad v telocvični, na vychádzke, exkurzii a pod. sú povinní zabezpečiť osobné a školské veci žiakov proti odcudzeniu do šatne alebo tým, že si veci vezmú so sebou.
2. Pedagogickí pracovníci si ukladajú svoje veci a šatstvo v kabinetoch.
3. Zamestnanec školy môže opustiť pracovisko počas pracovnej doby iba so súhlasom riaditeľa školy. Odchod a príchod musí zaznamenať v knihe príchodov a odchodov.

Nitra 1.9.2022

PaedDr. Alena Juháriová
zástupca zamestnancov

Mgr. Nataša Vinohradská
riaditeľka školy

Správni zamestnanci

Článok XX

Školník

Pracovná doba:

Po	6,00- 14,00h
Ut	6,00- 14,00h
St	6,00- 14,00h
Št	6,00- 14,00h
Pi	6,00- 14,00h

Vedenie školy si vyhradzuje právo na operatívne zmeny.

Povinnosti:

1. Pomáha riaditeľovi školy a tajomníčke školy zabezpečovať nerušenú prevádzku školy.
2. príkladne sa stará o všetok školský majetok, budovu školy a školský areál.
3. Robí bežné remeselnícke a údržbárske práce.
4. Zabezpečuje v učebniach, na dvore a v okolí školy poriadok.
5. Kontroluje práce upratovačiek. Ukladá im podľa potreby prácu v stanovenom pracovnom čase.
6. Riadi prácu upratovačiek
7. Odnáša poštové zásielky.
8. Zodpovedá za bezpečnosť v budove a jej okolí.
9. Dbá, aby vyučovanie nebolo nikým rušené, aby vyučovacie priestory boli vždy čisté, vyvetrané, v zimnom období riadne vykúrené.
10. Opatruje kľúče od všetkých priestorov školy.
11. Stará sa o zásobovanie vodou, elektrickou energiou, kriedou a čistiacimi prostriedkami.
12. V spolupráci s komisiou pre ochranu a bezpečnosť pri práci štvrtročne vykonáva kontrolu nedostatkov, ktoré by mohli ohroziť zdravie alebo život zamestnancov a žiakov. Zistené nedostatky zapíše do zošita.

13. Udržiava všade vzorný poriadok. Vyvesuje štátne zástavy.
14. Zodpovedá za vykonanie všetkých bežných opatrení na ochranu majetku (uzamknutie budovy, zatváranie okien, vodovodných kohútikov a pod.).
15. Kontroluje evidenciu príchodu a odchodu správnych zamestnancov do práce a z práce.
16. Stará sa umývadlá v budove školy
17. Zásobuje hygienické zariadenia toaletným papierom, na umývadlá dáva podľa potreby mydlo.
18. Denne kontroluje stav v splachovacích zariadeniach a podľa potreby ich opravuje.
19. Vážne nedostatky hlási zástupcovi riaditeľa školy.
20. Sleduje pohyb nepovolených osôb v priestoroch školy. Ak sa v budove zdržiavajú bezdôvodne, vykáže ich.
21. Kontroluje kvalitu práce vykonanej upratovačkami. Ak po niekoľkonásobnom napomenutí nemôže zjednať nápravu, hlási to zástupcovi riaditeľa školy.
22. Zabezpečuje, aby akýkoľvek materiál dovezený do školy bol v najlepšom poriadku, zabezpečuje jeho prevzatie, a bezpečné uloženia.
23. Opravuje vodovodné tesnenia, vymieňa kohútiky. Na elektrickom vedení vymieňa poistky, zdroje svetla vykonáva drobné opravy vypínačov a zástrčiek. Opravuje zámky, dvere nátery, okná, školský nábytok, prezerá strechu a pod.
24. Sleduje hospodárnosť na pracovisku.
25. Pomáha pri úprave terénu okolo školy, školskej záhrady, kvetinovej výzdoby. Prostredníctvom upratovačiek zabezpečuje polievanie kvetov počas prázdnin.
26. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach o ktorých sa dozvedel pri práci alebo v súvislosti s ňou.
27. Zabezpečuje a pomáha pri rôznych prácach podľa pokynov riaditeľa školy a jeho zástupcu.
28. Čistí a dozerá na dodržiavanie čistoty pred budovou školy a okolo nej. V zimných mesiacoch odpratáva sneh pred budovou školy.

