

.....
Imię i nazwisko dziecka

Dane Rodzica/Opiekuna Prawnego do kontaktu z intendentem:

Nazwisko i imię:

e-mail.

tel. kontaktowy:

Nr konta bankowego:

Ilość kart (koszt jednej 15zł płatne przy odbiorze)

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz wyżywienie

Przedszkole prowadzi oddziały od godz. 6:30 do godz. 16:30. Bezpłatna podstawa programowa realizowana jest od godz. 8:00 do godz. 13:00. Koszt każdej rozpoczętej godziny wykraczającej poza podstawę programową wynosi 1,00zł.

Deklaruje pobyt dziecka w przedszkolu **od godz.....do godz.....**

Wyżywieniem (wstaw znak x we właściwych kratkach):

- Śniadanie
- Obiad
- Podwieczorek

1. Wpłaty za posiłki i pobyt muszą być dokonywane z góry wyłącznie przelewem na wydzielone konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabłudowie do 15 każdego miesiąca, którego dotyczy wpłata. Przedszkole nie pobiera opłat gotówkowych.

2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Zabłudowie ul. Surażska 2, 16-060 Zabłudów

WYŻYWIENIE: Nr konta: 15 8099 0004 0013 1951 2000 0080

POBYT: Nr konta 91 8099 0004 0013 1951 2000 0070

3. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, grupę, opłata za miesiąc..., np. styczeń 2022r.

4. Warunkiem dokonania odpisu za opłacone, a niewykorzystane posiłki i nie naliczenie opłat za pobyt jest zgłoszenie nieobecności u Intendenta szkoły tel.: 85 663 29 87 lub za pomocą systemu „Pan Licznik do godz. 8:00 w danym dniu.

5. Ewentualne powstałe nadpłaty będą rozliczane na koniec roku szkolnego, a następnie przekazywane na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna Prawnego (podany w deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz wyżywienia).

Zabłudów, dnia

.....
Podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO", informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno Przedszkolny w Zabłudowie, ul. Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
 - telefonicznie -85 718 80 20,
 - poprzez e-mail-zspzabludow@wp.pl,
 - listownie na adres: Zespół Szkolno Przedszkolny, ul. Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów.
- Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Z IOD można się kontaktować w następujący sposób:
 - telefonicznie -501566409,
 - poprzez e-mail-ryssap69@wp.pl
 - listownie na adres: Zespół Szkolno- Przedszkolny, ul. Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy;
- Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO,
 - Kodeks Cywilny,
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone na podstawie umów.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku rozliczeniowego;
- Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
Podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna