**Základná škola Jaroslava Simana**

Októbrová 16, 976 46 Valaská

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Vnútorný pokyn riaditeľky školy č. 31 /2020***

***o zabezpečení prevádzky, vnútorného režimu školy a podmienok na zaistenie BOZP***

***od 26.10. 2020***

**Článok 1**

**Základné ustanovenia**

1. Riaditeľka Základnej školy Jaroslava Simana, Októbrová 16, Valaská *(ďalej len základnej školy)* vydáva tento vnútorný pokyn v zmysle Rozhodnutia MŠVVaŠ SR č. 2020/17949:1-A1810 a rozhodnutia zriaďovateľa základnej školy za účelom upravenia podmienok prevádzky, vnútorného režimu školy a podmienok na zaistenie BOZP v období od 26.10.2020.
2. Základná škola zabezpečuje v tomto období prevádzku školy, ŠKD a školskej jedálne pri základnej škole.

**Článok 2**

**Prevádzka a vnútorný režim školy**

1. Vzdelávanie žiakov prebieha vo triedach 1. – 4. ročníka základnej školy. Vyučovanie na 1. stupni a zabezpečujú vyučujúci jednotlivých predmetov podľa rozvrhu.

Vzdelávanie na 2. stupni prebieha dištančnou formou.

1. Nástup žiakov 1. stupňa do školy prebieha od 7.30 do 7.45 hod. Vstup do priestorov školy sa uskutočňuje cez hlavný vchod v budove 1. stupňa.
2. Žiaci sa prezúvajú po príchode do školy pri svojej triede. Pri vstupe do budovy prechádzajú ranným filtrom, ktorý zabezpečujú zamestnanci školy. Ranný filter pozostáva z merania telesnej teploty, dezinfekcie rúk a vizuálnym zhodnotením zdravotného stavu žiaka ( zhodnotenie či sa u žiaka neprejavujú príznaky respiračného ochorenia).

**Ranný filter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Budova | Čas nástupu | Meno vykonávajúceho ranný filter |
| 1. stupeň
 | 7,30 – 7,45 hod | Baranová Z., Morová B. |

1. Dozor na 1. stupni zabezpečujú pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu, ktorý je platný na školský rok 2020/2021.
2. Po skončení vyučovania žiaci, ktorí sa nestravujú, odchádzajú domov, alebo čakajú v areáli školy na školský autobus. Žiaci prihlásení na stravovanie v školskej jedálni odchádzajú na obed.

V školskej jedálni vykonávajú nad žiakmi dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu, ktorý je platný od 26.10.2020

Žiaci z triedy s písmenom A sa naobedujú na ľavej strane jedálne a žiaci z triedy s písmenom B na pravej strane jedálne. Po návrate z obeda pokračujú vo výchovnej činnosti s vychovávateľkou.

1. Činnosť ŠKD zabezpečujú vychovávateľky alebo iní pedagogickí pracovníci, ktorí budú pri výpadku personálu zabezpečovať výchovnú činnosť v kmeňových oddeleniach ŠKD alebo triedach. Služby ŠKD sú k dispozícii po skončení vyučovania do 15.30 hod. Služby ŠKD neposkytujeme ráno pred začiatkom vyučovania. Rozpis oddelení v ŠKD podľa prílohy č. 1. Poradie vyučujúcich 2. stupňa, ktorí v prípade výpadku personálu na 1. stupni a v ŠKD zabezpečia výchovu a vzdelávanie podľa pokynov ZRŠ pre 1. stupeň a ZRŠ pre 2. stupeň (príloha č. 2).

**Článok 3**

**Zabezpečenie vzdelávania žiakov**

1. Výchovno-vzdelávací proces na 1. stupni prebieha v nezmenenej forme.
2. Realizácia krúžkovej činnosti je pozastavená.
3. Telesná a športová výchova sa organizuje v prípade priaznivých klimatických podmienok počas tohto obdobia v exteriéri na školskom dvore, v blízkosti budovy školy ( a jej areálu) s dodržaním platných opatrení ÚVZ SR (nosenie rúšok). V prípade zlých klimatických podmienok sa organizuje v triedach formou, ktorá nepredstavuje zvýšené epidemiologické riziko ( strečing, správne držanie tela, teória).
4. Vzdelávanie na 2. stupni prebieha dištančnou formou.

- podľa redukovaného rozvrhu hodín platného od 26.10.2020

- zadávanie úloh prebieha cez Edupage

- online hodiny budú zverejnené najneskôr 24 hodín pred plánovanou vyučovacou hodinou cez EduPage

- úlohy na vypracovanie cez EduPage budú zverejňované najneskôr do 12:00 hod

- materiály pre žiakov, ktorí nemajú prístup k internetu, vyučujúci predmetov zasielajú na mail (podľa dohody z pedagogickej porady konanej dňa 26.10.2020) vždy do stredy - do 9:00 hod.

