

**Cirkevná základná škola sv. Cyrila a Metoda,
Komenského 3064/41, Sered'**



ŠKOLSKÝ PORIADOK Školského klubu detí

Vnútorý predpis VP – 004/2022

Účel vnútorného predpisu: Tento vnútorný predpis upravuje práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov v zmysle platných školských predpisov v Školskom klube detí.

Platnosť: od 01. 09. 2022
VP 001/2015 – platnosť do 31. 08. 2022

Vypracovala: Mgr. Alena Forgáčová, zástupkyňa riaditeľky školy

Schválila: Ing. Monika Kroláková, riaditeľka školy

Dátum schválenia PR:30. 08. 2022.....

Počet strán: 11

Počet príloh: 0

V Seredi, dňa: ...30. 08. 2022.....

.....
Ing. Monika Kroláková
riaditeľka školy v.r.

Obsah

| | |
|--|----|
| Všeobecné úvodné ustanovenia..... | 4 |
| Riadenie a organizácia ŠKD..... | 4 |
| Prevádzka ŠKD | 5 |
| Zaradovanie žiakov..... | 5 |
| Dochádzka žiakov | 6 |
| Výchovná a vzdelávacia činnosť..... | 6 |
| Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov | 7 |
| Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD | 8 |
| Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v ŠKD, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy..... | 9 |
| Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu | 10 |
| Pedagogická dokumentácia ŠKD | 10 |
| Záverečné ustanovenia | 11 |

Čl. 1

VŠEOBECNÉ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Vnútorný poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy, upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok ŠKD je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy a to najmä:

- Zákona č. 245/2008 Z.z. Školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 415/2021,
- Vyhlášky MŠ VV a Š SR č. 21/2022 Z.z o pedagogickej dokumentácii,
- Nariadenia vlády č. 201/2019 Z. z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Vyhláška MŠ VV a Š SR č. 22/2022 Z.z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

Čl. 2

RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠKD

Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy. Školský klub detí je súčasťou školy. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje ako

- a) pravidelná činnosť zameraná na prípravu na vyučovanie,
- b) pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí,
- c) príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít

v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

ŠKD sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, prípadne podľa prevádzkovo organizačných podmienok.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť oddelení organizujú vychovávateľky ŠKD v súlade s platným výchovným programom, ktorý schvaľuje a vydáva riaditeľ školy a plánom práce, ktorý schvaľuje pedagogická rada. Vychovávateľky v ŠKD vypracovávajú výchovný program v súlade s platnou legislatívou a aktuálnymi POP na daný školský rok. Koordinátor ŠKD sa zúčastňuje porád školy, pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.

Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku. V zmysle § 114 odst. 2 zákona 245/2008 Z.z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov je najvyšší počet detí v oddelení 26.

Čl. 3

PREVÁDZKA ŠKD

Režim ŠKD:

| | |
|---------------|--|
| 6.30 – 7.40 | príchod do ŠKD, ranná činnosť |
| 11.40 – 14.00 | obed podľa rozpisu, oddychovo – rekreačná činnosť, hry na oddelení, prvý odchod žiakov domov |
| 14.00 - 15.00 | pobyt na školskom dvore, vychádzky, rekreačná činnosť, krúžková činnosť |
| 15.00 – 16.00 | olovrant, príprava na vyučovanie, odchod žiakov domov |
| 16.00 – 16.30 | hry na oddelení, v herni ŠKD, prípadne na dvore školy. |

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.³⁰ do 16.³⁰. Nástup vychovávateľiek je 15 min pred začiatkom ich činnosti.

Čl. 4

ZARAĐOVANIE ŽIAKOV

Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka (spresnenie do 15. septembra). Žiaci 1.ročníka vždy na začiatku príslušného školského roka, najneskôr do 15. septembra.

O zaraďovaní do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, o čom vydáva rozhodnutie. V oddelení môže byť zapísaných najviac 26 žiakov. Oddelenie sa môže zrušiť, ak ich počet klesne pod 12. Do ŠKD možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku.

Dieťa môže počas školského roka ukončiť dochádzku v ŠKD, ak o ukončenie dochádzky písomne požiada jeho zákonný zástupca. O opätovnom zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.

Čl. 5

DOCHÁDZKA ŽIAKOV

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do ŠKD a spôsob jeho odchodu je uvedený v osobnom spise dieťaťa a v triednej knihe podľa záznamu na Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu.