Článok XXI

Upratovačky

Upratovačky sú povinné v pridelených priestoroch

Denne:

Chodby a schodištia -	- pozametať a vlhkou handrou poutierať prach z podláh, chodieb, schodísk.
WC	- utrieť podlahy toaliet vodou, do ktorej pridajú dezinfekčný prostriedok, umyť sedadlá záchodov, kľučky, umývadlá, pisoáre, utrieť prach zo všetkých vodorovných plôch.
Učebne	- vysypať smetné koše, umyť umývadlo, vlhkou handrou poutierať prach z lavíc, stoličiek a parapetných dosiek, umyť podlahu.
Šatne	- pozametať, umyť vlhkou handrou, utrieť prach z lavíc.
Kancelárie	- utrieť prach, vysypať smeti, povysávať.
Počas prázdnin	- polievať kvety.

Týždenne:

Kabinety	- vysávať.
Triedy	- utrieť prach z osvetľovacích telies a z výhrevných telies, umyť olejové nátery na stenách a obkladačky, umyť smetné koše, vlhkou handrou umyť dvere.
WC	- utrieť prach z výhrevných telies, umyť nátery na stenách a obkladačky, umyť smetné koše, vlhkou handrou umyť dvere.

Raz za 14 dní:

Vo všetkých priestoroch budovy – omiesť steny, utrieť prach, pavučiny.

Veľké upratovanie

v mesiacoch august, december a počas jarných prázdnin

- umyť okenné rámy a okná, dvere, olejové nátery, podlahy mazľavým mydlom,
- utrieť prach,
- tepovať koberce v kanceláriách a kabinetoch.

Rôzne:

- nájdené veci – povinnosť odovzdať zástupcovi riaditeľa školy,
- na nedostatky upozorniť školníka,
- vykonávať rôzne práce podľa pokynov školníka,
- podľa potreby zastupovať inú upratovačku alebo školníka,
- upratovačka je povinná zachovávať mlčanlivosť o veciach, o ktorých sa dozvedela pri výkone svojej práce.

Dbať na to, aby po ukončení prác boli okná uzatvorené, vodovodné kohútiky zavreté, elektrické svetlo zhasnuté, dvere zamknuté.

Šetriť čistiacimi prostriedkami.

Dodržiavať bezpečnostné predpisy.

Používať ochranné prostriedky.

Pracovná doba – podľa pracovného úväzku.

Účinnosť

Tento Vnútorný poriadok školy je záväzný pre všetkých zamestnancov ZŠ Beethovenova 11, v Nitre. Nadobúda účinnosť 1. septembra 2022 a nahrádza Vnútorný poriadok školy vydaný 25.7.2014.

Nitra 1.9.2022

PaedDr. Alena Juháriová

predseda zamestnaneckej rady

Mgr. Nataša Vinohradská

riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, BEETHOVENOVA 11, NITRA

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

- Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení v ŠKD podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 26 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.

II. Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od **6,00 hod. – 7,45 hod.** a od **11,40 hod. – 17,00 hod.**
- Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD ak sa prihlási najmenej 15 detí.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

III. Prihlasovanie a odhlasovanie detí

- Dieťa sa prijíma do ŠKD na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok.
- Prihlasovanie detí do ŠKD je dobrovoľné, nie je povinné, prijatie nie je nárokovateľné.
- O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ.
- Odhlásenie dieťaťa z klubu môže uskutočniť zákonný zástupca dieťaťa na základe písomnej žiadosti najneskôr tri dni pred ukončením mesiaca.
- Dieťa môže byť z ŠKD vyradené ak svojím správaním často a neprimerane narušuje výchovnú činnosť, sťažuje prácu vychovávateľiek a detí v oddelení.
- O vyradení dieťaťa z ŠKD rozhoduje riaditeľ, uskutočňuje sa spravidla k poslednému dňu mesiaca.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD má charakter oddychovo-relaxačný a rekreačný. Zahŕňa tiež samoobslužné, záujmové činnosti a prípravu na vyučovanie.
- Oddychovo-relaxačná činnosť slúži na odstránenie únavy z vyučovania, využívajú sa oddychové zóny v triedach, areál školy a vychádzky do okolia školy.
- Rekreačné činnosti sú dôležité pre zdravý telesný a duševný vývin, uskutočňujú sa pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu (vychádzky, výlety, šport).
- Záujmová činnosť sa realizuje v triedach, na ihrisku, v areáli školy a okolí školy.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne s vychovateľkou čisto upravené, v prezuvkách, správajú sa slušne. Po obede odchádza celé oddelenie spoločne. Úhradu stravného zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej jedálne.

V. Dochádzka detí do ŠKD

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu domov, na záujmovú činnosť v škole alebo mimo školy uvedie zákonný zástupca v zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne a bezodkladne.
- Uvoľniť dieťa z klubu v inom čase a spôsobe ako je oznámený písomne nie je možné.
- Za príchod dieťaťa do zbernej triedy na **rannú službu** v ŠKD, ktorý je v prevádzke od **6,00 hod. do 7,45 hod.** zodpovedajú rodičia.
- Po ukončení činnosti v oddeleniach o 16,00 sa deti schádzajú v **zbernej triede**, kde majú službu pani vychovateľky, najdlhšie **do 17,00 hod.**

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

- Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v klube zodpovedá vychovateľka. Taktiež zabezpečuje dozor pri prechode detí do oddelení.
- Ak je oddelenie vytvorené z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí do oddelenia učiteľ, ktorý mal s deťmi poslednú vyučovaciu hodinu.
- Zodpovednosť za dieťa v prípade, že odchádza z klubu na záujmovú činnosť v škole, preberá vyučujúci, ktorý záujmovú činnosť zabezpečuje a zodpovedá aj za prechod na túto činnosť a späť.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- V prípade úrazu poskytne vychovateľka dieťaťu prvú pomoc, oznámi ho zákonnému zástupcovi
- Osobné veci, vrchné ošatenie, obuv a pod. musia mať deti označené pre prípad zámeny alebo odcudzenia.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané. Za prípadnú stratu alebo odcudzenie škola nezodpovedá.
- Na podujatiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovateľka najviac 26 detí.

- Na vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za bezpečnosť detí vychovávateľka až do príchodu do objektu školy alebo do prevzatia rodičmi. Na tieto aktivity sa vzťahuje platnosť informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.
- Z miesta konania akcie mimo školy môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
- Ak vychovávateľka zistí, že má dieťa zdravotné ťažkosti (nevoľnosť, teplotu a pod.) upovedomí zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu a predčasný odchod domov.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

- Na základe dodatku č.5 k Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Nitra č. 21/2008 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nitra **je výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD na 15 eur.**
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť príspevok na účet vedený v Prima Banka, a.s., na účet: IBAN: **SK96 5600 0000 0068 3398 0100**
Do poznámky treba uviesť meno dieťaťa a triedu.
- ktoré dieťa navštevuje **do 5. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.**
- Zákonný zástupca je povinný príspevok uhradiť nezávisle od počtu dní a času, ktoré dieťa strávi v klube v danom mesiaci.
- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok ani po písomnom upozornení, riaditeľ školy vyradí dieťa z ŠKD.
- Ak zákonný zástupca odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.

Tento vnútorný poriadok nadobúda účinnosť od 01.09.2022

Mgr. Nataša Vinohradská

.....

Riaditeľka školy