**Článok 4**

**Zabezpečenie činnosti v ŠKD**

1. Ak dieťa odchádza zo ŠKD v sprievode rodiča, rodič si ho od vychovávateľky vypýta telefonicky spred budovy školy alebo ŠKD.
2. Pobyt žiakov 1. stupňa základných škôl v exteriéri sa počas tohto obdobia odporúča realizovať najmä na školskom dvore a v blízkosti budovy školy s dodržaním platných opatrení ÚVZ SR.
3. Ranný ŠKD sa ruší z dôvodu zabezpečenia protiepidemiologických opatrení do odvolania.

**Článok 5**

**Zabezpečenie stravovania v školskej jedálni**

1. Stravovanie školská jedáleň poskytuje žiakom a zamestnancom obvyklým spôsobom.
2. Zamestnanci 2. stupňa, ktorí sa stravujú v školskej jedálni sa naobedujú v čase od 11:00 hod. do 11: 20 hod.
3. Konzumácia jedál sa neumožňuje pre žiakov 2. stupňa.
4. Stravu vydávajú kuchárky žiakom spolu s čistým príborom. Deti si príbory sami neodoberajú. Dozor nad stravujúcimi sa žiakmi počas obeda vykonávajú pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu platného od 26.10.2020. Žiaci z triedy s písmenom A sa naobedujú na ľavej strane jedálne a žiaci z triedy s písmenom B na pravej strane jedálne.
5. Odhlasovanie žiakov 1. stupňa z obeda prebieha obvyklým spôsobom – deň vopred alebo ráno do 7.30 hod. prostredníctvom EduPage alebo telefonicky. Neodobratý obed hradí v plnej výške zákonný zástupca.

**Článok 6**

**Zaistenie BOZP**

* Po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) žiak predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti, že neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
* Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov školy.
* V prípade, ak sa u zamestnanca objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľku školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška. Ak sa príznaky v priebehu dňa objavia u žiaka, pedagogický zamestnanec ho umiestni do izolačnej miestnosti (na 1. stupni do učebne VŠEVEDKOVŇA a kontaktuje zákonného zástupcu, ktorý si žiaka bezodkladne vyzdvihne.
* Zákonný zástupca žiaka, ktorý navštevuje 1. stupeň základnej školy, predloží po celoplošnom testovaní pri prvom nástupe dieťaťa do základnej školy Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti. Základná škola nevyžaduje od zákonného zástupcu negatívny výsledok RT - PCR testu alebo antigénového testu.
* Po celoplošnom testovaní žiaci prvého stupňa základnej školy, ktorí majú nad 10 rokov a nevedia sa preukázať negatívnym výsledkom RT - PCR testu alebo antigénového testu, sa nemôžu zúčastňovať prezenčnej výučby.
* Zamestnanci základnej školy predložia zamestnávateľovi po celoplošnom testovaní pri prvom nástupe do zamestnania v zmysle Zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci certifikát o negatívnom výsledku RT - PCR testu alebo antigénového testu. V prípade, že zamestnanec bude mať pozitívny test na COVID-19 bezodkladne informuje svojho zamestnávateľa.

*Vedenie školy zabezpečí:*

* dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu,
* osobné ochranné prostriedky pre zamestnancov školy,
* papierové utierky na toalety
* v rámci dištančného vzdelávania umožní pedagógom využívanie dostupného materiálno-technického vybavenia školy, aby pedagógovia mohli zabezpečovať výuku v priestoroch školy pri dodržaní bezpečnostných opatrení ROR (rúško-odstup-ruky) po dohode s vedením školy
* *Pedagogickí zamestnanci zabezpečia*, aby:

- doručili ,,Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti“ príslušnej ZRŠ