Zmeny v dennej dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca žiaka vychovávateľke oddelenia písomne. Ak žiak má odísť z ŠKD s inou osobou ako je uvedené v zázname Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD, zákonný zástupca dieťaťa je povinný túto zmenu oznámiť písomne.

K mimoriadnemu odchodu, t.z. v inom čase, ako je uvedené v Zápisnom lístku ŠKD, je potrebný písomný súhlas zákonného zástupcu aj s dátumom v slovníku ŠKD. Rodičia tak preberajú plnú zodpovednosť za odchod žiaka v inom než predznačenom čase. V prípade, ak žiak tento písomný súhlas nemá, jeho odchod bude v čase uvedenom v Zápisnom lístku ŠKD. Ak sa dieťa zúčastňuje záujmovej činnosti mimo priestorov školy za prechod dieťaťa zodpovedá zákonný zástupca.

Z dôvodu bezpečnosti žiaci nebudú uvoľňovaní na základe telefonickkej žiadosti rodiča.

Ak aj po vyčerpaní všetkých možností nápravy a po prerokovaní s rodičmi žiak svojím nevhodným správaním sústavne narúša poriadok a činnosť ŠKD, môže byť z ŠKD vylúčený. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade.

Čl. 6

VÝCHOVNÁ A VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky. Žiakov vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskom stravovacom zariadení (ŠSZ). Po dohode s rodičmi žiakov, venujú náležitú pozornosť príprave na vyučovanie.

Po skončení výchovno - vzdelávacej činnosti v škole preberá zodpovednosť za žiakov vychovávateľ.

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je stravovanie žiakov. Žiaci sa stravujú v ŠJ pri ZŠ J. A. Komenského v Sereďi podľa schváleného harmonogramu. Pred obedom deti dodržiavajú osobnú hygienu, počas obeda pravidlá spoločenského správania a pravidlá správania školskej jedálne. K obedu do školskej jedálne a po ukončení obeda odchádzajú deti spoločne s vychovávateľkou.

Deti, ktoré navštevujú ŠKD a nestravujú sa v školskej jedálni, idú s deťmi do školskej jedálne a čakajú na mieste určenom vychovávateľkou. Za prihlasovanie a odhlasovanie detí z obeda v prípade

choroby alebo neprítomnosti z iných dôvodov zodpovedá zákonný zástupca, v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.

Ak sa dieťa zúčastňuje na záujmovej činnosti v oddelení alebo v záujmovom útvare centra v iných priestoroch, ako v priestoroch školy, ktorej je klub súčasťou, za prechod dieťaťa do oddelenia alebo záujmového útvaru centra zodpovedá zákonný zástupca.

Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6.30 do 7. 40 zodpovedá zákonný zástupca. Po 7.30 vstup do ŠKD nie je možný. O 7.40 odovzdá vychovávateľ žiakov triednemu učiteľovi, prípadne dozorkonajúcemu učiteľovi.

V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.

V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.

V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia (vstupné hradia rodičia) aj mimo priestorov klubu, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá vychovávateľ je 26.

Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú aj špeciálne učebne, spoločenská miestnosť, telocvična, ihriská a iné objekty podľa podmienok školy.

Čl. 7

STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ ŽIAKOV

Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.

. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.

V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov je v kancelárii služobný telefón.

Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje

vychovávateľ v spolupráci s rodičmi. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.

Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov. Vychovávateľa klubu detí sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov. Spolupracujú s TU, VP, s odborom sociálnych vecí a psychológom. V prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.

Čl. 8

PRÍSPEVOK NA ÚHRADU ŽIAKA ZA POBYT V ŠKD

Podľa Pokynov na určenie výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v ŠKD, ktoré vydal zriaďovateľ Rímskokatolícka cirkev, Trnavská arcidiecéza, J. Hollého, Trnava, o výške mesačného príspevku rozhoduje riaditeľ školy, ktorej je školský klub súčasťou. Riaditeľ školy rozhoduje aj o spôsobe úhrady príspevku. Navrhovanú výšku príspevku riaditeľ predloží písomnou formou zriaďovateľovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení zriaďovateľom môže zrealizovať výber príspevku. Výška príspevku sa môže meniť v priebehu školského roka iba z dôvodu zníženia dotácií z mesta a nepredvídaného zvýšenia nákladov na prevádzku školského klubu. Každú zmenu príspevku s odôvodnením musí riaditeľ školy predložiť zriaďovateľovi na odsúhlasenie. Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej činnosti. Na jedného žiaka v sume neprevyšujúcej 7,5 % sumy životného minima na jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu (Zákon o životnom minime). Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD určí vo VZN obec. Tento príspevok sa uhrádza napred najneskôr do 10. dňa v kalendárnom mesiaci bankovým prevodom na č. účtu: SK09 0200 0000 0005 0073 8132, VUB a.s. Sereď, VS: 9502, správa prijímateľovi: meno a priezvisko žiaka.

Riaditeľ školy, ktorej súčasťou je ŠKD, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Riaditeľ školy môže znížiť výšku príspevku v mimoriadnych odôvodnených prípadoch ak sa zhorší finančná situácia v rodine z dôvodu choroby dieťaťa alebo zhoršenia zdravotného stavu dieťaťa príp. zákonných zástupcov a vzrastú náklady na liečbu. Skorší odchod dieťaťa z ŠKD alebo to, že dieťa navštevuje ŠKD len v niektoré dni v týždni, nie je dôvodom na zníženie stanoveného príspevku.

Čl. 9

PÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKD, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

Práva a povinnosti detí

- oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a ŠKD.
- deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“.
- majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD
- majú právo vyjadrovať sa k činnosti v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj
- deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí.
- deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím
- deti majú právo využívať za riadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD
- počas pobytu v ŠKD je dieťa povinné dodržiavať pokyny vychovávateľky a riadiť sa jej usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k spolužiakom, dodržiavať školský poriadok ŠKD
- ku všetkým zamestnancom školy -pedagogickým aj prevádzkovým a k všetkým návštevám sa deti správajú zdvorilo. Samozrejmom súčasťou zdvorilého správania je pozdrav.
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností alebo z ŠKD
- žiak navštevujúci ranný školský klub je povinný po príchode do školy a prezutí sa prísť do určenej triedy. V triede zaňho preberá zodpovednosť vychovávateľka.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

- zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa u vychovávateľky
- zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u vychovávateľky potom u riaditeľky školy
- povinnosťou zákonného zástupcu je poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa
- zákonný zástupca je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení

- zákonný zástupca je povinný uhradiť stanovený poplatok k 10. dňu v mesiaci
- odhlášku na trvalé odhlásenie z ŠKD v priebehu šk. roka dáva rodič písomne vychovávateľke. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

Čl. 10

PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKOLY ALEBO KLUBU

Deti počas pobytu v ŠKD sú povinné zaobchádzať šetrne so školským majetkom (napr. inventár ŠKD, nábytok, steny, priestory WC, budova školy, školský dvor a pod.). Každé poškodenie školského majetku je povinný nahradiť zákonný zástupca dieťaťa, ktorý škodu spôsobil v zmysle platného školského poriadku.

Oddelenia ŠKD sú počas pobytu detí vonku, činnosti v odborných učebniach a pod. zamknuté, z dôvodu ochrany osobného a školského majetku. Vychovávateľky ŠKD majú zakázané poskytovať kľúče od školy, šatne a triedy deťom a osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy.

Čl. 11

PEDAGOGICKÁ DOKUMENTÁCIA ŠKD

V zmysle § 2 vyhlášky 21/2022 MŠ VVaŠ o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii tvorí

- pedagogickú dokumentáciu:
 - a) triedna kniha,
 - b) osobný spis dieťaťa,
 - c) rozvrh týždennej činnosti,
- ďalšiu dokumentáciu:
 - a) školský poriadok ŠKD,
 - b) výchovný program,
 - c) plán práce,
 - d) žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD,
 - e) rozhodnutie riaditeľa o prijatí dieťaťa do ŠKD,
 - f) odhláška dieťaťa z ŠKD,
 - g) žiadosť o prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD,

- h) žiadosť o odpustenie príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD,
- ch) zoznam žiakov v jednotlivých oddeleniach ŠKD,
- i) evidencia platieb príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD /u ekonómky školy/

Čl. 12

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

So školským poriadkom ŠKD sa musia oboznámiť všetky vychovávateľky ŠKD, tr. učitelia detí zapísaných v ŠKD a zákonní zástupcovia detí navštevujúcich ŠKD.