* minimalizovanie kontaktov so žiakmi z iných tried na WC, to znamená ,že žiaci môžu chodiť na WC počas prestávok aj vyučovacích hodín po jednom maximálne dvoch.
* podľa uváženia a možností zabezpečia medzi žiakmi rozostupy počas výchovno-vzdelávacieho procesu,
* obsah a formu všetkých vzdelávacích aktivít pedagogickí zamestnanci volia tak, aby boli zaistené hygienicko–epidemiologické opatrenia,
* tekuté mydlo bolo v triede k dispozícii,
* žiaci v triede používali len papierové utierky, nie textilné uteráky,
* časté a intenzívne vetranie tried,
* každý pedagogický zamestnanec nosí rúško vo všetkých priestoroch školy
* *Zákonní zástupcovia zabezpečia, aby:*
* bezodkladne nahlásili karanténu, ak bola dieťaťu nariadená detským lekárom alebo regionálnym hygienikom,
* deti dodržiavali hygienicko – epidemiologické opatrenia pri príchode do školy,
* deti mali so sebou každý deň dve rúška (jedno na tvári, druhé v taške) a papierové jednorazové vreckovky,
* doručili ,,Vyhlásenie o bezinfekčnosti“ po každom prerušení dochádzky dieťaťa do školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov),
* doručili potvrdenie od lekára, ak dieťa preruší školskú dochádzku viac ako 5 pracovných dní (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú)
* včas odhlásili svoje dieťa z obeda,
* *Žiaci sú povinní:*
* dodržiavať a riadiť sa pokynmi pedagogických zamestnancov,
* dodržiavať čas príchodu do školy,
* dezinfikovať si ruky pred vstupom do budovy školy a do školskej jedálne, umývať si a dezinfikovať ruky v triede po použití WC,
* nosiť rúško vo všetkých vnútorných priestoroch školy vrátane svojej triedy. Platí aj pre žiakov 1. stupňa,
* nosiť rúško v školskom autobuse
* *Upratovačky zabezpečia každodenné:*
* každý zamestnanec nosí rúško vo všetkých priestoroch školy
* vetranie priestorov WC počas jeho dezinfekcie, ktorú vykonávajú 3x denne, 2x denne dezinfikujú kľučky a zábradlia, 1x denne čistenie všetkých miestností,
* vetranie ostatných vnútorných priestorov školy a ich sprísnenú dezinfekciu, dezinfekciu dotykových plôch, ostatných povrchov (lavice, stoly, skrinky, umývadlá) a predmetov,
* dopĺňanie dezinfekčných prostriedkov v triedach pri vchodoch
* dopĺňanie papierových utierok a tekutého mydla na toaletách,
* *Zamestnanci kuchyne zabezpečia:*

- každý zamestnanec nosí rúško vo všetkých priestoroch školy

* vetranie školskej jedálne,
* vydávanie pokrmov vrátane čistých príborov. Deti si jedlo a pitie samé nedokladajú
* dodržiavanie pokynov v zmysle dodatku k prevádzkovému poriadku zariadenia školského stravovania pri základnej škole.

**Článok 7**

**Pracovnoprávne vzťahy**

1. Začiatok a koniec pracovného času pedagogických zamestnancov 1. stupňa nepedagogických zamestnancov – vedúcej školskej jedálne a kuchárok, školníka a administratívneho vedenia je v zmysle určenia pracovnej doby v zmysle pracovného poriadku základnej školy.
2. Pedagogickí zamestnanci 2. stupňa podľa dohody s vedením školy vykonávajú pedagogickú činnosť v rámci dištančného vzdelávania na pracovisku, alebo ako prácu z domu.

**Článok 8**

**Záverečné ustanovenia**

1. Tento vnútorný pokyn nadobúda účinnosť 29.10. 2020. Ruší Vnútorný pokyn riaditeľky školy č. 30/2020.
2. Každá zmena vo vnútornom pokyne sa môže vykonať len formou písomného dodatku.

 .................................................

vo Valaskej, 28.10. 2020 PaedDr. Badinková Michaela,

 riaditeľka školy

**Príloha č.1**

Žiaci z jednotlivých tried budú zaradení do oddelení ŠKD nasledovne:

I. A – Bc. Michaela Medveďová (tel. č.: 0911 881 013) – 4. oddelenie ŠKD

I. B – Mgr. Danka Bošeľová (tel. č.: 0905 814 146) – 3. oddelenie ŠKD

II. A – Mgr. Monika Poliaková (tel. č.: 0905 929 933) – 1. oddelenie ŠKD

II. B – Soňa Kubizniaková (tel. č.: 0904 276 181) – 5. oddelenie ŠKD

III. A –  p. Ingrid Macáková (tel. č.: 0918 582 176) – učebňa III. A

III. B – Mgr. Silvia Paulovičová (tel. č.: 0918 905 464) – 2. oddelenie ŠKD

IV. A – Mariana Laksíková (tel. č.: 0917 693 733) – učebňa IV. A

IV. B – p. Miriam Steinsdorferová (tel. č.: 0904 581 576) – učebňa IV. B

**Príloha č. 2**

1. Mgr. Paprčková K.

2. Mgr. Jenčová M.

3. Mgr. Némethová B.

4. Mgr. Pohorelcová J.

5. Ing. Havaš M.

6. PaedDr. Magera M.

7. Ing. Miklovičová A.

8. Mgr. Maťovčíková D.

9. Mgr. Puťošová K.

10. Mgr. Skladaná S.

11. PhDr. Haško J.

12. Ing. Slezáková Z.

13. Mgr. Tyčiaková M.

14. RNDr. Rafajová M.